**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**"МЕЛЕКЕССКИЙ РАЙОН" УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

14.05.2015 № 323

Экз.№\_\_\_

г. Димитровград

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области от 23.04.2013 № 628 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального лесного контроля на территории муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области»**

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие действующему законодательству, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Ульяновской области от 14.07.2014 № 297-П «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) или проведения проверок в соответствующих сферах деятельности, административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности», постановлением администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области от 14.03.2011 № 363 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг" (с изменениями от 05.05.2011 № 644, 11.07.2011 № 957, от 13.09.2012 [N 1104](consultantplus://offline/ref=DAA7A8F89E4F27A7BC7338AFFD6C64BF14E143CA4B714732E0D118BE0C83553AF9294BCD0B9045B13E16C7h9S9P), от 28.03.2013 [N 456](consultantplus://offline/ref=DAA7A8F89E4F27A7BC7338AFFD6C64BF14E143CA4B724232E9D118BE0C83553AF9294BCD0B9045B13E16C7h9S9P)), постановлением администрации муниципального образования «Мелекесский район» от 17.12.2012 № 1516 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении муниципального лесного контроля на территории муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области», п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Административный регламент по осуществлению муниципального лесного контроля на территории муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области от 23.04.2013 № 628 следующие изменения:

1.1. Абзац 8 пункта 1.7. раздела 1 «Общие положения» изложить в новой редакции следующего содержания:

«Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по [типовой форме](consultantplus://offline/ref=12150F4246EB07B4A9EAA9DF6B24627B61DC6CBC85CCB051013F7CA51740317D46D5CF6E0EADD4ACuCRFL), установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.».

1.2. Абзац 10 подпункта 3.5.14. пункта 3.5. «Проведение плановой (документарной, выездной) проверки» раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур и административных действий, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур и административных действий в электронной форме» изложить в новой редакции следующего содержания:

«Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по [типовой форме](consultantplus://offline/ref=12150F4246EB07B4A9EAA9DF6B24627B61DC6CBC85CCB051013F7CA51740317D46D5CF6E0EADD4ACuCRFL), установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.».

1.3. Подпункт 2.9.3. пункта 2.9. «Срок исполнения муниципальной функции» раздела 2 «Требования к порядку исполнения муниципальной функции» изложить в новой редакции следующего содержания:

«В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа [муниципального контроля](consultantplus://offline/ref=09F76DEC75234A7581B993844BD7D805704B93CBCD2320D870732C84A7F66F5247C4AA1BDAA8711Az3L4H), проводящего выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлён руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.».

1.4. Абзац 3 подпункта 3.5.21 пункта 3.5. «Проведение плановой (документарной, выездной) проверки» раздела раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур и административных действий, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур и административных действий в электронной форме» изложить в новой редакции следующего содержания:

«В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа [муниципального контроля](consultantplus://offline/ref=09F76DEC75234A7581B993844BD7D805704B93CBCD2320D870732C84A7F66F5247C4AA1BDAA8711Az3L4H), проводящего выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлён руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.».

1.5. В абзаце 2 пункта 3.2. раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур и административных действий, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур и административных действий в электронной форме» слова «или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности;» заменить на слова «или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;».

1.6. В абзаце 2 подпункта 3.3.4. пункта 3.3. раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур и административных действий, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур и административных действий в электронной форме» слова «или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности;» заменить на слова «или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;».

1.7. В абзаце 7 подпункта 3.6.4. пункта 3.6. «Проведение внеплановой (документарной, выездной) проверки» раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур и административных действий, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур и административных действий в электронной форме» слова «подписанного электронной цифровой подписью» заменить на слова «подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью».

1.8. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции следующего содержания:

«Приложение № 1 к административному

регламенту администрации Мелекесского

района по осуществлению муниципального

лесного контроля

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)**органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| о проведении |  | проверки |
|  | (плановой/внеплановой, документарной/выездной) |  |

юридического лица, индивидуального предпринимателя

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от “ |  | ” |  |  |  | г. № |  |

1. Провести проверку в отношении

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения:

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью:

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

– ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

– реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

– реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;

– реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

– реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

– реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются:

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки:

К проведению проверки приступить

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| с “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

Проверку окончить не позднее

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

8. Правовые основания проведения проверки:

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка;  
ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются  
предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))»

1.9. Дополнить пункт 3.6. «Проведение внеплановой (документарной, выездной) проверки» подпунктом 3.6.10. следующего содержания:

«3.6.10. В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного органом муниципального контроля предписания.».

1.10. Дополнить раздел 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур и административных действий, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур и административных действий в электронной форме» пунктом 3.8. следующего содержания:

«3.8. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования особо охраняемых природных территорий, лесных участков, охотничьих угодий, земельных участков, акваторий водоемов, районов внутренних морских вод, территориального моря, континентального шельфа и исключительной экономической зоны Российской Федерации, транспортных средств (судов и иных плавучих средств, находящихся на внутренних водных путях и в акваториях портов, во внутренних морских водах, в территориальном море, исключительной экономической зоне Российской Федерации, автомобильного и городского наземного электрического транспорта, самоходных машин и других видов техники, подвижного состава железнодорожного транспорта, воздушных судов) в процессе их эксплуатации проводятся уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля в пределах своей компетенции на основании плановых (рейдовых) заданий.

В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований должностные лица органа муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования "Мелекесский район" Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

И.о. Главы администрации С.В. Тойгильдин