**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МЕЛЕКЕССКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

26 октября 2018г. №1071

Экз №\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Димитровград

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области от 01.06.2016 № 370 «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.11.2017 № 355-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и в целях обеспечения единого порядка организации работы с обращениями граждан и запросами граждан и организаций в администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области от 01.06.2016№ 370 «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1.В Инструкции по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области (приложении к постановлению) вразделе 1 пункт 1.2. дополнить абзацем 64 следующего содержания:

«Виртуальная приемная» - информационный ресурс, который размещен в разделе «Обращения граждан» на официальном сайте муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области и предназначен для направления Главе администрации и в Администрацию обращений в форме электронного документа.»;

1.2. В разделе 2 в пункте 2.1. слова «с официального сайта» заменить словами «через «Виртуальную приемную»;

1.3.В разделе 2 пункт 2.2.изложить в следующей редакции:

«2.2.Все поступающие в Администрацию обращения в письменной форме, телеграммы, в форме электронного документа, поступающие по электронной почте tallex@list.ru и документы связанные с их рассмотрением, сортируются в организационно - протокольном отделе и передаются главному специалисту по связям со средствами массовой информации и обращениями граждан организационно - протокольного отдела (далее – Специалист), осуществляющему их первичную обработку и регистрацию в ЕСЭД. Специалист направляет обращения Главе администрации для определения исполнителя».

1.4.В разделе 2 пункт 2.5.изложить в следующей редакции:

«2.5. Обращение в форме электронного документа, поступившее через «Виртуальную приемную» принимаются Специалистом. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

На официальном сайте размещается информация о том, что обращения в форме электронного документа направляются через «Виртуальную приемную» и официальную электронную почту Администрации tallex@list.ru».

1.5. В разделе 4 пункт 4.3. дополнить пунктом 4.3.1. следующего содержания:

«4.3.1. В случае, если текст письменного обращения не позволяет

определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не

дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный

орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чём уполномоченным лицом в течение 7 дней со дня регистрации обращения в Администрации сообщается гражданину, направившему обращение.».

1.6. В разделе 4 пункт 4.5.изложить в следующей редакции:

«4.5. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации Администрацией возвращается заявителю, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения, за исключением случая, указанного в подпункте 4.5.2 настоящего раздела».

а) дополнить раздел 4 п.4.5 подпунктами 4.5.1. и 4.5.2. следующего содержания:

«4.5.1.На поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте.

4.5.2. В случае поступления в Администрацию или должностному лицу Администрации письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с пунктом 4.5.1. настоящего раздела на официальном сайте, гражданину, направившему обращение, в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.».

1.7. В разделе 4 пункт 4.18.изложить в следующей редакции:

«4.18. Ответ заявителю на обращение подписывается уполномоченным лицом.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Мелекесский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Руководителя аппарата администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.

Глава администрации С.А. Сандрюков

**Лист согласования**

к постановлению администрации муниципального образования «Мелекесский район»от№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области от 01.06.2016 № 370 «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области»

Проект внесен: организационно-протокольным отделом администрации муниципального образования «Мелекесский район».

**СОГЛАСОВАНО:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, инициалы | Наименование  должности | Подпись | Дата |
| Боева Г.А. | Руководитель аппарата администрации МО «Мелекесский район» |  |  |
| Губанов Е.Н. | Начальник отдела правового обеспечения администрации МО «Мелекесский район» |  |  |
| Матросова Е.В. | Начальник организационно-протокольного отдела администрации МО «Мелекесский район» |  |  |

Исполнитель: Шуваева Елена Ивановна - главный специалист по работе со СМИ и обращениям граждан организационно-протокольного отдела администрации МО «Мелекесский район» т.2-71-73

**Финансово-экономическое обоснование**

к проекту постановления «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области от 01.06.2016 № 370 «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области».

Принятие постановления администрации муниципального образования «Мелекесский район» «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области от 01.06.2016 № 370 «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области»

не требует финансирования из муниципального бюджета МО «Мелекесский район».

Руководитель аппарата

администрации

МО «Мелекесский район» Г.А. Боева

**Пояснительная записка**

**к проекту постановления «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области от 01.06.2016 № 370 «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области».**

Проект постановления администрации муниципального образования «Мелекесский район» «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области от 01.06.2016 № 370 «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области» подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 27.11.2017 № 355-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Ульяновской области от 23.01.2018 № 35-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 27.05.2013 №195-П»в целях обеспечения единого порядка организации работы с обращениями граждан и запросами граждан и организаций в администрации муниципального образования «Мелекесский район».

Руководитель аппарата

администрации

МО «Мелекесский район» Г.А. Боева