

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЛЕКЕССКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 сентября 2019

№ 1110
мес. _____

г. Димитровград

**Об утверждении муниципальной программы
«Развитие архивного дела в муниципальном образовании «Мелекесский район» Ульяновской области
на 2020 - 2024 годы»**

В целях развития архивного дела на территории муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области, приведения в нормативное состояние архивных фондов и архивохранилищ, руководствуясь постановлением администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области от 19.09.2013 №1532 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области» (в редакции постановлений администрации от 25.12.2013 №2106, от 17.09.2018 №965, от 24.10.2018 №1070) п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить муниципальную программу "Развитие архивного дела в муниципальном образовании «Мелекесский район» Ульяновской области на 2020 - 2024 годы", согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Финансовому управлению администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области при формировании бюджета муниципального образования «Мелекесский район» на 2020 - 2024 годы предусмотреть финансирование муниципальной программы «Развитие архивного дела в муниципальном образовании «Мелекесский район» Ульяновской области на 2020 - 2024 годы» в сумме 600,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2020 год - 114,0 тыс. рублей,
- 2021 год - 69,0 тыс. рублей,
- 2022 год - 188,0 тыс. рублей,
- 2023 год - 85,0 тыс. рублей,
- 2024 год - 144,0 тыс. рублей.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020, подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области Боеву Г.А.

Глава администрации



С.А.Сандрюков

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального образования
«Мелекесский район» Ульяновской
области Ульяновской области
от 14.05.2019 № 1110

Программа
«Развитие архивного дела
в муниципальном образовании «Мелекесский район»
Ульяновской области на 2020-2024 годы»

г. Димитровград
2019 г.

Паспорт муниципальной программы

| | |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование муниципальной программы | Развитие архивного дела в муниципальном образовании «Мелекесский район» Ульяновской области на 2020-2024 годы |
| Заказчик муниципальной программы | Администрация муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области (433508, г.Димитровград, ул. Хмельницкого, д.93, тел. 2-62-90, talex@list.ru) |
| Заказчик-координатор муниципальной программы | Отдел муниципальной службы, кадров и архивного дела администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области (433508, г.Димитровград, ул. Хмельницкого, д.93, тел. 2-73-83, otdel-kadrov312@mail.ru) |
| Разработчик муниципальной программы | Отдел муниципальной службы, кадров и архивного дела администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области (433508, г.Димитровград, ул. Хмельницкого, д.93, тел. 2-73-83, otdel-kadrov312@mail.ru) |
| Исполнители муниципальной программы | Отдел муниципальной службы, кадров и архивного дела администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области (433508, г.Димитровград, ул. Хмельницкого, д.93, тел. 2-73-83, otdel-kadrov312@mail.ru) Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области (433508, г.Димитровград, ул. Хмельницкого, д.93, тел. 2-45-29) |
| Цель муниципальной программы | Обеспечение хранения, учета, комплектования и использования архивных фондов и архивных документов; совершенствование архивного дела в муниципальном образовании «Мелекесский район» Ульяновской области |
| Задачи муниципальной программы | <ul style="list-style-type: none"> - создание и совершенствование необходимых условий для обеспечения сохранности документов, относящихся к Архивному фонду Российской Федерации и хранящихся в муниципальном архиве, документов по личному составу, хранящихся в межведомственном архиве документов по личному составу; - техническое оснащение архивов; - внедрение в работу архивов новых технологий; - улучшение условий труда работников архива. |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Целевые индикаторы муниципальной программы | <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение нормативных требований хранения документов в соответствии с « Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук», утвержденных приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации 18.01.2007; - повышение качества информационного обслуживания потребителей архивной информации; - создание автоматизированного архива; |
| Сроки и этапы реализации муниципальной программы | Реализация программы предусматривается в течение 2020-2024 годов без разбивки на этапы. |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы с разбивкой по этапам и годам реализации | <p>Финансирование Программы осуществляется из бюджета муниципального образования «Мелекесский район». Всего денежных средств бюджета муниципального образования «Мелекесский район» - 600 тыс. руб.</p> <p style="text-align: right;">2020 год — 114,0 тыс. руб. 2021 год — 69,0 тыс. руб. 2022 год — 188,0 тыс. руб. 2023 год — 85,0 тыс. руб. 2024 год — 144,0 тыс. руб.</p> |
| Ожидаемый эффект от реализации муниципальной программы | Сохранение и эффективное использование документов по истории района через документы предприятий и организаций, являющихся источниками комплектования муниципального архива, обеспечение нормативное состояние документов и фондов архивов, вхождение в общегосударственную автоматизированную программу «Архивный фонд», повышение комфортности, качества предоставления муниципальной услуги по выдаче архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов, представляемой населению, сокращение сроков представления архивной информации гражданам и организациям. |

1. ВВЕДЕНИЕ

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМ НА РЕШЕНИЕ КОТОРЫХ НАПРАВЛЕНА МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Муниципальная программа «Развитие архивного дела в муниципальном образовании «Мелекесский район» на 2020-2024 годы (далее по тексту – муниципальная программа) разработана в соответствии с Государственной программой Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» на 2014-2021 годы, утвержденной постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 №37/414-П, обусловлена необходимостью совершенствования архивного дела в Мелекесском районе, цель которой – сохранение документального исторического наследия, внедрение в работу архивных технологий, удовлетворение запросов граждан и организаций в архивной информации.

Право граждан на качественное удовлетворение информационных потребностей, которые предоставляют архивные учреждения, должно подкрепляться соответствующим финансовым обеспечением, поэтому разработка муниципальной программы по развитию архивного дела в муниципальном образовании «Мелекесский район», предусматривающая модернизацию, техническое оснащение и информатизацию архива на муниципальном уровне имеет важное значение.

Своевременность разработки данной муниципальной программы подтверждается резолюцией Совета по архивному делу при Федеральном архивном агентстве, состоявшимся 15 сентября 2011 года и рекомендовавшем формирование и реализацию программы информатизации и принятие мер по включению мероприятий по информатизации архивных учреждений в соответствующие целевые программы.

В администрации муниципального образования «Мелекесский район» функционируют два архива: муниципальный архив и межведомственный архив документов по личному составу ликвидированных предприятий.

Объем документов, хранящихся в архивных учреждениях администрации муниципального образования «Мелекесский район» составляет 34 тысячи единиц хранения.

Муниципальный архив в пределах своей компетенции осуществляет организационно - методическое руководство ведомственными архивами учреждений, организаций и предприятий – источниками комплектования муниципального архива, постановке у делопроизводства в рамках документационного обеспечения управления (ДОУ).

Муниципальный архив осуществляет плановый прием документов постоянного хранения.

С 2002 года межведомственный архив документов по личному составу ликвидированных предприятий принял на долгосрочное хранение документы по личному составу 42 ликвидированных предприятия.

Деятельность архивов финансируется из средств местного бюджета. Кроме того, администрация муниципального образования «Мелекесский

район» в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», наделена полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Ульяновской области находящихся на территории муниципального образования «Мелекесский район» с выделением финансовых средств из бюджета Ульяновской области.

Накопившиеся проблемы в архивной области превышают возможности из бюджета и средств, выделяемых из бюджета области по их решению.

В качестве основных показателей оценки обеспечения уровня сохранности архивных фондов и документов является соответствие условий хранения документов требованиям правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 №526

Источниками комплектования муниципального архива в настоящее время являются 31 организация. Загруженность архивохранилищ составляет свыше 100%. За год архивы исполняют около 1300 заявлений граждан и запросов организаций. Необходимы приборы по увлажнению и очистке воздуха.

Для размещения документов в архиве документов по личному составу необходимы новые стеллажи.

Совершенствование архивного дела связано с расширением доступа и интенсивности использования архивной информации, так как документы, хранящиеся в архивах, являются неотъемлемой частью историко-культурного наследия района, его информационного ресурса.

Решением коллегии Федерального архивного агентства от 12 февраля 2009 года в качестве отраслевого программного учета документов архивного фонда Российской Федерации в государственных и муниципальных архивах утвержден ПК «Архивный фонд» (4-я версия). В муниципальные архивы направлены технические требования, необходимые для установки и работы данного программного комплекса. В связи с этим необходимо приобретение современного компьютерного оборудования.

В функции архивных учреждений входит такой важный вид оказания услуг, как исполнение социально-правовых запросов граждан путем оформления и выдачи архивных справок для подтверждения трудового стажа, размера заработной платы, для начисления пенсии, получения различных социальных льгот и выплат.

Интенсивность работы по использованию архивных документов в архивах ежегодно повышается, что связано с возросшим интересам граждан к отечественной истории, отдельным событиями и фактами.

Деятельность архивов является одной из составляющих современной жизни общества. Собрание и сохраняемые архивами фонды представляют собой часть культурного наследия и информационного ресурса Мелекесского района.

2.ЦЕЛИ И ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целями муниципальной программы является:

- сохранение документального наследия по истории района, предприятий организаций, учреждений, жизни знаменитых людей;
- обеспечение сохранности документов;
- обеспечение доступа граждан к архивной информации, расширение информационной деятельности архивов;
- повышение степени удовлетворенности граждан предоставляемой муниципальной услугой.

Для достижения указанной цели необходимо решение следующих задач:

- создание условий для сохранения и развития архивного фонда, его учета и использования как документальной части историко-культурного наследия района в соответствии с современными требованиями;
- укрепление материально-технической базы архивов, их технической оснащенности;
- обеспечение безопасности хранения документов в помещениях архивохранилищ;
- совершенствование учета и научно-справочного аппарата к документам архива;
- удовлетворение потребностей граждан и организаций в архивной информации.

Эффективность реализации муниципальной программы оценивается ежегодно на основе целевых показателей (индикаторов). Показатели (индикаторы) определяются по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

Прогнозируемые значения целевых индикаторов и показателей, характеризующих эффективность реализации муниципальной программы, представлены в следующей таблице

| <i>N п/ п</i> | <i>Индикаторы и показатели</i> | <i>Единица измерения</i> | <i>2020</i> | <i>2021</i> | <i>2022</i> | <i>2023</i> | <i>2024</i> |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 1 | Доля описаний дел, включенных в электронные описи и электронные каталоги в муниципальном и межведомственном архивах | % | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 |

| | | | | | | | |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 2 | Доля закартонированных дел, находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение в муниципальном и межведомственном архивах | % | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 |
| 3 | Количество документов, физическое состояние которых улучшено в рамках реализации программы в муниципальном и межведомственном архивах | Шт. | 120 | 120 | 120 | 120 | 120 |
| 4 | Количество работников архива, повысивших профессиональную квалификацию | Чел. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

В результате реализации муниципальной программы планируется достижение следующих конечных результатов:

- повышение качества и оперативности исполнения запросов граждан, органов государственной власти и органов местного самоуправления Ульяновской области на основе документов архивного фонда Мелекесского района;

- перевод наиболее востребованных документов (дел) в электронный вид, предоставление пользователям доступа к этой системе через сеть Интернет;

- создание условий для организации приема на хранение, хранения, учета и использования наиболее востребованных документов в электронной форме;

- обеспечение нормативных условий хранения документов архивного фонда района;

- создание благоприятных условий для работы пользователям (получателям) ретроспективной информации.

Реализация муниципальной программы также предусматривает достижение следующих конечных результатов:

- Увеличение количества пользователей ретроспективной информацией;

- Доля описаний дел, включенных в электронные описи, увеличиться до 10%;

Доля документов архива, хранящихся в нормативных условиях документов составит 50% от общего количества документов, находящихся на хранении.

Реализация целей и задач муниципальной программы при финансировании соответствующих мероприятий позволит сохранить накопленный информационный потенциал архивного фонда Мелекесского района, а также обеспечить рост количественных и качественных показателей развития архивного дела в районе по приоритетным направлениям деятельности, что будет способствовать более эффективному выполнению архивной службой социально значимых задач.

3.СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Решение поставленных целей и задач будет осуществляться в ходе реализации программы в 2020-2024 годы.

Планируется проведение мероприятий по информатизации муниципального архива, модернизации и техническому оснащению архива.

4.СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Муниципальная программа содержит комплекс мероприятий, направленных на обеспечение сохранности документов, относящихся к Архивному фонду Российской Федерации, документов по личному составу ликвидированных предприятий и организаций, укрепление материально-технической базы и технического оснащения архивов, развитие информационных технологий в работе архивов, улучшение условий труда сотрудников архивов (Приложение к муниципальной программе)

Основные направления мероприятий предусматривают:

- приобретение архивного оборудования для архивохранилищ и рабочих кабинетов сотрудников;
- приобретение оборудования для поддержки оптимальных режимов хранения документов и фондов в архивохранилищах;
- приобретение оргтехники, современных технических средств для совершенствование государственного учета документов, создания автоматизированного научно-справочного аппарата к документам и фондам архивов и повышения качества, граждан в архивной информации;
- повышение квалификации работников муниципального и межведомственного архивов

5.РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Финансирование мероприятий муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Мелекесский район».

Общий объем финансовых средств бюджета муниципального образования «Мелекесский район» на реализацию мероприятий муниципальной программы на 2020 – 2024 годы составляет 600,0 тыс. руб, в том числе с разбивкой по годам:

2020 год – 114,0 тыс. руб.

2021 год – 69,0 тыс. руб.

2022 год – 188,0 тыс. руб.

2023 год – 85,0 тыс. руб.

2024 год – 144,0 тыс. руб.

6.ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ

Заказчиком муниципальной программы является администрация муниципального образования «Мелекесский район».

Разработчиком муниципальной программы является отдел муниципальной службы, кадров и архивного дела администрации муниципального образования «Мелекесский район».

Исполнителями муниципальной программы являются отдел муниципальной службы, кадров и архивного дела администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области и отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.

Заказчик программы несет ответственность за реализацию программы в целом, проведение оценки эффективности реализации программы, внесение в нее изменений и дополнений, осуществление иных мероприятий в соответствии с Порядком.

Исполнитель программы несут ответственность за осуществление в установленные сроки соответствующих мероприятий, предусмотренной муниципальной программой, целевое и эффективное исполнение выделенных на программные мероприятия бюджетных средств, своевременное их освоение.

Сведения о реализации муниципальной программы ежегодно публикуются в средствах массовой информации и размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования «Мелекесский район» в сети Интернет.

Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение программы предусматривается в соответствии с действующим законодательством.

7.ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Реализация мероприятий муниципальной программы позволит:

- обеспечить физическую сохранность документов;
- создать нормативные условия хранения документов и фондов в архивохранилищах.
- вести государственный учет документов муниципального архива с применением современных информационных технологий;
- повысить качество информационного обслуживания потребителей архивной информации, сократить сроки исполнения запросов граждан и организаций.

Основными критериями выполнения настоящей муниципальной программы являются:

1. Степень соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов муниципальной программы.

2. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется заказчиком Программы по итогам ее исполнения за отчетный период (за отчетный финансовый год и в целом за период реализации Программы) в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области от 19.09.2015 №1532 "Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области" (с изменениями от 24.10.2018 №1070) разделом 4 «Управление, контроль и оценка эффективности реализации муниципальной программы».

Для оценки эффективности реализации муниципальной программы используются целевые индикаторы, которые отражают выполнение мероприятий муниципальной программы.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится путем сравнения фактически достигнутых показателей за соответствующий год с утвержденными на год значениями целевых индикаторов.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется посредством оценки степени достижения за отчетный период запланированных значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы по формуле:

$$И = \Sigma(\Phi / П) * 100\%,$$

где:

И - значение оценки степени достижения запланированных значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы;

Φ - фактическое значение целевых индикаторов и показателей

муниципальной программы;

П1 - плановое значение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы.

Фактические значения целевых индикаторов и показателей муниципальной программы за отчетный период определяются путем мониторинга, включающего в себя сбор и анализ информации о выполнении плановых значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы.

3. На основе полученного значения оценки эффективности реализации муниципальной программы делаются следующие выводы:

при значении И менее 50 процентов реализация муниципальной программы признается неэффективной;

при значении И от 50 до 80 процентов реализация муниципальной программы признается умеренно эффективной;

при значении И от 80 до 100 процентов реализация муниципальной программы признается эффективной;

при значении И более 100 процентов реализация муниципальной программы признается высокоэффективной.

Приложение
к муниципальной программе
«Развитие архивного дела в
муниципальном образовании
«Мелекесский район»
Ульяновской области
на 2020-2024 годы»

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ
муниципальной программы «Развитие архивного дела в муниципальном образовании «Мелекесский район»
Ульяновской области на 2020-2024 годы»

| №п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители мероприятия | Источник финансирования | Всего тыс. руб. | Финансирование мероприятия по годам, тыс.руб. | | | | |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------|------|------|------|------|
| | | | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Приобретение архивного, офисного оборудования, оборудования для поддержки оптимального режима хранения документов | Отдел муниципальной службы, кадров и архивного дела, отдел бухгалтерского учета и отчетности | Бюджет муниципального образования «Мелекесский район» | 100,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| 2 | Установка входной двери повышенной технической укреплённости и межведомственным архиве, муниципальном архиве | Отдел муниципальной службы, кадров и архивного дела, отдел бухгалтерского учета и отчетности | Бюджет муниципального образования «Мелекесский район» | 90,0 | 45,0 | 0,0 | 45,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3 | Приобретение и установка металлических стеллажей в архивохранилище | Отдел муниципальной службы, кадров и архивного дела, отдел бухгалтерского учета и отчетности | Бюджет муниципального образования «Мелекесский район» | 75,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
| 4 | Приобретение и установка жалюзи на окна в архивохранилище, помещения муниципального и межмуниципального архива | Отдел муниципальной службы, кадров и архивного дела, отдел бухгалтерского учета и отчетности | Бюджет муниципального образования «Мелекесский район» | 60,0 | 12,0 | 12,0 | 12,0 | 12,0 | 12,0 |

| | | | | | | | | | | |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------|--------------|-------------|--------------|-------------|--------------|--------------|
| 5 | Приобретение архивных коробов и накопителей | Отдел муниципальной службы, кадров и архивного дела, отдел бухгалтерского учета и отчетности | Бюджет муниципального образования «Мелекесский район» | 25,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| 6 | Приобретение визуализатора архива | Отдел муниципальной службы, кадров и архивного дела, отдел бухгалтерского учета и отчетности | Бюджет муниципального образования «Мелекесский район» | 54,0 | 0,0 | 0,0 | 54,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 7 | Приобретение архивного обеспыливателя в помещении муниципального и межмуниципального архива | Отдел муниципальной службы, кадров и архивного дела, отдел бухгалтерского учета и отчетности | Бюджет муниципального образования «Мелекесский район» | 40,0 | 0,0 | 0,0 | 20,0 | 0,0 | 0,0 | 20,0 |
| 8 | Приобретение оборудования архивного переплета документов | Отдел муниципальной службы, кадров и архивного дела, отдел бухгалтерского учета и отчетности | Бюджет муниципального образования «Мелекесский район» | 16,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 16,0 | 0,0 |
| 9 | Приобретение персонального компьютера для оборудования рабочего места в читальном зале | Отдел муниципальной службы, кадров и архивного дела, отдел бухгалтерского учета и отчетности | Бюджет муниципального образования «Мелекесский район» | 55,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 55,0 |
| 10 | Размещение публикаций, посвященных архивному делу, на сайте муниципального образования «Мелекесский район», и печатном издании муниципального образования «Мелекесский район» «Мелекесские вести» | Отдел муниципальной службы, кадров и архивного дела, отдел бухгалтерского учета и отчетности | Бюджет муниципального образования «Мелекесский район» | 25,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| 1.1 | Подготовка и проведение семинаров, рабочих встреч по проблемам развития архивного дела для организаций-источников комплектования муниципального архива | Отдел муниципальной службы, кадров и архивного дела, отдел бухгалтерского учета и отчетности | Бюджет муниципального образования «Мелекесский район» | 35,0 | 7,0 | 7,0 | 7,0 | 7,0 | 7,0 | 7,0 |
| 1.2 | Повышение квалификации, прохождение обучения, переобучения сотрудников муниципального и межведомственного архива | Отдел муниципальной службы, кадров и архивного дела, отдел бухгалтерского учета и отчетности | Бюджет муниципального образования «Мелекесский район» | 25,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| ИТОГО: | | | | 600,0 | 114,0 | 69,0 | 188,0 | 85,0 | 144,0 | 144,0 |






Администрация муниципального образования
«Мелекесский район» Ульяновской области

Лист согласования

к постановлению (распоряжению) администрации муниципального образования «Мелекесский район» от 19 сентября 2019 № 1110
«Об утверждении муниципальной Программы «Развитие архивного дела в муниципальном образовании «Мелекесский район» Ульяновской области на 2020-2024 годы»

Подготовлен: отделом муниципальной службы, кадров и архивного дела администрации муниципального образования «Мелекесский район»

СОГЛАСОВАНО:

| ФИО | Наименование должности | Подпись | Дата |
|-----------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Боева Г.А. | Руководитель аппарата |  | 08.10.2019 |
| Губанова Е.Н. | Начальник отдела правового обеспечения |  | 03.10.2019 |
| Сысуева С.В. | И.о.начальника Финансового управления |  | 23.09.19 |
| Верещагина Л.И. | Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности |  | 23.10.19 |
| Костик Л.А. | Заместитель Главы администрации - начальник управления экономики |  | 23.09.19 |
| Заварзина Н.А. | Председатель Контрольно-счетной комиссии Совета депутатов |  | 08.10.19 |

Исполнитель: Харлова Дарья Львовна – начальник отдела муниципальной службы, кадров и архивного дела администрации муниципального образования «Мелекесский район», 2-73-83

 18.09.2019