**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МЕЛЕКЕССКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

20 июня 2016 г.№ 415

 Экз №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Димитровград

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области от 06.12.2013**

**№ 1999 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Мелекесский район» Ульяновской области на 2014-2018 годы»**

**(с изменениями от 19.12.2014** **N 1343****, от 02.11.2015** **N 591****)**

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие действующему законодательству, п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в муниципальную Программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Мелекесский район» Ульяновской области на 2014-2018 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области от 06.12.2013 № 1999 (с изменениями от 19.12.2014 N 1343, от 02.11.2015 N 591), следующие изменения:

 1.1. Пункт 2 Постановления изложить в следующей редакции:

«2. Финансовому управлению Администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области при формировании бюджета на 2014-2018 годы предусмотреть финансирование мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Мелекесский район» Ульяновской области на 2014-2018» по разделу: «Национальная экономика» в сумме 2380,0 тыс. рублей, в том числе в 2014 году – 380,0 тыс. рублей, в 2015 году – 220,0 тыс. рублей, 2016 году – 433,0 тыс. рублей, 2017 году – 673,0 тыс. рублей, 2018 – 674,0 тыс. рублей.»

 1.2. строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы с разбивкой по этапам и годам реализации» Паспорта Программы изложить в следующей редакции: «

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы с разбивкой по этапам и годам реализации | Объем финансирования Программы из бюджета муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области 2380,0 тыс. руб., в том числе по годам:2014 год – 380,0 тыс. рублей;2015 год – 220,0 тыс. рублей;2016 год – 433,0 тыс. рублей;2017 год – 673,0 тыс. рублей;2018 год – 674,0 тыс. рублей. |

 .»

 1.3. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение и экономическое обоснование муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Раздел 5 «Ресурсное обеспечение и экономическое обоснование муниципальной программы»

Объем бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования "Мелекесский район" Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации Программы составит 2380,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год - 380,0 тыс. рублей;

2015 год - 220,0 тыс. рублей;

2016 год - 433,0 тыс. рублей;

2017 год - 673,0 тыс. рублей;

2018 год - 674,0 тыс. рублей.

Финансовые механизмы реализации мероприятий Программы представлены в [приложении N 2](#P283) и в приложении № 3 к муниципальной программе."»

1.4. Дополнить Программу приложением №2 следующего содержания:

«Приложение N2

к муниципальной программе

"Развитие малого и среднего предпринимательства

в муниципальном образовании "Мелекесский район"

Ульяновской области на 2014 - 2018 годы"

от 06.12.2013 N 1999

**Порядок и условия предоставления субсидий Автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства Мелекесского района Ульяновской области» (АНО "Центр развития предпринимательства Мелекесского района Ульяновской области")**,

Порядок и условия предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области Автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства Мелекесского района Ульяновской области» на обеспечение его функционирования и реализацию мероприятий определяются Постановлением Администрации муниципального образования "Мелекесский район" от 17.12.2010 N 1539 "Об утверждении порядка предоставления из бюджета муниципального образования "Мелекесский район" Ульяновской области субсидии автономной некоммерческой организации "Центр развития предпринимательства Мелекесского района Ульяновской области" на обеспечение его функционирования.

1.5. Дополнить Программу приложением №3 следующего содержания:

«Приложение N3

к муниципальной программе

"Развитие малого и среднего предпринимательства

в муниципальном образовании "Мелекесский район"

Ульяновской области на 2014 - 2018 годы"

от 06.12.2013 N 1999

**Порядок и условия предоставление субсидий (грантов)**

**начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Мелекесский район» Ульяновской области на 2014-2018 годы", утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Мелекесский район» от 06.12.2013 №1999.

1.2. Сроки, установленные настоящим Положением, исчисляются в календарных днях в соответствии со статьями 190 - 194 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.3. Предоставление субсидий (грантов) за счет средств бюджета муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области (далее - бюджет района) субъектам малого и среднего предпринимательства направлено на сохранение налогового потенциала, а также развитие и поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства.

Достижение вышеперечисленных целей достигается путем предоставления субсидий, направленных на предоставление субсидий (грантов) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на открытие собственного дела в целях возмещения части затрат, связанных с государственной регистрацией в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, началом предпринимательской деятельности, выплатами по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) (далее - гранты).

2. Критерии конкурсного отбора лиц,

имеющих право на получение субсидий (грантов)

2.1. Правом на получение субсидий (грантов) обладают юридические и физические лица, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее - заявители), отвечающие следующим требованиям:

а) заявитель является субъектом малого и среднего предпринимательства;

б) заявитель не имеет просроченной задолженности перед налоговыми органами по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

в) в отношении заявителя не должны проводиться процедуры ликвидации юридического лица, процедуры банкротства в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя;

г) заявитель принял на себя обязательства по сохранению общего количества рабочих мест на период не менее 12 месяцев со дня получения поддержки;

д) заявитель принял на себя обязательства по сохранению (увеличению) средней заработной платы на предприятии;

е) заявитель зарегистрирован в территориальных налоговых органах Ульяновской области;

ж) заявитель - субъект малого и среднего предпринимательства, с даты государственной регистрации которого в территориальном налоговом органе муниципального образования «Мелекесский район» на момент обращения за поддержкой прошло менее одного календарного года;

з) заработная плата работников заявителя на дату подачи заявления не ниже прожиточного минимума, установленного в регионе.

2.2. Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

б) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

в) осуществляющих деятельность в сфере игорного бизнеса;

г) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

д) осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.3. От имени заявителя может выступать физическое лицо, наделенное соответствующими полномочиями в установленном действующим законодательством порядке.

2.4. Приоритетными сферами деятельности для предоставления субсидий (грантов), являются:

а) производство товаров (работ, услуг) - это процесс создания различных видов экономического продукта в обрабатывающей промышленности;

б) реализация инвестиционных проектов в производственной сфере - это деятельность, направленная на вложение средств в создание новых, а также расширение, модернизацию или реконструкцию действующих основных фондов и производственных мощностей в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

в) жилищно-коммунальное хозяйство - это комплекс подотраслей, обеспечивающий функционирование инженерной инфраструктуры различных зданий населенных пунктов, создающий удобства и комфортность проживания и нахождения в них граждан путем предоставления им следующего спектра жилищно-коммунальных услуг:

- капитальный ремонт жилых помещений;

- техническое обслуживание жилых помещений;

- вывоз мусора;

- обеспечение электроэнергией;

- водоснабжение (в т.ч. горячее);

- водоотведение;

- центральное отопление;

- водоотведение;

г) бытовое обслуживание - это деятельность организаций и физических лиц, зарегистрированных в установленном порядке и осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, направленная на удовлетворение личных, семейных, домашних или иных потребностей граждан, не связанных с предпринимательской деятельностью (мастерские, ателье, приемные пункты, бюро обслуживания, химчистки, прачечные, парикмахерские, фотографии и др.);

д) транспорт и связь (транспорт - это отрасль экономики, предназначенная для перевозки пассажиров и грузов; связь - это почтовая и курьерская деятельность, деятельность в области электросвязи и др.).

3. Условия и порядок предоставления субсидий (грантов)

3.1. Субсидии предоставляются на основании заявления, подаваемого на имя Главы Администрации муниципального образования «Мелекесский район» в свободной форме (примерный бланк [заявления](#P443) - приложение 1). В случае обращения юридических лиц заявление оформляется на бланке организации.

3.1.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства для участия в конкурсном отборе на получение субсидий (грантов) к заявлению прилагают следующие документы:

а) копии учредительных документов заявителя со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним, заверенные руководителем и печатью субъекта малого и среднего предпринимательства;

б) полученную не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления выписку из единого государственного реестра юридических лиц либо индивидуальных предпринимателей;

в) справку налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии задолженности;

г) доверенность на право представления интересов заявителя, оформленную в соответствии с действующим законодательством (в случае обращения заявителя через представителя);

д) [бизнес-план](#P991) - документ, определяющий состав, содержание, финансово-экономические параметры (включая сопоставительную оценку затрат и результатов, эффективность использования, окупаемость вложений по проекту), технологии, способы, сроки и особенности реализации Мероприятий по проекту (приложение 3);

е) [смету расходов](#P1247) по использованию бюджетных и собственных средств (приложение 3);

ж) копию договора аренды (договора купли-продажи) производственных помещений, заверенную руководителем и печатью субъекта малого и среднего предпринимательства;

з) [анкету](#P1297) индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица (приложение 4);

и) расписку о том, что субъект малого и среднего предпринимательства ранее не был зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя, заверенную его печатью (для индивидуальных предпринимателей);

к) документы, подтверждающие отношение заявителя к приоритетной группе в зависимости от видов экономической (для заявителей, относящихся к приоритетной группе);

л) копию документа (диплома, свидетельства) о прохождении субъектом малого и среднего предпринимательства краткосрочного обучения предпринимательской деятельности, который должен быть представлен не позднее дня, предшествующего дню очередного конкурсного отбора.

Субъектами малого и среднего предпринимательства, применяющими общую систему налогообложения, предоставляются следующие копии документов, заверенные руководителем и печатью субъекта малого и среднего предпринимательства:

- бухгалтерский баланс (форма N 1 по ОКУД) и отчет о прибылях и убытках (форма N 2 по ОКУД) по состоянию на 01.01. года, следующего за отчетным.

Субъектами малого и среднего предпринимательства, применяющими упрощенную систему налогообложения, предоставляются следующие копии документов, заверенные руководителем и печатью субъекта малого и среднего предпринимательства, за предшествующий календарный год:

- оборотная ведомость по основным и нематериальным активам;

- налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения.

Субъектами малого и среднего предпринимательства, являющимися плательщиками единого налога на вмененный доход, предоставляются следующие копии документов по всем налоговым периодам за предшествующий календарный год, заверенные руководителем и печатью субъекта малого и среднего предпринимательства:

- налоговая декларация по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

3.1.2. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в [подпунктах б](#P104)), [г) подпункта 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3](#P106) настоящего Порядка, запрашиваются сотрудником отдела по инвестициям, развитию промышленности и предпринимательства управления экономического и стратегического развития Администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области в соответствии с действующим законодательством, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

3.2. Предоставление субсидий (грантов) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на открытие собственного дела в целях возмещения части затрат, связанных с государственной регистрацией в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, началом предпринимательской деятельности, выплатами по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), осуществляется по результатам конкурсного отбора бизнес-планов субъектов малого и среднего предпринимательства при условии:

- вложения собственных средств в размере не менее 10 процентов от общей суммы финансирования бизнес-плана;

- размер софинансирования за счет собственных средств не превышает десятикратного размера субсидии (гранта);

- индивидуальный предприниматель ранее не являлся индивидуальным предпринимателем.

Субъект малого и среднего предпринимательства в рамках финансовой поддержки вправе получить не более одного гранта.

Размер гранта определяется и обосновывается заявителем в бизнес-плане и смете расходов по использованию бюджетных и собственных средств. Размер гранта начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на открытие собственного дела на реализацию проектов по приоритетным сферам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, не может превышать 300000 рублей.

Предметом субсидирования (предоставления грантов) могут быть любые обоснованные предпринимательские затраты, в том числе первый взнос по кредитному договору или договору лизинга на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования, если с момента приобретения оборудования прошло не более 1 года, за исключением:

- оплаты налоговых и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

- оплаты труда сотрудников организации-заявителя (либо самого заявителя - индивидуального предпринимателя и его работников);

- приобретения офисной техники и мебели.

Условием предоставления субсидий (грантов) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным на территории муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области, в целях возмещения части затрат, связанных с государственной регистрацией начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, началом предпринимательской деятельности, выплатами по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), является набор субъектом малого или среднего предпринимательства по результатам конкурсного отбора в сумме по всем критериям не менее 350 баллов интегральных показателей оценки проектов, предусмотренных в [разделе 4](#P220) настоящего Порядка.

3.8. Решение о предоставлении заявителю субсидии (гранта) принимается по результатам проведенного конкурса в порядке, установленном настоящим Порядком.

3.9. В предоставлении субсидий должно быть отказано в случае, если:

- заявитель не отвечает требованиям, установленным [пунктом 2.1 раздела 2](#P59) настоящего Порядка, либо относится к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, которым не может оказываться поддержка в соответствии с [пунктом 2.2 раздела 2](#P68) настоящего Порядка;

- не представлены документы, определенные настоящим Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

- не выполнены условия оказания поддержки, предусмотренные [разделом 3](#P99) настоящего Порядка;

- ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

3.10. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора размещается сотрудником отдела по инвестициям, развитию промышленности и предпринимательства управления экономического и стратегического развития Администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области (далее - сотрудник отдела) в течение 10 календарных дней с момента утверждения настоящего Порядка официальном печатном издании муниципального образования «Мелекесский район» и на официальном сайте муниципального образования «Мелекесский район» http://www.melekess-adm.ru (далее - Сайт).

3.11. Сотрудник отдела принимает от субъектов малого и среднего предпринимательства документы и осуществляет их хранение в период до рассмотрения на заседании комиссии по конкурсному отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидий (грантов) (далее - Комиссия).

3.12. Порядок работы Комиссии определяется Положением о Комиссии, утверждаемым постановлением Администрации муниципального образования «Мелекесский район».

3.13. Прием заявлений сотрудником отдела проводится в течение 15 календарных дней со дня публикации очередного информационного сообщения о проведении конкурсного отбора.

3.14. Рассмотрение заявлений Комиссией с учетом проведения экспертизы должно быть осуществлено в срок, не превышающий 30 дней с момента подачи заявления.

3.15. Сотрудник отдела изучает представленные заявителем документы, определяет, имеются ли основания для отказа, установленные настоящим Порядком. Результаты изучения документов излагаются сотрудником отдела в заключении, которое передается для рассмотрения в Комиссию.

3.16. Комиссия проводит оценку проектов, претендующих на предоставление целевых бюджетных средств в виде субсидий (грантов), и вырабатывает рекомендации Главе Администрации муниципального образования «Мелекесский район» о принятии решения о предоставлении субсидий (грантов) либо отказе в предоставлении субсидий (грантов). Рекомендации Комиссии оформляются в виде протокола и в течение 3 календарных дней направляются Главе Администрации муниципального образования «Мелекесский район» для принятия соответствующего решения.

3.17. В случае превышения заявленных победителями сумм субсидий над лимитами бюджетных ассигнований в текущем финансовом году Комиссией Главе Администрации муниципального образования «Мелекесский район» предоставляются рекомендации о распределении субсидий с учетом критериев, определенных настоящим Порядком.

3.18. По каждому заявлению Главой Администрации муниципального образования «Мелекесский район» принимается решение о предоставлении субсидии (гранта) либо отказе в предоставлении субсидии (гранта) в срок не позднее 30 дней с момента подачи заявления.

3.19. Решение о предоставлении субсидии (грантов) либо отказе в предоставлении субсидий (грантов) принимается с учетом рекомендаций Комиссии и оформляется постановлением Администрации муниципального образования «Мелекесский район». На основании такого постановления Администрации муниципального образования «Мелекесский район Главой Администрации подписывается соглашение о предоставлении субсидии.

3.20. Решение об отказе в предоставлении субсидии (гранта) также по результатам рассмотрения рекомендаций Комиссии выносится и подписывается Главой Администрации муниципального образования «Мелекесский район». В решении об отказе указываются основания для отказа со ссылками на соответствующие нормы законодательства и настоящего Порядка, а также разъяснения о возможности обжалования такого отказа.

3.21. Рекомендации Комиссии и решения Главы Администрации муниципального образования «Мелекесский район», принятые по результатам рассмотрения заявлений о предоставлении субсидий (грантов), размещаются на официальном сайте муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.

3.22. [Соглашение](#P1621) (приложение N5) предусматривает обязанности организации (ИП) обеспечить выполнение комплекса Мероприятий, предусмотренных бизнес-планом, в том числе обеспечить достижение социально-экономических показателей.

3.23. Перечисление субсидий осуществляется Администрацией муниципального образования «Мелекесский район» на расчетные счета получателей субсидий (грантов), открытые в кредитных организациях, в соответствии с заключенным между Администрацией муниципального образования «Мелекесский район» и получателем субсидии Соглашением о предоставлении субсидий (грантов) из бюджета района на возмещение части затрат, произведенных субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - Соглашение).

3.24. Субъект малого и среднего предпринимательства, которому отказано в предоставлении субсидии по результатам рассмотрения его заявления, вправе вновь в срок, установленный для подачи заявок, обратиться с заявкой.

4. Критерии оценки представленных документов

4.1. Интегральные показатели оценки проектов, претендующих на предоставление целевых бюджетных средств в виде субсидирования части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с государственной регистрацией в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, началом предпринимательской деятельности, выплатами по передаче прав на франшизу (паушальный взнос):

а) соответствие сферы деятельности заявителя направлениям развития малого и среднего предпринимательств в районе:

- производство товаров (работ, услуг) - 100 баллов;

- инновационная деятельность - 100 баллов;

- реализация инвестиционных проектов в производственной сфере - 100 баллов;

- развитие легкой промышленности - 100 баллов;

- жилищно-коммунальное хозяйство - 80 баллов;

- сфера бытового обслуживания, в т.ч. ремонт автотранспортных средств - 70 баллов;

- гостиничное хозяйство - 50 баллов;

- транспорт и связь - 30 баллов;

- другие виды деятельности - 0 баллов.

б) характеристика проекта:

- действующий проект (имеются оборудование, персонал, производственные помещения, имеется опыт в данной сфере деятельности) - 100 баллов;

- проект находится на стадии реализации (идет активный поиск оборудования, производственного помещения, подбор персонала) - 50 баллов;

- бизнес-идея (наличие только бизнес-плана) - 0 баллов;

в) направление расходования средств:

- приобретение основных средств - 100 баллов;

- строительство, капитальный ремонт или реконструкция основных средств для развития собственного бизнеса - 100 баллов;

- комплектующие и иные товары для целей развития и расширения собственного производства товаров, работ и услуг - 80 баллов;

- приобретение сырья - 70 баллов;

- прочее - 0 баллов;

г) уровень средней заработной платы на дату подачи заявления на предприятии (установленный прожиточный минимум оплаты труда в регионе):

- выше 1,5 прожиточного минимума оплаты труда - 100 баллов;

- от 1 до 1,5 прожиточного минимума оплаты труда - 50 баллов;

- ниже прожиточного минимума оплаты труда - 0 баллов;

д) создание новых рабочих мест в течение реализации проекта бизнес-плана:

- свыше 10 новых рабочих мест - 100 баллов;

- от 5 до 10 новых рабочих мест - 70 баллов;

- от 1 до 5 новых рабочих мест - 50 баллов;

- не предусмотрено создание новых рабочих мест - 0 баллов;

е) эффективность выделения бюджетных средств - поступление в бюджетную систему Российской Федерации налоговых платежей, равных по сумме размеру предоставляемой субсидии (гранта):

- поступление в бюджеты всех уровней налоговых платежей, равных по сумме размеру предоставляемой субсидии, в течение 2 лет с начала реализации проекта - 100 баллов;

- поступление налоговых платежей, равных по сумме размеру предоставляемой субсидии, в бюджеты всех уровней в течение 3 лет с начала реализации проекта - 75 баллов;

- поступление налоговых платежей, равных по сумме размеру предоставляемой субсидии, в бюджеты всех уровней в течение 5 лет с начала реализации проекта - 50 баллов;

- поступление налоговых платежей, равных по сумме размеру предоставляемой субсидии, в бюджет города в течение более 5 лет с начала реализации проекта - 0 баллов;

ж) отнесение субъектов малого и среднего предпринимательства к сфере молодежного предпринимательства (индивидуальные предприниматели в возрасте до 30 лет, юридические лица, в уставном (складочном) капитале, паевом фонде которых доля, принадлежащая лицам в возрасте до 30 лет, составляет не менее 50 процентов) - 50 баллов;

з) уровень софинансирования бизнес-плана за счет собственных средств:

- 11 - 20 процентов от размера привлекаемой субсидии (гранта) - 20 баллов;

- свыше 21 - 50 процентов от размера привлекаемой субсидии (гранта) - 50 баллов;

- свыше 51 - 100 процентов от размера привлекаемой субсидии (гранта) - 70 баллов;

- свыше 100 процентов от размера привлекаемой субсидии (гранта) - 100 баллов.

Максимально возможное количество баллов - 850 баллов.

4.2. В случае превышения размера заявленных субсидий (грантов) над лимитом бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете города в текущем финансовом году, Комиссия принимает решение о предоставлении субсидий (грантов) заявителям, отвечающим критериям в следующей очередности:

1) проекты, которые набрали наибольшее количество баллов;

2) проекты, относящиеся к приоритетным сферам деятельности, указанным в [п. 1.2](#P43) настоящего Положения;

3) по дате регистрации заявления.

При этом каждый следующий критерий используется Комиссией в случае, если применение предыдущего критерия не позволило привести объем заявок на получение субсидий (грантов) в соответствие с лимитами бюджетных обязательств в текущем финансовом году.

5. Порядок возврата субсидий в случае

нарушения условий, установленных при их предоставлении

В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении, либо установления факта предоставления ложных либо намеренно искаженных сведений на основании рекомендаций Комиссии путем издания постановления Администрации муниципального образования «Мелекесский район» Главой Администрации принимается решение о признании получателя субсидии допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки.

В случае принятия такого решения указанному получателю субсидии в течение 10 дней с момента издания постановления направляется требование о возврате субсидии с приложением копии такого постановления. Получатель субсидии в течение 10 дней с момента получения указанного требования обязан произвести в бюджет района возврат полученных субсидий.

В случае невозвращения субсидий в установленный срок неправомерно полученная субсидия взыскивается Администрацией муниципального образования «Мелекесский район» в судебном порядке.

По мере возврата субсидий возвращенные в бюджет района денежные средства подлежат распределению между другими претендентами в порядке, определенном настоящим Порядком. В случае отсутствия необходимости в перераспределении субсидий между другими получателями субсидии подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

Приложение 1

к Порядку предоставления

 субсидий (грантов)

субъектам малого и среднего

предпринимательства

муниципального образования

«Мелекесский район»

Ульяновской области

 Главе Администрации

 муниципального образования

 «Мелекесский район»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 субъекта малого и среднего предпринимательства

 о предоставлении муниципальной поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование юридического лица - заявителя с указанием

 организационно-правовой формы,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 паспортные данные, Ф.И.О., место жительства физического лица - заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представляет на рассмотрение вопрос о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указать вид субсидирования)

 О себе сообщаем следующие сведения.

 Дата регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя),

основной государственный регистрационный номер, наименование органа,

выдавшего свидетельство о государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Место нахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Вид деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Состав учредителей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Количество постоянных работников: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 В соответствии с пунктом 3.7 Положения о комиссии по отбору субъектов

малого и среднего предпринимательства указать наличие заинтересованных

лиц в результатах отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Руководитель организации-заявителя (индивидуальный предприниматель)

(Ф.И.О., телефон): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель бизнес-плана (контактное лицо, телефон): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Опись прилагаемых документов на \_\_\_\_\_ листах.

Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/расшифровка подписи

Печать юридического лица - заявителя

(индивидуального предпринимателя)

Вход. N \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Порядку предоставления

 субсидий (грантов)

субъектам малого и среднего

предпринимательства

муниципального образования

«Мелекесский район»

 Ульяновской области

Главе Администрации

муниципального образования

«Мелекесский район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИЗНЕС-ПЛАН

Структура бизнес-плана:

1) общее описание проекта;

2) общее описание предприятия;

3) описание продукции и услуг;

4) маркетинг-план;

5) производственный план;

6) календарный план;

7) финансовый план.

1. Общее описание проекта

Наименование предлагаемого проекта (как можно отразить, что произойдет в рамках проекта и чем занимается предприятие, например: расширение торговой или производственной деятельности, организация мастерской и т.д.). Суть проекта. Сфера реализации проекта, которая должна подтверждаться видом экономической деятельности, заявленным в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (за исключением ремесленничества). Что нужно сделать для того, чтобы проект был реализован. Текущее состояние проекта. Социальная направленность проекта (его значение для района, города). Основные результаты успешной реализации проекта (пример: организация выпуска нового вида продукции, увеличение оборотов компании на 40 процентов в течение года, организация дополнительно 7 рабочих мест, снижение издержек на единицу продукции на 20 процентов, удовлетворение потребностей жителей района в парикмахерских услугах и т.п.).

Обязательно указать количество вновь создаваемых рабочих мест, планируемый рост оборота (в процентах), планируемый уровень заработной платы работников, а также основания и выбор системы налогообложения.

2. Общее описание предприятия

Направление деятельности в настоящее время. Начата ли практическая деятельность (если нет, то почему). Наличие производственных помещений (в собственности, в аренде, другое; площадь, срок действия договора и т.д.). Численность занятых в настоящее время (перечислить должности (штатное расписание)). Готовность к началу реализации проекта. Проводится ли в отношении предприятия процедура ликвидации, банкротства. Не приостановлена ли деятельность организации в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсном отборе.

Необходимо заполнить:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  N п/п |  Вид  деятельности  | Доля в общей выручке (%)  за последний год  |  С какого момента осуществляется данный вид  деятельности  |
| 1.  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |
| ... |  |  |  |

3. Описание продукции и услуг

Перечень и краткое описание товаров и услуг, предлагаемых в рамках настоящего проекта. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.). При наличии представляются отзывы экспертов или потребителей о качестве и свойствах продукции.

4. Маркетинг-план

Кто является потенциальным потребителем продукции (товаров, услуг), каким образом будет осуществляться сбыт продукции, каковы географические пределы сбыта продукции (населенный пункт, район и т.д.), каковы конкурентные преимущества и недостатки имеет продукция, уровень спроса на продукцию (в том числе прогнозируемый), каким способом планируется стимулировать сбыт продукции (товаров, услуг), возможные риски при реализации проекта.

5. Производственный план

Необходимо дать краткое описание технологической цепочки предприятия: как будет создаваться (создается) продукция (оказываются услуги, осуществляется торговля), какие сырье, товары и материалы предполагается использовать, источники их получения, какие технологические процессы и оборудование будут использованы. Достаточно ли имеющихся в настоящее время помещений, оборудования и персонала для реализации проекта. Если в технологическую цепочку предприятия встроены прочие организации, то необходимо описать их роль в реализации проекта.

Обязательно указать планируемую численность сотрудников на период реализации проекта (всего по организации непосредственно занятых в реализации проекта).

6. Календарный план

Перечень основных этапов реализации проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации.

Необходимо заполнить:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п |  Наименование  этапа проекта  |  Дата  начала  | Дата окончания  |  Стоимость  этапа  |
| 1.  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |

(Примеры этапов проекта: приобретение оборудования, монтаж оборудования, получение лицензии, подбор персонала, проведение ремонта производственного помещения и т.д.).

Обязательно указать дату достижения полной производственной мощности.

7. Финансовый план

Объем и назначение финансовой поддержки: каков объем необходимых для реализации проекта финансовых ресурсов (общая стоимость проекта, в том числе средства бюджета муниципального образования «Мелекесский район» (субсидия, собственные средства)). Текущие финансовые обязательства (банковский кредит, заем физического лица, задолженность по оплате аренды), если есть, то условия возврата (проценты, сроки, прочее).

Обязательно указать:

на какие цели планируется направить средства, например:

финансовые средства планируется направить на:

1) приобретение основных средств: \_\_\_\_\_\_ руб.;

2) ремонт помещения: \_\_\_\_\_\_\_ руб.;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

5) НДФЛ на грант (в зависимости от системы налогообложения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

6) и т.д.;

в каком объеме вкладываются (ранее вложены) собственные средства, например:

направления расходования средств:

заработная плата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

аренда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

приобретение основных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

приобретение оборотных средств \_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

другое (указать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Финансовый прогноз

(заполняются графы, относящиеся

к вашей системе налогообложения)

|  |  |
| --- | --- |
|  Месяц, порядковый  номер, название  |  Год  |
| Январь | Февраль | Март | Апрель | Май  | Июнь | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь |
| Выручка (доходы), руб.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SUM налога (6%), руб.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы, руб.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прибыль (выручка - расходы), руб.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рентабельность, % (прибыль/выручка) х 100  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SUM налога (15%), руб.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SUM налога (общепринятая система налогообложения)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заработная плата, руб.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Начисления на заработную плату, руб.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| НДФЛ  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие налоги, руб.,а именно:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - (...указать вид налога)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Общая SUM налогов, руб.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SUM налогов нарастающим итогом  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  Месяц, порядковый  номер, название  |  Год  |
| Январь | Февраль | Март | Апрель | Май  | Июнь | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь |
| Выручка (доходы), руб.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SUM налога (6%), руб.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы, руб.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прибыль (выручка - расходы), руб.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рентабельность, % (прибыль/выручка) х 100  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SUM налога (15%), руб.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SUM налога (общепринятая система налогообложения)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заработная плата, руб.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Начисления на заработную плату, руб.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| НДФЛ  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие налоги, руб.,а именно:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - (...указать вид налога)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Общая SUM налогов, руб.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SUM налогов нарастающим итогом  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  Месяц, порядковый  номер, название  |  Год  |
| Январь | Февраль | Март | Апрель | Май  | Июнь | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь |
| Выручка (доходы), руб.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SUM налога (6%), руб.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы, руб.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прибыль (выручка - расходы), руб.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рентабельность, % (прибыль/выручка) х 100  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SUM налога (15%), руб.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SUM налога (общепринятая система налогообложения)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заработная плата, руб.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Начисления на заработную плату, руб.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| НДФЛ  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие налоги, руб.,а именно:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - (...указать вид налога)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Общая SUM налогов, руб.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SUM налогов нарастающим итогом  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Определяется, на каком месяце с начала проекта поступления в бюджетную систему Российской Федерации налоговых платежей сравняются с суммой (превысят сумму) предоставляемой субсидии (см. порядковый номер месяца).

Приложение 3

к Порядку предоставления

 субсидий (грантов)

субъектам малого и среднего

предпринимательства

муниципального образования

«Мелекесский район»

 Ульяновской области

Главе Администрации

муниципального образования

 «Мелекесский район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СМЕТА РАСХОДОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  N п/п |  Наименование статьи расходов  | Сумма субсидии (гранта), руб.  |  Собственные  средства, руб.  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого  |  |  |

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 4

к Порядку предоставления

 субсидий (грантов)

субъектам малого и среднего

предпринимательства

муниципального образования

«Мелекесский район»

 Ульяновской области

Главе Администрации

муниципального образования

 «Мелекесский район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АНКЕТА

индивидуального предпринимателя

или руководителя юридического лица

1. Полное наименование организации (для юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность)

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (специальность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (учебное заведение, факультет)

N диплома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предыдущее место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись руководителя, (расшифровка подписи)

 индивидуального предпринимателя)

Дата

Приложение 5

к Порядку предоставления

 субсидий (грантов)

субъектам малого и среднего

предпринимательства

муниципального образования

 «Мелекесский район»

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии (гранта)

Список изменяющих документов

г. Димитровград "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Администрация муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области в лице Главы Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования "Мелекесский район" Ульяновской области, именуемое в дальнейшем "Администрация", с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемая в дальнейшем "Организация (ИП)", далее совместно именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Администрацией Организации (ИП) целевых бюджетных средств (далее - бюджетные средства) в форме субсидии (гранта) в целях возмещения затрат на финансирование проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Проект) в размере, предусмотренном [пунктом 2.1 раздела 2](#P1637) настоящего Соглашения.

2. Обязанности Сторон

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Предоставить Организации (ИП) бюджетные средства в форме субсидии (гранта) в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек на осуществление Организацией (ИП) расходов по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, предусмотренному бизнес-планом.

2.1.2. Обеспечить своевременное перечисление Организации (ИП) бюджетных средств в соответствии с [разделом 3](#P1656) настоящего Соглашения.

2.1.3. Обеспечивать Организацию (ИП) нормативными, методическими и другими материалами, поступающими в Администрацию и касающимися предмета настоящего Соглашения.

2.2. Организация (ИП) обязуется:

2.2.1. Использовать в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. бюджетные средства, полученные от Администрации по настоящему Соглашению, по целевому назначению в соответствии со сметой расходов. Неиспользованные бюджетные средства подлежат возврату в бюджет на лицевой счет Администрации.

2.2.2. Создать не менее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих мест в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2.3. Уплатить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. налоговых платежей в бюджеты всех уровней, в том числе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2.4. Обеспечить отдельный учет средств, полученных от Администрации и расходуемых в рамках настоящего Соглашения.

2.2.5. Обеспечить в срок с \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года выполнение комплекса мероприятий, предусмотренных Проектом, в том числе обеспечить достижение социально-экономических показателей реализации Проекта, предусмотренных бизнес-планом, осуществить финансирование Проекта за счет собственных средств в размере не менее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

2.2.6. Своевременно представить Администрации отчетность, предусмотренную [пунктами 4.2](#P1665), [4.3](#P1666), [4.4 раздела 4](#P1667) настоящего Соглашения.

2.2.7. Обязана предоставлять субъектам официального статистического учета первичные статистические данные, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

3. Порядок финансирования

3.1. Бюджетные средства, указанные в [подпункте 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2](#P1638) настоящего Соглашения, предоставляются Администрацией путем безналичного перечисления на банковский счет Организации (ИП).

3.2. По согласованию с Администрацией допускается перераспределение бюджетных средств между статьями сметы расходов в пределах общей суммы финансирования по смете расходов.

4. Порядок и форма отчетности.

Контроль за целевым использованием бюджетных средств

4.1. Администрация осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств, предоставленных Организации (ИП).

4.2. Не позднее "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Организация (ИП) представляет Администрации [отчет](#P1721) о расходовании бюджетных средств по форме, приведенной в приложении N 1 к настоящему Соглашению.

4.3. Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом Организация (ИП) представляет Администрации содержательный [отчет](#P1778) о выполнении комплекса мероприятий, предусмотренных Проектом, согласно форме, приведенной в приложении N 2 к настоящему Соглашению.

4.4. Организация (ИП) обязуется в течение трех лет с момента подписания Соглашения представлять по требованию Администрации всю запрашиваемую (расчетную, финансовую и пр.) документацию для анализа хозяйственно-финансовой деятельности Организации (ИП), проверки целевого использования предоставленных бюджетных средств, контроля за исполнением Организацией (ИП) обязательств по настоящему Соглашению.

4.5. Отчеты, предусмотренные [пунктами 4.2](#P1665), [4.3 раздела 4](#P1666) настоящего Соглашения, представляются Организацией (ИП) Администрации с приложением подтверждающих документов (копии договоров, заключенных с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, транспортных накладных, платежных документов, счетов, а также копии формы 4-ФСС РФ и платежных поручений, подтверждающих уплату начисленных налоговых платежей в бюджеты всех уровней).

4.6. В случае выявления фактов нецелевого использования бюджетных средств Организацией (ИП) Организация (ИП) в бесспорном порядке по письменному требованию Администрации МО «Мелекесский район» производит возврат бюджетных средств, использованных не по целевому назначению, в бюджет МО «Мелекесский район» на лицевой счет Администрации МО «Мелекесский район».

4.7.Контрольно-счетная комиссия муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области вправе осуществлять проверку Организации (ИП), получившей средства из бюджета муниципального образования «Мелекесский район».

5. Ответственность Сторон.

Порядок рассмотрения споров

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.

5.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Ульяновской области.

5.3. В случае выявления факта нецелевого использования средств, а также неисполнения обязательств, предусмотренных разделом 2 настоящего Соглашения, выделенная субсидия (грант) подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области с уплатой неустойки в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от выявленной суммы, использованной по нецелевому назначению, за каждый день просрочки возврата, начиная со дня, следующего за днем получения требования от Администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области о возврате денежных средств.

6. Форс-мажор

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

6.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую Сторону и по возможности предоставить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценку их влияния на исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению и на срок исполнения этих обязательств. Отсутствие уведомления в течение 15 календарных дней с момента, когда подобное обстоятельство возникло, лишает Сторону права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство.

6.3. По прекращении действия указанных обстоятельств Сторона, подвергшаяся действию этих обстоятельств, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде, указав при этом срок, в который предполагает исполнить обязательства по настоящему Соглашению. В этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Соглашению.

6.4. Если возникшее обстоятельство продолжает действовать более двух месяцев, то любая из Сторон имеет право поставить вопрос о поиске взаимоприемлемого решения или об изменении условий настоящего Соглашения.

7. Расторжение Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто:

7.1.1. по соглашению Сторон;

7.1.2. в одностороннем порядке по требованию Администрации в случае выявления фактов нецелевого использования бюджетных средств, а также неиспользования в установленный срок бюджетных средств, полученных Организацией (ИП) в рамках настоящего Соглашения. Соглашение считается расторгнутым по истечении 15 календарных дней с даты получения Организацией (ИП) письменного уведомления Администрации о расторжении Соглашения. При этом обязательства Организации (ИП) возвратить бюджетные средства в бюджет муниципального образования «Мелекесский район» ([пункт 4.6 раздела 4](#P1669) настоящего Соглашения), а также уплатить неустойку ([пункт 5.3 раздела 5](#P1677) настоящего Соглашения) сохраняются после расторжения Соглашения и действуют до их исполнения Организацией (ИП);

7.1.3. в одностороннем порядке по требованию Администрации МО «Мелекесский район» в случае неисполнения Организацией (ИП) [пунктов 2.2.1](#P1642), [2.2.2](#P1643), [2.2.3](#P1644), [2.2.5 раздела 2](#P1652) настоящего Соглашения;

7.1.4. по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Подписанное Сторонами настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8.3. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регламентируются действующим законодательством.

8.4. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение 10 календарных дней со дня наступления соответствующих изменений.

8.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.6. Неотъемлемыми частями настоящего Соглашения являются:

[смета](#P1247) расходов;

форма [отчета](#P1721) об использовании целевых бюджетных средств, предоставленных по Соглашению;

[бизнес-план](#P991) Проекта.

9. Реквизиты Сторон

Администрация: Организация (ИП):

10. Подписи Сторон

Администрация: Организация (ИП):

Приложение N 1

к Соглашению

(Приложение 5

к Порядку предоставления

 субсидий (грантов)

субъектам малого и среднего

предпринимательства

муниципального образования

 «Мелекесский район»)

Форма отчета

об использовании целевых бюджетных и

собственных средств, предоставленных по Соглашению

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

Список изменяющих документов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N  п/п  | Наименование  статей  затрат по  смете  |  Сумма бюджетных средств по смете  (руб.)  | Израсхо-дованная сумма  (руб.)  | Остаток средств  (руб.)  |  Сумма собственных средств  по смете  (руб.)  |  Подтверж-  дающие  документы (реквизиты) |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

Примечание. Копии документов, подтверждающих целевое использование

средств, на \_\_\_\_\_\_ листах прилагаем.

Директор (ИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение N 2

к Соглашению

(Приложение 5

к Порядку предоставления

 субсидий (грантов)

субъектам малого и среднего

предпринимательства

муниципального образования

 «Мелекесский район»)

Список изменяющих документов

┌───────────────────────────────┬───────────────────────────────────────┐

│ Наименование │ │

│ организации/индивидуального │ │

│ предпринимателя │ │

├───────────────────────────────┼───────────────────────────────────────┤

│ Вид деятельности │ │

└───────────────────────────────┴───────────────────────────────────────┘

 Отчет

 о выполнении комплекса мероприятий, предусмотренных проектом

┌───────────────────────────────┬───────────────────────────────────────┐

│ Отчетный период │ │

├───────────────────────────────┴───────────────────────────────────────┤

│ │

├─────────────────────────┬─────────────────────────────────┬───────────┤

│ Показатель │ Вновь созданные за отчетный │ Всего │

│ │ период рабочие места │ │

├─────────────────────────┼─────────────────────────────────┼───────────┤

│ Создание новых │ - │ - │

│ рабочих мест │ │ │

├─────────────────────────┴─────────────────────────────────┴───────────┤

│ │

├─────────────────────────┬─────────────────────────────────────────────┤

│ Поступления в бюджетную │ │

│ систему Российской │ │

│ Федерации налоговых │ │

│ платежей за отчетный │ │

│ период, руб. │ │

├─────────────────────────┴─────────────────────────────────────────────┤

│ │

├──────────────────┬──────────────────┬───────────────────┬─────────────┤

│ Проблемные │ Суть проблемы │ Пути решения, │ Оказанная │

│ вопросы │ │ возможности │ по факту │

│ │ │ содействия │ помощь │

├──────────────────┼──────────────────┼───────────────────┼─────────────┤

│ │ │ │ │

├──────────────────┼──────────────────┴───────────────────┴─────────────┤

│Описательная часть│ │

│ отчета о ходе │ │

│реализации проекта│ │

└──────────────────┴────────────────────────────────────────────────────┘

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 6

к Порядку предоставления

 субсидий (грантов)

субъектам малого и среднего

предпринимательства

муниципального образования

 «Мелекесский район»

Обоснование эффективности

использования бюджетных средств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Наименование показателей  |  Текущий год  |  Год, следующий за годом после оказания поддержки  |
| Выручка от реализации продукции, тыс.руб.  |  |  |
| Объем выполненных работ, оказанных услуг в социально значимых сферах, тыс. руб.  |  |  |
| Всего налоговых платежей, уплаченных в бюджеты разных уровней, в том числев разрезе налогов:  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Средняя заработная плата, руб.  |  |  |
| Численность работающих на предприятии, чел.  |  |  |
| Создание дополнительных рабочих мест (количество), чел.  |  |  |

Вид системы налогообложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

Приложение 7

к Порядку предоставления

 субсидий (грантов)

субъектам малого и среднего

предпринимательства

муниципального образования

 «Мелекесский район»

ЖУРНАЛ

учета входящей документации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п |  Дата поступления проекта  |  Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства | Наименование проекта  |  Ф.И.О. и подпись  | Примечание  |
| Сдавшего | Принявшего |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

».

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования «Мелекесский район»

- от 23.07.2010 № 892 «Об утверждении порядка предоставления субсидий (грантов) субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным в муниципальном образовании «Мелекесский район» Ульяновской области, на открытие собственного дела»;

- от 27.08.2010 № 1063 «О несении изменений и дополнений»;

- от 12.09.2011 № 1294 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области от 23.07.2010 №892 «Об утверждении порядка предоставления субсидий (грантов) субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным в муниципальном образовании «Мелекесский район» Ульяновской области, на открытие собственного дела»;

- от 04.06.2013 № 915 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области от 23.07.2010 №892 «Об утверждении порядка предоставления субсидий (грантов) субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным в муниципальном образовании «Мелекесский район» Ульяновской области, на открытие собственного дела».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации (по экономическому развитию) В.В. Клочкова.

Глава администрации И.Н. Мухутдинов