

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЛЕКЕССКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28 апреля 2022

№ 24-р

Экз. № _____

г. Димитровград

Об утверждении Правил пользования персональным компьютером и ресурсами сети администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»:

1. Утвердить Правила пользования персональным компьютером и ресурсами сети администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области (Приложение).

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области от 28.02.2017 №30-р «Об утверждении Правил пользования локальной вычислительной сетью администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.

Исполняющий обязанности
Главы администрации



И.Н. Салаяев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению администрации
муниципального образования
«Мелекесский район»
Ульяновской области
от « 28 » апреля 2022 № 24-р

Правила пользования персональным компьютером и ресурсами сети администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.

Данные правила пользования персональным компьютером и ресурсами сети администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области (далее - Правила) рекомендуются к применению во всех структурных подразделениях, отраслевых (функциональных) органах администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области, так как это существенно уменьшает вероятность отказа компьютерного оборудования и сети. Не применение Правил может повести за собой увеличение расходов на содержание информационно-телекоммуникационной инфраструктуры.

Персональные компьютеры, серверы, программное обеспечение, вся информация, хранящаяся на них и вновь создаваемая, оборудование локальной вычислительной сети, коммуникационное оборудование являются собственностью администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области и предоставляются работникам для осуществления ими их должностных обязанностей.

1. Общие положения.

1.1. Целью настоящих Правил является регулирование работы системных администраторов и пользователей, для эффективного использования и распределения сетевых ресурсов коллективного пользования, поддержания необходимого уровня защиты информации, ее сохранности, соблюдения прав доступа к информации, уменьшение риска умышленного или неумышленного неправильного использования сетевых ресурсов.

1.2. К работе с персональным компьютером и ресурсами сети допускаются лица, назначенные руководителем структурного подразделения, отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области и ознакомившиеся с данными Правилами.

1.3. По уровню ответственности работы с персональным компьютером и правам доступа к сети пользователи сети разделяются на следующие категории: администраторы и пользователи.

1.4. Пользователь подключенного к сети компьютера - лицо, за которым закреплена ответственность за данный компьютер. Пользователь должен принимать все необходимые меры по защите информации и контролю прав доступа к ней.

1.5. Каждый сотрудник пользуется индивидуальным именем пользователя для своей идентификации в сети, выдаваемым администратором. Сотрудники должны знать точное написание своего индивидуального имени.

1.6. Каждый сотрудник может создать и изменять свой пароль для входа в компьютерную сеть. Пароль изменяется из пункта меню «Сменить пароль», в которое можно попасть, нажав после входа в систему одновременно клавиши Ctrl+Alt+Del. Регистр и язык имеют значение. Пользователи должны помнить свои пароли.

1.7. Каждый сотрудник должен пользоваться только своим именем пользователя и паролем (в соответствии с пунктами 1.5-1.6 Правил) для входа в компьютер, локальную сеть и сеть Интернет, передача их кому-либо запрещена.

1.8. В случае нарушения правил пользования сетью, связанных с используемым им компьютером, пользователь сообщает администратору, который проводит расследование причин и выявление виновников нарушений и принимает меры к пресечению подобных нарушений.

1.9. В случае появления у пользователя компьютера сведений или подозрений о фактах нарушения настоящих правил, а в особенности о фактах несанкционированного удаленного доступа к информации, размещенной на контролируемом им компьютере ли каком-либо другом, пользователь должен немедленно сообщить об этом администратору.

1.10. Пользователи обязаны выполнять предписания администратора по работе с компьютером и сетью.

1.11. Администратор - лицо, обслуживающее сервер и следящее за правильным функционированием сети. Администратор дает разрешение на подключение компьютера к сети, выдает IP-адрес компьютеру, создает учетную запись для пользователя. Самовольное подключение является нарушением правил пользования сетью.

1.12. Администратор информирует пользователей обо всех плановых профилактических работах, которые могут привести к частичной или полной неработоспособности сети на ограниченное время, а также об изменениях предоставляемых сервисов и ограничениях, накладываемых на доступ к ресурсам сети.

1.13. Администратор имеет право отключить компьютер пользователя от сети в случае, если с данного компьютера производились попытки несанкционированного доступа к информации на других компьютерах, и в случаях других серьезных нарушений настоящих Правил.

2. Работа за компьютером.

2.1. Запрещено самостоятельно разбирать компьютер и все его комплектующие. При возникновении неисправностей необходимо обратиться к системному администратору.

2.2. Все кабели, соединяющие системный блок с другими устройствами (особенно клавиатуры и мыши PS/2), следует вставлять и вынимать только при полностью обесточенном компьютере и выключенными дополнительными устройствами. Исключение составляют автономные USB-устройства: они могут быть подключены к включенному компьютеру. Полностью обесточенным считается компьютер с отключенным силовым проводом питания электросети. В помещении все электрические розетки должны соответствовать ГОСТ и иметь заземление. В случае подозрения на повреждение розетки или заземления до начала работы пользователь должен обратиться к администратору для устранения проблем. Запрещается включать мощные электроприборы (электрочайники, нагреватели, электроинструмент) в розетки, предназначенные для компьютерных устройств.

2.3. Запрещено подвергать механическим воздействиям компьютерные провода (например, ставить на них мебель, сильно перегибать прикреплять скрепками, завязывать узлом).

2.4. Запрещено самостоятельно устанавливать, удалять, деактивировать и изменять программное обеспечение и сетевые настройки на компьютере. Этим занимается администратор.

2.5. Запрещено аварийно завершать работу компьютера кнопкой "Reset" или отключением от электросети. Завершайте работу компьютера правильно, через кнопку (Пуск) и Завершение работы.

2.6. Запрещено подвергать компьютер и периферийные устройства физическим, термическим и химическим воздействиям. (Нельзя сидеть на компьютере, загоразивать (например, бумагами или мебелью) вентиляционные отверстия, проливать на него жидкости, просыпать семечки, скрепки, ставить у батареи и других нагревательных приборов).

2.7. Документы необходимо сохранять на специально отведенные диски, (обычно D:"Мои документы") или в сети в месте определенным администратором. Запрещено хранить нужные документы и другие данные на системном диске C.

2.8. Если есть подозрения что, какие либо нужные документы уничтожены или повреждены, необходимо полностью прекратить работу с компьютером или сетевым ресурсом и незамедлительно обратиться к администратору.

2.9. По завершению рабочего дня компьютер можно выключить, по требованию администратора компьютер может быть оставлен включенным для проведения профилактических работ в нерабочее время.

2.10. Перед началом работы пользователь должен: Включить выключатель сетевого фильтра. При включении кнопка должна начать светиться. Включить источник бесперебойного питания (ИБП) и выждать 2-4 секунды. Включить монитор (если выключен).

Включить компьютер кнопкой “Power”. Дождаться загрузки операционной системы (ОС). Войти в систему, используя свои личные имя пользователя и пароль.

2.11. По завершению работы пользователь должен: Закрыть все открытые программы и документы, сохранив нужные изменения. Выйти из системы.

2.12. При отключении электроэнергии источник бесперебойного питания (ИБП) позволяет компьютеру оставаться в рабочем состоянии от 5 до 20 минут. При отключении электроэнергии в помещении пользователь должен в немедленном порядке сохранить документы и выключить компьютер в соответствии с данными Правилами (пункт 2.5).

2.13. Закрыть все открытые программы и документы, сохранив нужные изменения.

2.14. С помощью меню “Пуск ->Завершение работы” выключить компьютер и дождаться завершения работы. (Системный блок перестанет мигать и шуметь).

2.15. При возникновении ошибок во время работы с компьютером необходимо записать текст ошибки и код ошибки, после этого, если проблему не удастся решить самостоятельно, обратиться к администратору.

3. Работа в локальной сети.

3.1. Пользователи сети обязаны:

3.1.1. Соблюдать правила работы за компьютером, в соответствии с п.2 Правил.

3.1.2. При доступе к внешним ресурсам сети, соблюдать правила, установленные администраторами для используемых ресурсов.

3.1.3. Немедленно сообщать администратору сети об обнаруженных проблемах в использовании предоставленных ресурсов, а также о фактах нарушения настоящих Правил кем-либо. Администраторы, при необходимости, с помощью других специалистов, должны провести расследование указанных фактов и принять соответствующие меры.

3.1.4. Не разглашать известную конфиденциальную информацию (имена пользователей, пароли), необходимую для безопасной работы в сети.

3.1.5. Обеспечивать беспрепятственный доступ системным администраторам к сетевому оборудованию и компьютерам пользователей, для организации профилактических и ремонтных работ.

3.1.6. Выполнять предписания администраторов, направленные на обеспечение безопасности сети.

3.1.7. В случае обнаружения неисправности (например, сильный посторонний шум или запах, необычное поведение затрудняющее работу) компьютерного оборудования или программного обеспечения, пользователь должен обратиться к администратору.

3.1.8. Удалять с сетевых ресурсов устаревшие или не используемые файлы.

3.2. Пользователи сети имеют право:

3.2.1. Использовать в работе предоставленные им сетевые ресурсы. Администраторы вправе ограничивать доступ к некоторым сетевым ресурсам вплоть до их полной блокировки, изменять распределение трафика и проводить другие меры, направленные на повышение эффективности использования сетевых ресурсов.

3.2.2. Обращаться к администратору сети по вопросам, связанным с распределением ресурсов компьютера. Какие-либо действия пользователя, ведущие к изменению объема используемых им ресурсов, или влияющие на загруженность или безопасность системы (например, установка на компьютере коллективного доступа), должны санкционироваться администратором сети.

3.2.3. Обращаться за помощью к администратору при решении задач использования ресурсов сети.

3.2.4. Вносить предложения по улучшению работы с ресурсом.

3.3. Пользователям сети запрещено:

3.3.1. Разрешать посторонним лицам пользоваться вверенным им компьютером (кроме случаев подключения/отключения ресурсов).

3.3.2. Использовать сетевые программы, не предназначенные для выполнения прямых служебных обязанностей без согласования с администрацией и администратором.

3.3.3. Самостоятельно устанавливать или удалять установленные системным администратором сетевые программы на компьютерах, подключенных к сети, изменять настройки операционной системы и приложений, влияющие на работу сетевого оборудования и сетевых ресурсов.

3.3.4. Повреждать, уничтожать или фальсифицировать информацию, не принадлежащую пользователю.

3.3.5. Вскрывать компьютеры, сетевое и периферийное оборудование, подключать к компьютеру дополнительное оборудование без согласования с администратором, изменять настройки BIOS, а также производить загрузку рабочих станций с дискет, флешек, компакт-дисков.

3.3.6. Самовольно подключать компьютер к сети, а также изменять IP-адрес компьютера, выданный системным администратором. Передача данных в сеть с использованием других IP адресов в качестве адреса отправителя является распространением ложной информации и создает угрозу безопасности информации на других компьютерах.

3.3.7. Работать с каналоемкими ресурсами (видео, аудио, радио, чаты, файлообменные сети, torrent и др.) без согласования с администратором сети. При сильной перегрузке канала вследствие использования каналоемких ресурсов доступ пользователя вызвавшего перегрузку, может быть прекращен.

3.3.8. Получать и передавать в сеть информацию, противоречащую действующему законодательству РФ и нормам морали общества, представляющую коммерческую или государственную тайну.

3.3.9. Обходление учетной системы безопасности, системы статистики, ее повреждение или дезинформация.

3.3.10. Использовать иные формы доступа к сети Интернет, за исключением разрешенных администратором.

3.3.11. Осуществлять попытки несанкционированного доступа к ресурсам сети, проводить или участвовать в сетевых атаках и сетевом взломе.

3.3.12. Использовать сеть для массового распространения рекламы (спам), коммерческих объявлений, порнографической информации, призывов к насилию, разжиганию национальной или религиозной вражды, оскорблений, угроз и т.п.

4. Работа в сети Интернет.

4.1. Пользователи используют программы для поиска информации в сети Интернет только в случае, если это необходимо для выполнения своих должностных обязанностей.

4.2. По использованию ресурсов Интернет необходимо ведение статистики.

4.3. Действия любого пользователя, подозреваемого в нарушении правил пользования Интернетом, протоколируются и могут использоваться для принятия решения о применении к нему санкций.

4.4. Сотрудникам организации, пользующимся Интернетом, запрещено передавать или загружать на компьютер материал, который является непристойным, порнографическим или нарушает действующее законодательство РФ.

4.5. Все программы, используемые для доступа к сети Интернет, должны быть утверждены администратором и на них должны быть настроены необходимые уровни безопасности.

4.6. Запрещено получать и передавать через сеть информацию, противоречащую законодательству и нормам морали общества, представляющую коммерческую тайну, распространять информацию, задевающую честь и достоинство граждан, а также рассылать обманные, беспокоящие или угрожающие сообщения.

4.7. Запрещено обращаться к ресурсам сети Интернет несвязанных непосредственно с выполнением своих должностных обязанностей в рабочее время, а также к ресурсам с сомнительным содержанием.

4.8. Запрещается скачивать и запускать с любых ресурсов любые исполняемые файлы без согласования с администратором.

5. Работа со съемными носителями информации (Флешки, переносные жесткие диски, цифровые фотоаппараты, телефоны и т.д.).

5.1. Подключение съемных носителей следует производить при включенном компьютере и загруженной операционной системой.

5.2. Существует большое количество вирусов предназначенных для повреждения информации на флэшках (эти вирусы на зараженном ПК постоянно загружены в оперативную память и отслеживают порты на предмет подключения съемных устройств), если Вам нужно скопировать информацию с Вашей флэшки на посторонний ПК, перед подключением включайте блокировку записи (если она предусмотрена конструкцией Вашей флэшки).

5.3. Не извлекайте флэшку из ПК в момент обращения к ней, это может привести к потере данных и повреждению устройства. Если же в момент отключения флэшки от ПК выполнялась операция записи, в файловой системе флэшки неизбежно появятся ошибки. Если при попытке извлечь флэшку через значок "Безопасное извлечение устройства" появляется диалоговое окно "Проблема при извлечении "Запоминающее устройство для USB": Устройство Универсальный том не может быть остановлено прямо сейчас. Попробуйте остановить его позже", значит, открыты какие-то файлы с флэшки. Закройте их и повторите попытку. Для сохранности данных не рекомендуется открывать файлы данных со сменных носителей.

5.4. Перед копированием файлов данных с внешних носителей настоятельно рекомендуется проверить носитель с помощью антивируса. Запрещается запускать или переписывать с любых внешних носителей любые исполняемые файлы (приложения или командные файлы с расширениями exe, bat, com, cmd, inf, dll, scr) без согласования с администратором.

6. Работа с периферийными устройствами (принтеры, ксероксы, сканеры, копиры).

6.1. Запрещается использовать для печати дешевую бумагу не соответствующего типа, а также использовать для печати бумагу со скрепками, наклейками или мятую бумагу.

6.2. Запрещается использовать не оригинальные картриджи. Не разрешается вынимать картриджи из принтеров за исключением их замены.

6.3. Не рекомендуется установка периферийной техники рядом с обогревательными приборами или на подоконнике, а также подвергать воздействию прямых солнечных лучей, влаги или пыли.

7. Работа с электронной почтой.

7.1. Электронная почта - является одним из основных средств обмена электронными документами между администрацией муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области и иными органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами (далее - электронная почта).

7.2. Администратор подключает пользователя к электронной почте на основании разрешения руководителя структурного подразделения,

отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.

7.3. Регистрация электронных почтовых сообщений должна осуществляться на основе правил делопроизводства администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.

7.4. Пользователи используют в рабочее время только электронную почту, выданную администратором и только для служебных целей.



**Администрация муниципального образования
«Мелекесский район» Ульяновской области**

Лист согласования

к постановлению (распоряжению) администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области от 28.04.2022 № 24-р
«Об утверждении Правил пользования персональным компьютером и ресурсами сети администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области».

Подготовлен: консультантом по информационным технологиям и защиты информации администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.

СОГЛАСОВАНО:

Фамилия, инициалы	Наименование должности	Подпись	Дата
Боева Г.А.	Руководитель аппарата		<u>27.04.2022</u>
Губанова Е.Н.	Начальник отдела правового обеспечения		<u>27.04.2022</u>

Исполнитель: Грешков Андрей Александрович – консультант по информационным технологиям и защиты информации администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области, 2-70-21.

