

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МЕЛЕКЕССКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 декабря 2018г.

№ 1337  
экз. №     

г. Димитровград

**О порядке уведомления муниципальным служащим администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области и её отраслевых (функциональных) органов о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений**

В целях реализации статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальным служащим администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области и её отраслевых (функциональных) органов о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложению №1.

2. Утвердить перечень сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Поручить отделу муниципальной службы, кадров и архивного дела администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области подготовить проект распоряжения о признании утратившим силу распоряжения администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области от 26.09.2011 №141-р «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлении, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.

Глава администрации



С.А. Сандрюков

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Мелекесский район»  
Ульяновской области  
от 24 декабря 2018 г. № 1337

## ПОРЯДОК

### **Порядок уведомления муниципальным служащим администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области и её отраслевых (функциональных) органов о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления муниципальным служащим администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области и её отраслевых (функциональных) органов о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

1.3. Уведомление Главы администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) заполняется и передается муниципальным служащим в отдел муниципальной службы, кадров и архивного дела администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области незамедлительно после того, как муниципальному служащему стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

При нахождении муниципального служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места службы о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан уведомить Главу администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области по прибытии к месту службы, заполнив соответствующее уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

1.4. Муниципальный служащий, уклонившийся от уведомления о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. Организация приема и регистрации уведомлений

2.1. Организация приема и регистрации уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется отделом муниципальной службы кадров и архивного дела администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.

2.2. Муниципальный служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений представляет в отдел муниципальной службы, кадров и архивного дела администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, письменное уведомление на имя Главы администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку.

Отказ в принятии уведомления недопустим.

2.3. Уведомления незамедлительно регистрируются в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Копия зарегистрированного уведомления выдается заявителю на руки под роспись в графе «Особые отметки» Журнала.

2.4. Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.

2.5. Уведомление, зарегистрированное в Журнале, в тот же день (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней) передается на рассмотрение Главе администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области (лицу, временно исполняющему его обязанности) с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

2.6. Журнал хранится в отделе муниципальной службы, кадров и архивного дела администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области, ответственном за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

## 3. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

3.1. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

осуществляется отделом муниципальной службы кадров и архивного дела администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.

3.2. Проверка проводится в течение 10 рабочих дней с момента регистрации уведомления. В случае необходимости срок проверки может быть продлен Главой администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области по ходатайству начальника отдела муниципальной службы, кадров и архивного дела администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, но не более чем на 10 дней.

3.3. Руководители структурных подразделений администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области и её отраслевых (функциональных) органов, по письменному запросу начальника отдела муниципальной службы кадров и архивного дела администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, представляют необходимые для проверки материалы, пояснения.

В ходе проверки объяснения могут быть запрошены у муниципального служащего, сообщившего о склонении его к коррупционному правонарушению, у иных лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства.

Кроме того, муниципальные служащие, представившие уведомления, по их письменному ходатайству должны быть ознакомлены с материалами и результатами проверки. В случае несогласия с выводами проведенной проверки муниципальный служащий вправе представить Главе администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области (лицу, временно исполняющему его обязанности) заявление о своем несогласии с обязательным указанием причин.

3.4. При проведении проверки уведомлений отдел муниципальной службы, кадров и архивного дела администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечивает соблюдение конституционных прав и свобод человека и гражданина, конфиденциальность содержащейся в материалах информации.

3.5. По итогам проверки готовится письменное заключение, в котором: указываются результаты проверки представленных сведений; подтверждается или опровергается факт обращения с целью склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений; устанавливается перечень конкретных мероприятий, которые необходимо провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

3.6. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением

материалов проверки представляется Главе администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области (лицу, временно исполняющему его обязанности) для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

Приложение №1  
к Порядку уведомления  
муниципальными служащими  
администрации муниципального  
образования «Мелекесский район»  
Ульяновской области и её  
отраслевых (функциональных)  
органов о фактах обращения в целях  
склонения их к совершению  
коррупционных правонарушений

Главе администрации  
муниципального образования  
«Мелекесский район» Ульяновской  
области  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

**о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области и её отраслевых (функциональных) органов к совершению коррупционных правонарушений**

Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со стороны

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, все известные сведения о лице,

\_\_\_\_\_  
склоняющем к правонарушению)

Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается сущность предполагаемого правонарушения, информация о действии

\_\_\_\_\_  
(бездействии), которое муниципальный служащий должен был совершить

\_\_\_\_\_  
по обращению; информация об отказе муниципального служащего принять

\_\_\_\_\_  
предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече

и действиях участников обращения)

Склонение к правонарушению осуществлялось посредством \_\_\_\_\_

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в

(место: город, адрес)

Склонение к правонарушению производилось \_\_\_\_\_

обстоятельства склонения: телефонный разговор, личный разговор, почта и др.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку уведомления  
муниципальным служащими  
администрации муниципального  
образования «Мелекесский  
район» Ульяновской области и её  
отраслевых (функциональных)  
органов о фактах обращения в  
целях склонения их к  
совершению коррупционных  
правонарушений

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации уведомлений о фактах обращения к муниципальным служащим**  
**каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений**

п/п	Дата и время принятия уведомления	Должностное лицо, принявшее уведомление (Ф.И.О., подпись, дата)	Муниципальный служащий, подавший уведомление (Ф.И.О.)	Краткие сведения об уведомлении	Должностное лицо, принявшее уведомление на проверку указанных в нем сведений (Ф.И.О., подпись, дата)	Сведения о принятом решении (дата)	Особые отметки



Приложение №2  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Мелекесский район»  
Ульяновской области  
от 24 декабря 2018 г. № 1337

## ПЕРЕЧЕНЬ

**сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения  
в целях склонения муниципального служащего администрации  
муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области  
и её отраслевых (функциональных) органов к совершению  
коррупционных правонарушений**

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Замещаемая должность.
3. Структурное подразделение, отраслевой (функциональный) орган.
4. Информация о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений:
  - а) информация о лице (лицах), склонявшем (склонявших) муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;
  - б) информация о месте, дате, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;
  - в) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, дача взятки, получение взятки, служебный подлог и т.д.);
  - г) информация о действии (бездействии), которое муниципальный служащий должен совершить по обращению;
  - д) информация об отказе муниципального служащего принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;
  - е) информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения;
  - ж) способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);
  - з) обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.п.).

Уведомление заверяется личной подписью муниципального служащего с указанием даты, времени и места составления уведомления.