# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

# «МЕЛЕКЕССКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**Р Е Ш Е Н И Е**

17.07.2017 год №49/318

г. Димитровград

**О внесении изменения в решение Совета депутатов муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области от 30.11.2011 года № 35/324 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании «Мелекесский район» Ульяновской области» (с изменениями от 26.09.2012 № 44/417, от 06.02.2013 № 49/463, от 17.06.2013 № 52/492, от 18.10.2013 №3/12, от 26.11.2013 № 5/23,от 27.12.2013 № 7/38, от 10.02.2014 № 8/41, от 30.04.2014 № 11/57, от 09.07.2014 №14/85, от 23.03.2015 № 22/135, от 22.07.2015 № 27/161, от 28.08.2015 № 28/181, от 27.11.2015 № 31/202, от 30.12.2015 № 33/211, от 18.02.2016 № 34/216, от 04.08.2016 № 39/258, от 27.04.2017 № 47/300)**

В соответствии с Федеральным законом от 01.05.2017 года № 90-ФЗ «О внесении изменений в статью 21 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ульяновской области от 22.04.2017 № 34-ЗО «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области», Совет депутатов муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области пятого созыва р е ш и л:

1. Внести изменение в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании «Мелекесский район» Ульяновской области, утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области от 30.11.2011 № 35/324 (с изменениями от 26.09.2012 № 44/417, от 06.02.2013 № 49/463, от 17.06.2013 № 52/492, от 18.10.2013 №3/12, от 26.11.2013 № 5/23,от 27.12.2013 № 7/38, от 10.02.2014 № 8/41, от 30.04.2014 № 11/57, от 09.07.2014 №14/85, от 23.03.2015 № 22/135, от 22.07.2015 № 27/161, от 28.08.2015 № 28/181, от 27.11.2015 № 31/202, от 30.12.2015 № 33/211, от 18.02.2016 № 34/216, от 04.08.2016 № 39/258,от 27.04.2017 № 47/300) следующего содержания:

1.1. Статью 6 дополнить частью 1.2. следующего содержания:

«1.2. В случае если должностной инструкцией муниципального служащего предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности муниципальной службы, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения гражданином (муниципальным служащим) документа об образовании и (или) о квалификации по указанным специальности, направлению подготовки.

В случае если должностной инструкцией муниципального служащего не предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы гражданина (муниципального служащего), при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, после получения им документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы.».

1.2. Статью 23 изложить в следующей редакции:

**«Статья 23. Отпуска на муниципальной службе**

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.

4. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет (продолжительностью не более 10 календарных дней), а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Ульяновской области.

5. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет предоставляется муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя).

6. Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

7. Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим, имеющим ненормированный рабочий день, устанавливается правовым актом Совета депутатов муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области, принимаемым по представлению Главы администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.

8. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

9. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.».

2. Сохранить для муниципальных служащих, имеющих на день вступления в силу Федерального закона от 01.05.2017 № 90-ФЗ «О внесении изменений в статью 21 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» неиспользованные ежегодные оплачиваемые отпуска или части этих отпусков, право на их использование, а также право на выплату денежной компенсации за неиспользованные ежегодные оплачиваемые отпуска или части этих отпусков.

 3. Исчислять в соответствии с требованиями статьи 21 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьи 25 настоящего Положения продолжительность ежегодных оплачиваемых отпусков, предоставляемых муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на день вступления в силу Федерального закона от 01.05.2017 года № 90-ФЗ «О внесении изменений в статью 21 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», начиная с их нового служебного года.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальной и молодёжной политике, по вопросам развития местного самоуправления (К.В. Мороз).

Глава муниципального образования

«Мелекесский район» С.П. Тимошенко