

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МЕЛЕКЕССКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 марта 2020

№ 301  
экз. \_\_\_\_\_

г. Димитровград

**«Об утверждении муниципальной программы  
«Развитие архивного дела в муниципальном образовании «Мелекесский район» Ульяновской области»**

Руководствуясь статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 16 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области», утвержденными постановлением администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области от 21.11.2019 №1120, **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие архивного дела в муниципальном образовании «Мелекесский район» Ульяновской области» (далее – муниципальная Программа), согласно приложению к настоящему постановлению

2. Финансовому управлению администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области осуществлять финансирование мероприятий в пределах лимитов бюджетных обязательств предусмотренных в бюджете муниципального образования «Мелекесский район» на 2020 год в общей сумме 114,0 тыс. руб. При формировании бюджета на плановый период 2021-2024 годов предусмотреть финансирование мероприятий муниципальной Программы на 2021 год – 69,0 тыс. руб., 2022 год – 188,0 тыс. руб., 2023 год – 85,0 тыс. руб., 2024 год – 144,0 тыс. руб.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования, распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2020 года, и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области от 19.11.2019 №1110 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие архивного дела в муниципальном образовании «Мелекесский район» Ульяновской области на 2020 - 2024 годы».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области Боеву Г.А.

Глава администрации



С.А. Сандрюков

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Мелекесский район» Ульяновской  
области  
от 14 марта 2020 № 301

**Программа  
«Развитие архивного дела  
в муниципальном образовании «Мелекесский район»  
Ульяновской области»**



## Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Развитие архивного дела в муниципальном образовании «Мелекесский район» Ульяновской области
Заказчик муниципальной программы (заказчик-координатор муниципальной программы)	Заказчик: Администрация муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области Заказчик-координатор: Руководитель аппарата администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области
Исполнители муниципальной программы	Отдел муниципальной службы, кадров и архивного дела администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области
Соисполнители муниципальной программы	Не предусмотрены
Подпрограммы муниципальной программы	Не предусмотрены
Проекты, реализуемые в составе муниципальной программы	Не предусмотрены
Цели и задачи муниципальной программы	Цель муниципальной программы: Обеспечение хранения, учета, комплектования и использования архивных фондов и архивных документов, совершенствование архивного дела в муниципальном образовании «Мелекесский район» Ульяновской области Задачи муниципальной программы: - создание и совершенствование необходимых условий для обеспечения сохранности документов, относящихся к Архивному фонду Российской Федерации и хранящихся в муниципальном архиве, документов по личному составу, хранящихся в межведомственном архиве документов по личному составу; - техническое оснащение архивов; - внедрение в работу архивов новых технологий; - улучшение условий труда работников архива.

<p>Целевые индикаторы муниципальной программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Доля описаний дел, включенных в электронные описи и электронные каталоги в муниципальном и межведомственном архивах</li> <li>- Доля закартонированных дел, находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение в муниципальном и межведомственном архивах</li> <li>- Количество документов, физическое состояние которых улучшено в рамках реализации программы в муниципальном и межведомственном архивах</li> <li>- Количество работников архива, повысивших профессиональную квалификацию</li> </ul> <p>Количественные показатели целевых индикаторов отражены в приложении 1 к муниципальной программе</p>
<p>Сроки и этапы реализации муниципальной программы</p>	<p>Реализация программы предусматривается в течение 2020-2024 годов без разбивки на этапы</p>
<p>Ресурсное обеспечение муниципальной программы с разбивкой по годам реализации</p>	<p>Финансирование Программы осуществляется из бюджета муниципального образования «Мелекесский район». Всего денежных средств бюджета муниципального образования «Мелекесский район» - 600 тыс. руб.</p> <p style="padding-left: 40px;">2020 год — 114,0 тыс. руб.  2021 год — 69,0 тыс. руб.  2022 год — 188,0 тыс. руб.  2023 год — 85,0 тыс. руб.  2024 год — 144,0 тыс. руб.</p> <p>Распределение по мероприятиям в соответствии с приложением 2 к муниципальной программе</p>
<p>Ресурсное обеспечение проектов, реализуемых в составе муниципальной программы</p>	<p>Не предусматривается</p>
<p>Ожидаемые результаты от реализации муниципальной программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сохранение и эффективное использование документов по истории района через документы предприятий и организаций, являющихся источниками комплектования муниципального архива,</li> <li>- обеспечение нормативное состояние документов и фондов архивов</li> <li>- повышение комфортности, качества предоставления муниципальной услуги по выдаче архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов, представляемой населению</li> <li>- сокращение сроков представления архивной информации гражданам и организациям.</li> </ul>



## 1. ВВЕДЕНИЕ

Муниципальная программа «Развитие архивного дела в муниципальном образовании «Мелекесский район» на 2020-2024 годы (далее по тексту – муниципальная программа) разработана в соответствии с Государственной программой Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» на 2014-2021 годы, утвержденной постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 №37/414-П, обусловлена необходимостью совершенствования архивного дела в Мелекесском районе, цель которой – сохранение документального исторического наследия, внедрение в работу архивных технологий, удовлетворение запросов граждан и организаций в архивной информации.

Право граждан на качественное удовлетворение информационных потребностей, которые предоставляют архивные учреждения, должно подкрепляться соответствующим финансовым обеспечением, поэтому разработка муниципальной программы по развитию архивного дела в муниципальном образовании «Мелекесский район», предусматривающая модернизацию, техническое оснащение и информатизацию архива на муниципальном уровне имеет важное значение.

Своевременность разработки данной муниципальной программы подтверждается резолюцией Совета по архивному делу при Федеральном архивном агентстве, состоявшимся 15 сентября 2011 года и рекомендовавшем формирование и реализацию программы информатизации и принятие мер по включению мероприятий по информатизации архивных учреждений в соответствующие целевые программы.

В администрации муниципального образования «Мелекесский район» функционируют два архива: муниципальный архив и межведомственный архив документов по личному составу ликвидированных предприятий.

Объем документов, хранящихся в архивных учреждениях администрации муниципального образования «Мелекесский район» составляет 34 тысячи единиц хранения.

Муниципальный архив в пределах своей компетенции осуществляет организационно - методическое руководство ведомственными архивами учреждений, организаций и предприятий – источниками комплектования муниципального архива, постановке у делопроизводства в рамках документационного обеспечения управления (ДОУ).

Муниципальный архив осуществляет плановый прием документов постоянного хранения.

С 2002 года межведомственный архив документов по личному составу ликвидированных предприятий принял на долгосрочное хранение документы по личному составу 42 ликвидированных предприятия.

Деятельность архивов финансируется из средств местного бюджета. Кроме того, администрация муниципального образования «Мелекесский район» в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», наделена полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной



собственности Ульяновской области находящихся на территории муниципального образования «Мелекесский район» с выделением финансовых средств из бюджета Ульяновской области.

Накопившиеся проблемы в архивной области превышают возможности из бюджета и средств, выделяемых из бюджета области по их решению.

В качестве основных показателей оценки обеспечения уровня сохранности архивных фондов и документов является соответствие условий хранения документов требованиям правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 №526

Источниками комплектования муниципального архива в настоящее время являются 31 организация. Загруженность архивохранилищ составляет свыше 100%. За год архивы исполняют около 1300 заявлений граждан и запросов организаций. Необходимы приборы по увлажнению и очистке воздуха.

Для размещения документов в архиве документов по личному составу необходимы новые стеллажи.

Совершенствование архивного дела связано с расширением доступа и интенсивности использования архивной информации, так как документы, хранящиеся в архивах, являются неотъемлемой частью историко-культурного наследия района, его информационного ресурса.

Решением коллегии Федерального архивного агентства от 12 февраля 2009 года в качестве отраслевого программного учета документов архивного фонда Российской Федерации в государственных и муниципальных архивах утвержден ПК «Архивный фонд» (4-я версия). В муниципальные архивы направлены технические требования, необходимые для установки и работы данного программного комплекса. В связи с этим необходимо приобретение современного компьютерного оборудования.

В функции архивных учреждений входит такой важный вид оказания услуг, как исполнение социально-правовых запросов граждан путем оформления и выдачи архивных справок для подтверждения трудового стажа, размера заработной платы, для начисления пенсии, получения различных социальных льгот и выплат.

Интенсивность работы по использованию архивных документов в архивах ежегодно повышается, что связано с возросшим интересом граждан к отечественной истории, отдельным событиями и фактами.

Деятельность архивов является одной из составляющих современной жизни общества. Собрание и сохраняемые архивами фонды представляют собой часть культурного наследия и информационного ресурса Мелекесского района.



## 2.ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Заказчиком муниципальной программы является администрация муниципального образования «Мелекесский район».

Заказчиком - координатором муниципальной программы является руководитель аппарата администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.

Разработчиком муниципальной программы является отдел муниципальной службы, кадров и архивного дела администрации муниципального образования «Мелекесский район».

Исполнителями муниципальной программы являются отдел муниципальной службы, кадров и архивного дела администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области и отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.

Руководитель аппарата администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области несет ответственность за реализацию программы в целом, проведение оценки эффективности реализации программы, внесение в нее изменений и дополнений, осуществление иных мероприятий в соответствии с Порядком.

Отдел муниципальной службы, кадров и архивного дела в ходе реализации программы несет ответственность за осуществление в установленные сроки соответствующих мероприятий, предусмотренной муниципальной программой, целевое и эффективное исполнение выделенных на программные мероприятия бюджетных средств, своевременное их освоение.

Сведения о реализации муниципальной программы ежегодно публикуются в средствах массовой информации и размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования «Мелекесский район» в сети Интернет.

Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение программы предусматривается в соответствии с действующим законодательством.



Приложение 1  
к муниципальной программе,  
утвержденной постановлением  
администрации муниципального  
образования «Мелекесского района»  
Ульяновской области  
от 24 марта 2020 № 301

**Перечень целевых индикаторов муниципальной программы**

<i>N n/n</i>	<i>Наименование</i>	<i>Единица измерения</i>	<i>Базовое значение целевого индикатора (2019 год)</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>
1	Доля описаний дел, включенных в электронные описи и электронные каталоги в муниципальном и межведомственном архивах	%	отсутствовал	2	4	6	8	10
2	Доля закартонированных дел, находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение в муниципальном и межведомственном архивах	%	отсутствовал	10	20	30	40	50
3	Количество документов, физическое состояние которых улучшено в рамках реализации программы в муниципальном и межведомственном архивах	Шт.	отсутствовал	120	120	120	120	120
4	Количество работников архива, повысивших профессиональную квалификацию	Чел.	отсутствовал	1	1	1	1	1

Приложение 2  
к муниципальной программе,  
утвержденной постановлением  
администрации муниципального  
образования «Мелекесского района»  
Ульяновской области  
от 24 марта 2020 № 301

### СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ муниципальной программы

п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители мероприятия	Источник финансирования	Всего тыс. руб.	Финансирование мероприятия по годам, тыс.руб.				
					2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Обеспечение сохранности документов по личному составу ликвидированных предприятий и организаций, укрепление материально-технической базы и технического оснащения архивов, развитие информационных технологий в работе архивов, улучшение условий труда сотрудников архивов, в т.ч:	Начальник отдела муниципальной службы, кадров и архивного дела	Бюджет муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области	600,0	114,0	69,0	188,0	85,0	144,0
1.1.	Приобретение архивного, офисного оборудования, оборудования для поддержки оптимального режима хранения документов, персонального компьютера для оборудования рабочего места в читальном зале			465,0	100,0	55,0	140,0	60,0	110,0
1.2	Приобретение архивных коробов и накопителей			135,0	14,0	14,0	48,0	25,0	34,0
<b>ИТОГО:</b>				<b>600,0</b>	<b>114,0</b>	<b>69,0</b>	<b>188,0</b>	<b>85,0</b>	<b>144,0</b>







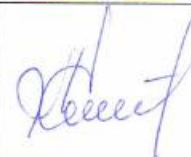

**Администрация муниципального образования  
«Мелекесский район» Ульяновской области**

**Лист согласования**

к постановлению (распоряжению) администрации муниципального образования «Мелекесский район» от 24 марта 2020 № 301  
«Об утверждении муниципальной Программы «Развитие архивного дела в муниципальном образовании «Мелекесский район» Ульяновской области»

Подготовлен: отделом муниципальной службы, кадров и архивного дела администрации муниципального образования «Мелекесский район»

**СОГЛАСОВАНО:**

<b>ФИО</b>	<b>Наименование должности</b>	<b>Подпись</b>	<b>Дата</b>
Боева Г.А.	Руководитель аппарата		03.03.2020
Губанова Е.Н.	Начальник отдела правового обеспечения		03.03.2020
Сысуева С.В.	Начальник Финансового управления		16.01.2020
Верещагина Л.И.	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности		27.01.2020
Костик Л.А.	Заместитель Главы администрации - начальник управления экономики		27.02.2020
Заварзина Н.А.	Председатель Контрольно-счетной комиссии Совета депутатов		27.02.2020

Исполнитель: Харлова Дарья Львовна – начальник отдела муниципальной службы, кадров и архивного дела администрации муниципального образования «Мелекесский район», 2-73-83

