

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЛЕКЕССКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 января 2018 г.

№ 1100
Экз. № _____

г. Димитровград

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области от 17.11.2016 № 702 «Об утверждении административного регламента исполнения функций муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Мелекесский район» в отношении физических лиц»

В соответствии с частью 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», решения Совета депутатов муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области от 27.04.2018 № 62/374 "Об утверждении структуры администрации муниципального образования "Мелекесский район" Ульяновской области", в связи с кадровыми изменениями **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области от 17.11.2016 № 702 «Об утверждении административного регламента исполнения функций муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Мелекесский район» в отношении физических лиц»:

1.1. Пункт 1.4. Административного регламента исполнения функций муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Мелекесский район» в отношении физических лиц изложить в новой редакции следующего содержания:

«1.4. Наименование органа, исполняющего муниципальную функцию Администрация муниципального образования «Мелекесский район» в лице отдела муниципального контроля администрации муниципального образования «Мелекесский район» (далее – Отдел).

Должностное лицо, уполномоченное на осуществление мероприятий муниципального земельного контролю, (далее - должностное лицо) устанавливается правовым актом администрации муниципального образования «Мелекесский район».

При организации и осуществлении муниципального земельного контроля Администрация взаимодействует с Управлением Федеральной служ

государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области осуществляющим государственный земельный надзор на территории Ульяновской области, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 N 1515 «Об утверждении правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти осуществляющих государственный земельный надзор, с органами осуществляющими муниципальный земельный контроль».

1.2. Абзацы 4, 5, 6 пункта 2.1. Административного регламента исполнения функций муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Мелекесский район» в отношении физических лиц изложить в новой редакции следующего содержания:

«Справочный телефон: 8(84235) 2-65-86.

Адрес электронной почты: myn-kontrol-melekess@mail.ru.

Информация о месте нахождения, графике работы отдела муниципального контроля администрации муниципального образования «Мелекесский район», о порядке исполнения муниципальной функции предоставляется путем:».

1.3. Пункт 3.1.2. Административного регламента исполнения функций муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Мелекесский район» в отношении физических лиц изложить в новой редакции следующего содержания:

«3.1.2. Должностные лица, ответственные за выполнение административного действия, - главный специалист-эксперт отдела муниципального контроля администрации муниципального образования «Мелекесский район», начальник отдела муниципального контроля администрации муниципального образования «Мелекесский район» (далее - должностное лицо).».

1.4. Пункт 3.1.3. Административного регламента исполнения функций муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Мелекесский район» в отношении физических лиц изложить в новой редакции следующего содержания:

«3.1.3. Содержание административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения:

1) Для проведения плановой проверки

В ежегодных планах проведения плановых проверок физических лиц указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество физического лица, местонахождение проверяемого земельного участка;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку.

Ежегодный план проведения плановых проверок разрабатывается в срок до 1 декабря года, предшествующего проведению плановых проверок.

утверждается Главой администрации до 1 января года проведения плановых проверок.

Утвержденный Главой Администрации ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет: <http://adm-melekess.ru> - или иным доступным способом.

Плановые проверки в отношении конкретного гражданина проводятся чаще одного раза в три года.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план в отношении земельных участков, находящихся во владении и (или) пользовании граждан, является отсутствие сведений о правоустанавливающих документах на земельный участок либо истечение трех лет со дня:

- 1) возникновения права на земельный участок;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки.

Плановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Должностное лицо на основании утвержденного ежегодного плана проведения проверок не позднее чем в течение семи рабочих дней со дня направления уведомления физическому лицу о проведении плановой проверки подготавливает проект распоряжения о проведении плановой проверки и передает его на подпись Главе администрации.

Распоряжение администрации о проведении плановой проверки физического лица оформляется по форме, указанной в приложении N 2 к настоящему административному регламенту.

В распоряжении администрации о проведении проверки указываются:

- 1) наименование органа муниципального контроля;
- 2) фамилия, имя, отчество должностного лица, уполномоченного на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов и представителей экспертных организаций;
- 3) фамилия, имя, отчество физического лица, проверка которого проводится;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке требования, установленные муниципальными правовыми актами;
- 6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 7) реквизиты административного регламента по осуществлению муниципального контроля;
- 8) перечень документов, представление которых физическим лицам необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 9) даты начала и окончания проведения проверки.

После подписания распоряжения о проведении плановой проверки и осуществлению муниципального контроля Глава администрации передает его должностному лицу.

Должностное лицо уведомляет физическое лицо, о проведении плановых

проверки не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления уведомления о проведении плановой проверки (заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, позволяющим установить факт уведомления).

При надлежащем уведомлении проверяемого гражданина отсутствие гражданина либо его уполномоченного представителя на проверке не является препятствием для проведения проверки.

2) Для внеплановой проверки

Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и выездной проверки.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах гражданина, устанавливающих его права и обязанности, документы, связанные с исполнением им требований, установленных земельным законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области.

Предметом выездной проверки является выявление использования земель гражданами в соответствии либо не в соответствии с требованиями, установленными земельным законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области.

Выездная проверка проводится по месту нахождения используемого гражданином земельного участка.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным удостовериться в полноте достоверности сведений о правах на земельный участок, содержащихся в распоряжении органа муниципального земельного контроля, либо оценить использование гражданином земельного участка на предмет соответствия требованиям, установленным земельным законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области.

Внеплановые проверки проводятся должностным лицом в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования "Мелекесский район" по форме, указанной в приложении N 2 к настоящему административному регламенту.

О проведении внеплановой проверки физическое лицо уведомляется Отделом не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

Со дня принятия решения о проведении внеплановой проверки при наличии оснований, предусмотренных подпунктом 2 пункта 3. Административного регламента, должностное лицо подготавливает проект распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки физического лица и передает его на подписание Главе администрации. Глава администрации подписывает распоряжение о проведении внеплановой проверки в день его поступления к нему.

Максимальный срок выполнения административного действия:

а) для плановой проверки - утверждение ежегодного плана проверок - до

января года проведения плановых проверок, принятие распоряжения о проведении плановой проверки - не позднее чем в течение семи рабочих дней до направления уведомления, уведомление физического лица о проведении плановой проверки - не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления уведомления о проведении плановой проверки;

б) для внеплановой проверки - не более 2 рабочих дней.».

1.5. Пункт 3.2.2. Административного регламента исполнения функций муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Мелекесский район» в отношении физических лиц изложить в новой редакции следующего содержания:

«3.2.2. Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия – начальник Отдела и (или) главный специалист-эксперт Отдела.».

1.6. Пункт 3.3.2. Административного регламента исполнения функций муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Мелекесский район» в отношении физических лиц изложить в новой редакции следующего содержания:

«3.3.2. Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия – начальник Отдела и (или) главный специалист-эксперт Отдела.».

1.7. В абзаце 6 пункта 3.3.3. слова «Комитет» заменить на «Отдел».

1.8. В абзаце 7 пункта 3.3.3. слова «Комитета» заменить на «Отдела».

1.9. В абзаце 1 пункта 4.2. слова «Председателем комитета» заменить на «Главой администрации».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и вступает в силу с 01.01.2019.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования «Мелекесский район» В.В. Клочкова.

Глава администрации



С.А. Сандрюк