

# ВЫ МОЖЕТЕ ОСТАНОВИТЬ КОРРУПЦИЮ



Прокуратура Мелекесского района  
Ульяновской области  
тел. 8(84235)9-69-30

МО МВД России  
«Димитровградский»  
тел. 8(84235)2-68-39

Администрация МО «Мелекесский  
район» Ульяновской области  
тел. 8(84235)2-62-90



РАЗОРВИ ЦЕПЬ КОРРУПЦИИ



# БОРЬБА С КОРРУПЦИЕЙ НАШЕ ОБЩЕЕ ДЕЛО!



**Ограничения, связанные с заключением гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы, трудового или гражданско-правового договора с организацией**

Гражданин, замещавший должность государственной гражданской службы, включенную в соответствующий Перечень должностей, не вправе в течение двух лет после увольнения с гражданской службы без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные обязанности гражданского служащего (статья 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»).

**1. Условия, при которых гражданин – бывший государственный гражданский служащий, обязан получить согласие комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия):**

должность, которую замещал гражданин, включена в соответствующий Перечень должностей; в должностные обязанности гражданина входили отдельные функции государственного, (административного) управления организацией, в которую он трудоустроивается; прошло менее двух лет со дня увольнения гражданина с государственной службы; гражданин заключает трудовой договор вне зависимости от размера заработной платы либо гражданско-правовой договор (договоры), стоимость выполнения работ (оказания услуг) по которому (которым) составляет более ста тысяч рублей в течение месяца.

**2. Порядок направления гражданином – бывшим государственным служащим, обращения о даче согласия на трудоустройство.**

Обращение подается гражданином в подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений не позднее 15 дней до начала работы. Обращение может быть направлено по почте с заказным уведомлением либо доставлено лично.

**В обращении указываются:**

- 1) фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства;
- 2) замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы;
- 3) наименование, местонахождение коммерческой (некоммерческой) организации;
- 5) характер деятельности коммерческой (некоммерческой) организации согласно учредительным документам;
- б) должностные обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы в соответствии с должностным регламентом;
- 7) функции по государственному, (административному) управлению в отношении коммерческой (некоммерческой) организации (функции по государственному, (административному) управлению в отношении конкретной организации, в которую трудоустроивается бывший государственный служащий);
- 8) вид договора (трудовой или гражданско-правовой);
- 9) предполагаемый срок действия договора;
- 10) сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг) (предполагаемая сумма в рублях в течение месяца);
- 11) информация о намерении лично присутствовать на заседании Комиссии.

**За согласием на трудоустройство в Комиссию может обратиться также государственный служащий, планирующий свое увольнение.** Такое обращение подлежит оформлению и рассмотрению

Комиссией в порядке, аналогичном рассмотрению обращения гражданина.

**3. Рассмотрение обращения на заседании Комиссии.** Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданина.

**По итогам рассмотрения обращения гражданина Комиссия принимает одно из следующих решений:**

- а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой (некоммерческой) организации;
- б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой (некоммерческой) организации и мотивировать свой отказ в письменном виде.

Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью государственного органа, вручается гражданину не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии.

Решение Комиссии по итогам рассмотрения обращения гражданина носит обязательный характер.

Если гражданин не согласен с решением Комиссии, он вправе обратиться с просьбой о пересмотре этого решения либо обратиться в органы прокуратуры, либо в суд.

**4. Обязанность гражданина – бывшего государственного служащего, сообщать работодателю о замещении им должности в государственном органе.**

В соответствии с частью 2 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ гражданин, замещавший должность государственной гражданской службы, включенную в соответствующий Перечень должностей, в течение двух лет после увольнения с государственной службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

