

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЛЕКЕССКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 июля 2019

№ 454
ЭКЗ. _____

г.Димитровград

**О правовом статусе муниципальных наград Главы администрации
муниципального образования «Мелекесский район»
Ульяновской области**

Руководствуясь частью 4 Положения о муниципальных наградах муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области, утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области от 26.10.2011 №32/304 (с изменениями от 08.11.2012 №45/436), в целях совершенствования системы поощрения за добросовестный, эффективный и результативный труд, профессионализм и особые заслуги в деятельности, направленной на обеспечение благополучия и процветания муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области, **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

1.1. Положение о Благодарности Главы администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. Положение о Благодарственном письме Главы администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области, согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.3. Положение о Почётной грамоте Главы администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области, согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

1.4. Положение о Почётном знаке Главы администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области, согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

1.5. Положение о Почётном знаке «За Добродетель и Милосердие», согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

1.6. Положение о Дипломе «Меценат года» Главы администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области, согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

1.7. Положение о Доске Почёта Мелекесского района Ульяновской области, согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

1.8. Положение о Свидетельстве «Вахта памяти» муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области, согласно приложению 8 к настоящему постановлению.

2. Финансирование расходов на реализацию настоящего постановления предусмотреть в бюджете муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области за счёт средств, выделяемых Муниципальному учреждению «Техническое обслуживание» по разделу 504/0113/5000080130/244.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.Главы администрации



С.Д.Катиркина

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Мелекесский район»
Ульяновской области
от 14 июля 2019 № 754

ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарности Главы администрации
муниципального образования «Мелекесский район»
Ульяновской области

1. Благодарность Главы администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области (далее по тексту – Благодарность Главы администрации) является формой поощрения Главы администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области (далее по тексту – Глава администрации).

2. Основаниями для объявления Благодарности Главы администрации являются:

2.1. Активное участие в решении вопросов местного значения муниципального района;

2.2. Активное участие в общественной жизни муниципального района;

2.3. Активное участие в районных, региональных, всероссийских и международных конкурсах, смотрах, фестивалях, выставках, ярмарках, акциях;

2.4. Активное участие в профессиональных смотрах, конкурсах;

2.5. Безупречная и продолжительная муниципальная служба;

2.6. Достижение значимых результатов в профессиональной служебной деятельности.

3. Благодарность Главы администрации объявляется гражданам, коллективам предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, общественным и религиозным организациям, индивидуальным предпринимателям.

4. Глава администрации вправе лично инициировать вопрос об объявлении Благодарности Главы администрации.

5. Ходатайство об объявлении благодарности вносится на имя Главы администрации трудовыми коллективами предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, их руководителями; руководителями органов местного самоуправления, руководителями структурных подразделений администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области, руководителями отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.

6. Регистрацию ходатайств об объявлении Благодарности осуществляет организационно-протокольный отдел администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области в журнале входящих документов.

7. Объявление Благодарности Главы администрации оформляется

постановлением администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.

8. Издание постановлений администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области, учёт произведённых поощрений в виде объявления Благодарности осуществляется отделом муниципальной службы, кадров и архивного дела администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.

9. Сведения об объявлении Благодарности вносятся в личное дело и трудовую книжку поощрённых лиц.

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Мелекесский район»
Ульяновской области
от 19 июля 2016 № 254

Положение
о Благодарственном письме Главы администрации
муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области

1. Благодарственное письмо Главы администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области (далее по тексту – Благодарственное письмо) является формой поощрения за особые заслуги в развитии социальной, экономической, культурной сферах, за эффективную муниципальную службу, развитие местного самоуправления, осуществление мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан и другие заслуги перед Мелекесским районом.

2. Основанием для поощрения Благодарственным письмом является:

2.1. Добросовестный труд, безупречная эффективная служба;

2.2. Достижение высоких результатов в учебе, спорте, творческой деятельности;

2.3. Значительные успехи в организации предпринимательской деятельности;

2.4. Занятие призовых мест в профессиональных смотрах, конкурсах;

2.5. Активная благотворительная и меценатская деятельность;

2.6. Активная общественная деятельность;

2.7. Активное участие в решении вопросов местного значения муниципального района;

2.8. Родительская забота и достойное воспитание учащихся и выпускников школ;

2.9. Профессиональные праздники;

2.10. Юбилейные даты;

2.10.1. Для юридических лиц – 10 лет и последующие каждые 5 лет с момента образования;

2.10.2. Для граждан – 50 лет и последующие каждые 5 лет.

3. Благодарственным письмом награждаются граждане, общественные объединения, органы территориального общественного самоуправления, коллективы предприятий, организаций, учреждений.

4. Глава администрации вправе лично инициировать вопрос о награждении Благодарственным письмом.

5. Повторное награждение Благодарственным письмом возможно не ранее, чем через 2 года после предыдущего награждения, вне зависимости от оснований поощрения.

6. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом вносится на имя Главы администрации трудовыми коллективами предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, их руководителями;

руководителями органов местного самоуправления, руководителями структурных подразделений администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области, руководителями отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.

7. Регистрацию ходатайств о поощрении Благодарственным письмом осуществляет организационно-протокольный отдел администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области в журнале входящих документов.

8. Для предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы устанавливается следующее количество одновременно представляемых ходатайств на награждение Благодарственным письмом:

- 8.1. При численности до 20 человек – не более 1;
- 8.2. При численности от 20 до 30 человек – не более 3;
- 8.3. При численности от 30 до 50 человек – не более 5;
- 8.4. При численности свыше 50 человек – не более 7.

9. Ходатайства о поощрении Благодарственным письмом представляются на рассмотрение Главе администрации муниципального образования «Мелекесский район» не позднее чем за 10 дней до даты награждения.

10. Поощрение Благодарственным письмом производится на основании постановления администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.

11. Издание постановления о поощрении Благодарственным письмом, учёт и регистрацию лиц, которых наградили Благодарственным письмом, осуществляет отдел муниципальной службы, кадров и архивного дела администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.

12. Благодарственное письмо подписывается Главой администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.

13. Вручение Благодарственного письма производится в торжественной обстановке Главой администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области либо иным лицом по его поручению.

14. Награждаемому в торжественной обстановке вручаются Благодарственное письмо в папке-вкладыше и цветы.

15. Изготовление бланков Благодарственных писем Главы администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области и папок - вкладышей, приобретение цветов осуществляется за счет средств бюджета, выделенных муниципальному учреждению, в отношении которого Администрация муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на материально-техническое обеспечение.

16. Описание бланка Благодарственного письма является приложением к настоящему Положению.

Приложение
к Положению о Благодарственном
письме Главы администрации
муниципального образования
«Мелекесский район»
Ульяновской области

**Описание Благодарственного письма Главы администрации
муниципального образования «Мелекесский район»
Ульяновской области**

1. Благодарственное письмо Главы администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области (далее по тексту – Благодарственное письмо) изготавливается типографским способом из глянцевого бумаги формата А4. По всей поверхности листа нанесен фоновый рисунок в виде расходящихся из левого нижнего угла солнечных лучей белого цвета шириной 2 мм на кремовом фоне.
2. В верхней части Благодарственного письма по центру располагается полноцветное изображение герба муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области высотой 30 мм.
3. Ниже изображения герба муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области по центру располагается надпись в две строки буквами красного цвета высотой 10 мм «ОРДЕНА ЛЕНИНА УЛЬЯНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МЕЛЕКЕССКИЙ РАЙОН».
4. Ниже по центру располагается надпись в две строки буквами красного цвета с белой окантовкой «БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО».
5. В центральной средней части листа оставляется свободное место для размещения текста о награждении Благодарственным письмом
6. В нижней части Благодарственного письма горизонтально расположены три полосы (сверху вниз) — белая, синяя, красная шириной 7 мм каждая.
7. Правая граница оформлена геометрической фигурой красного цвета с широким основанием у нижнего края и остроконечным шпилем в верхнем правом углу. На фигуре по вертикали расположена лента красного цвета с золотой каймой, с изображением на ней гербов поселений (сверху вниз) – муниципальное образование «Лебяжинское сельское поселение», муниципальное образование «Тинское сельское поселение», муниципальное образование «Старосахчинское сельское поселение», муниципальное образование «Новомайнское городское поселение».
8. Левая граница оформлена по вертикали лентой красного цвета с золотой каймой, с изображением на ней гербов поселений (сверху вниз) – муниципальное образование «Рязановское сельское поселение», муниципальное образование «Николочеремшанское сельское поселение», муниципальное образование «Мулдовское городское поселение», муниципальное образование «Новоселкинское сельское поселение».
9. В правом нижнем углу расположено изображение колоса пшеницы.
10. По нижнему краю на фоне горизонтально расположенных полос размещено стилизованное изображение виньетки желтого цвета с закругленными краями.

Приложение 3
к постановлению администрации
муниципального образования
«Мелекесский район»
Ульяновской области
от 17 июля 2019 № 334

**Положение
о Почётной грамоте Главы администрации
муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области**

1. Почётная грамота Главы администрации муниципального образования (далее – Почётная грамота) является формой поощрения за особые заслуги в развитии социальной, экономической, культурной сферах, за эффективную муниципальную службу, развитие местного самоуправления, осуществление мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан и другие заслуги перед Мелекесским районом.
2. Основаниями для награждения Почётной грамотой являются:
 - 2.1. Высокое мастерство и инновационный подход в профессиональной деятельности;
 - 2.2. Особые заслуги в общественной жизни района и в сфере местного самоуправления;
 - 2.3. Длительная благотворительная меценатская и попечительская деятельность;
 - 2.4. Мужество, смелость и отвага, проявленные при спасении людей, охране общественного порядка, в борьбе с преступностью, во время стихийных бедствий, пожаров, катастроф и других чрезвычайных обстоятельствах;
 - 2.5. Весомый вклад в реализацию планов и программ развития района;
 - 2.6. Весомый вклад в обеспечение законности, правопорядка, прав и свобод граждан на территории Мелекесского района.
3. Почётной грамотой награждаются граждане, общественные объединения, органы территориального общественного самоуправления, коллективы предприятий, организаций, учреждений.
4. Почётной грамотой награждаются лица, проработавшие на предприятии, в организации, учреждении, возбуждившем ходатайство, не менее года.
5. Для предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы устанавливается следующее количество одновременно представляемых ходатайств к награждению Почётной грамотой:
 - 5.1. При численности до 20 человек – 1;
 - 5.2. При численности от 20 до 30 человек – 3;
 - 5.3. При численности от 30 до - до 50 человек – 5;
 - 5.4. При численности свыше 50 человек – 7.
6. Повторное награждение Почётной грамотой возможно не ранее, чем через 3 года после предыдущего награждения, вне зависимости от оснований награждения.
7. Ходатайство о награждении вносится на имя Главы администрации

трудовыми коллективами предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, их руководителями; руководителями органов местного самоуправления, руководителями структурных подразделений администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области, руководителями отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.

К ходатайству прилагается наградной лист к награждению Почётной грамотой по форме, утвержденной Положением о муниципальных наградах муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области с обязательным описанием заслуг награждаемого лица.

8. Ходатайства о награждении Почётной грамотой представляются на рассмотрение Главе администрации муниципального образования «Мелекесский район» не позднее, чем за 10 дней до даты награждения.

9. Регистрацию ходатайств осуществляет организационно-протокольный отдел администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области в журнале входящих документов.

10. В случае, если наградной лист оформлен ненадлежащим образом, лицам, внесшим его, наградной лист возвращается с разъяснением причины возврата.

11. Издание постановления о поощрении Почетной грамотой и учёт награждений ведет отдел муниципальной службы, кадров и архивного дела администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.

12. Почётная грамота подписывается Главой администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.

13. Вручение Почётной грамоты производится в торжественной обстановке Главой администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области либо иным лицом по его поручению.

14. Награждаемому в торжественной обстановке вручаются Почётная грамота в папке-вкладыше и цветы.

15. Изготовление бланков Почётной грамоты Главы администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области и папок - вкладышей, приобретение цветов осуществляется за счет средств бюджета, выделенных муниципальному учреждению, в отношении которого Администрация муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на материально-техническое обеспечение.

16. Описание бланка Почётной грамоты является приложением к настоящему Положению.

Приложение
к Положению о Почетной грамоте
Главы администрации
муниципального образования
«Мелекесский район»
Ульяновской области

Описание Почётной грамоты Главы администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области

1. Почётная грамота Главы администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области (далее по тексту – Благодарственное письмо) изготавливается типографским способом из гляцевой бумаги формата А4. По всей поверхности листа нанесен фоновый рисунок в виде расходящихся из левого нижнего угла солнечных лучей белого цвета шириной 2 мм на кремовом фоне.

2. В верхнем левом углу Почётной грамоты по центру располагается полноцветное изображение герба муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области высотой 25 мм.

3. В верхней части Почётной грамоты по центру, на уровне изображения герба муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области располагается надпись в три строки буквами красного цвета высотой 05 мм «Ордена Ленина Ульяновская область МО «Мелекесский район».

4. Ниже по центру располагается надпись в две строки буквами красного цвета высотой 15 мм «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА».

5. В центральной средней части листа оставляется свободное место для размещения текста о награждении Благодарственным письмом

6. В нижней части Благодарственного письма горизонтально расположены три полосы (сверху вниз) — белая, синяя, красная шириной 7 мм каждая.

7. Правая граница оформлена геометрической фигурой красного цвета с широким основанием у нижнего края и остrokонечным шпилем в верхнем правом углу.

8. В правом нижнем углу расположено изображение колоса пшеницы.

9. По нижнему краю на фоне горизонтально расположенных полос размещено стилизованное изображение виньетки желтого цвета с закругленными краями.

Приложение 4
к постановлению администрации
муниципального образования
«Мелекесский район»
Ульяновской области
от 14 июля 2019 № 454

Положение
о Почётном знаке Главы администрации муниципального образования
«Мелекесский район» Ульяновской области

1. Почётный знак Главы администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области (далее по тексту – Почётный знак), является формой поощрения граждан за высокое профессиональное мастерство и многолетний добросовестный труд в сфере общественной, государственной и муниципальной деятельности, производства, науки, техники, культуры, искусства, воспитанию и образованию, здравоохранению, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности, законности, правопорядка и общественной безопасности, и иной деятельности, способствующей развитию муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области, обеспечению благополучия муниципального района, повышению его авторитета и престижа, росту благосостояния его населения, а также предприятий различных форм собственности, учреждений образования, здравоохранения, достигших наивысших результатов в социально-экономическом развитии муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.

2. Основаниями для награждения Почётным знаком являются:

2.1. Высокие достижения в хозяйственно-экономической и общественно-политической сферах деятельности, способствующие реализации задач, стоящих перед районом, улучшению качества жизни сельского населения;

2.2. Высокие достижения в области культуры и искусства, науки и техники, образования и здравоохранения, физической культуры и спорта, способствующие прославлению Мелекесского района;

2.3. Осуществление благотворительной деятельности, направленной на социальную поддержку и защиту граждан, на содействие деятельности в сфере образования, здравоохранения, науки, культуры, искусства, физической культуры и спорта, духовного развития личности, а также на охрану и должное содержание зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культурное или природоохранное значение и иные благотворительные цели;

2.4. Проявление личного мужества и героизма при спасении людей, исполнении гражданского долга по защите Отечества

2.5. Вклад в обеспечение законности, правопорядка.

3. Почётного знака могут быть удостоены граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, внесшие выдающийся вклад в развитие муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области согласно пункту 1 настоящего Положения. Поощрение лиц, удостоенных Почётного знака, не связывается исключительно

с фактом рождения в районе или проживания на его территории.

4. Ходатайство о представлении к награждению Почётным знаком вносится на имя Главы администрации коллективами предприятий, учреждений, организаций, общественными организациями, органами государственной власти или местного самоуправления, расположенными на территории Мелекесского района Ульяновской области.

Глава администрации муниципального образования «Мелекесский район» вправе лично инициировать вопрос о награждении Почётным знаком.

5. Ходатайство о награждении Почётным знаком в письменной форме направляется Главе администрации муниципального образования «Мелекесский район» не позднее чем за 10 дней до даты награждения.

К ходатайству прилагаются наградной лист к награждению Почётным знаком по форме, установленной Положением о муниципальных наградах муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области с обязательным описанием заслуг награждаемого лица, выписка из протокола заседания совета или собрания коллектива.

Наградной лист должен содержать биографические сведения о выдвигаемой кандидатуре и описание его достижений и заслуг.

6. Регистрацию ходатайств и документов к нему осуществляет организационно-протокольный отдел администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.

7. В случае, если к ходатайству не приложены документы, указанные в пункте 5, или ходатайство или документы к нему оформлены ненадлежащим образом, лицам, внесшим ходатайство, возвращаются документы с разъяснением причины возврата.

8. Награждение Почётным знаком производится на основании постановления администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.

9. Издание постановления о поощрении Почётным знаком, учёт и регистрацию лиц, которых поощрили Почётным знаком, осуществляет отдел муниципальной службы, кадров и архивного дела администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.

10. Постановление о поощрении Почётным знаком подлежит опубликованию.

11. Поощрение Почётным знаком повторно не производится.

12. Ежегодно к поощрению Почётным знаком может представляться не более одного человека и одной организации.

13. Церемония вручения Почётного знака проводится не чаще одного раза в год и приурочивается к празднованию Дня работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности.

14. Вручение Почётного знака производится Главой администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области или по его поручению другим должностным лицом в торжественной обстановке.

Награждаемому в торжественной обстановке вручаются Почетный знак и цветы.

15. Вручение Почётного знака производится лично лицам, их удостоенным. В исключительных случаях, при наличии уважительных причин,

в результате которых невозможно личное присутствие, Почётный знак может быть вручен представителям лиц, удостоенных Почётного знака.

16. Почётный знак после смерти лица, его удостоенного, остаётся у наследников для хранения, как память.

17. Лица, удостоенные Почётного знака, имеют право на первоочередной прием руководителями органов местного самоуправления.

18. Изготовление Почётного знака, приобретение цветов осуществляется за счет средств бюджета, выделенных муниципальному учреждению, в отношении которого Администрация муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на материально-техническое обеспечение.

19. Описание Почётного знака является приложением к настоящему Положению.

Приложение
к Положению о Почетном знаке
Главы администрации
муниципального образования
«Мелекесский район»
Ульяновской области

**Описание Почетного знака Главы администрации муниципального
образования «Мелекесский район»
Ульяновской области**

1. Почётный знак Главы администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области (далее по тексту – Почётный знак) представляет собой декоративное изделие - плакетку и предназначен для вручения физическому или юридическому лицу в качестве поощрения.

2. Основа плакетки изготавливается из натурального или ламинированного дерева, прямоугольной формы с декоративным профилем по краям, цвет «венге», размер 255 x 200 x 15 мм.

3. На основу по центру монтируется металлическая пластина прямоугольной формы, размер 200 x 150 мм. Основной фон металлической пластины золотой. Текст и изображения наносятся на металлическую пластину способом сублимационной печати. В правой части расположено фоновое стилизованное изображение знамени муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.

4. В верхнем левом углу располагается изображение герба муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области. Вровень с ним в верхней части металлической пластины располагается надпись буквами красного цвета с желтой окантовкой высотой 10 мм «ПОЧЕТНЫЙ ЗНАК».

5. Ниже в две строки располагается надпись буквами красного цвета с желтой окантовкой высотой 5 мм «ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МО «МЕЛЕКЕССКИЙ РАЙОН».

6. В центре Почётного знака выполняется надпись буквами черного цвета высотой 6 мм «НАГРАЖДАЕТСЯ».

7. Ниже располагается текстовая информация о награждаемом лице и основаниях награждения.

8. В нижней части Почётного знака располагаются слова «Глава администрации», подпись Главы администрации, фамилия и инициалы.

9. Последней строкой по центру металлической пластины указывается месяц и год вручения Почётного знака.

Приложение 5
к постановлению администрации
муниципального образования
«Мелекесский район»
Ульяновской области
от 15 июля 2019 № 454

Положение
о Почётном знаке «За Добродетель и Милосердие»
муниципального образования «Мелекесский район»
Ульяновской области

1. Почётный знак «За Добродетель и Милосердие» муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области (далее по тексту – Почётный знак), является формой поощрения лиц, внесшим значительный вклад в улучшение демографической ситуации в Мелекесском районе, формирование духовно-нравственных ценностей, воспитание здорового образа жизни, милосердие и благотворительность.

2. Основаниями для награждения Почетным знаком являются:

2.1. Весомый вклад в деятельность, связанную с внедрением передовых инновационных форм в процесс воспитания и обучения детей и молодежи;

2.2. Систематическую спонсорскую помощь в организации конкурсов, фестивалей, соревнований, выставок, смотров, олимпиад и других мероприятий с детьми и молодежью;

2.3. Личную финансовую помощь образовательным организациям в развитии их материально-технической базы и оказание материальной поддержки отдельным обучающимся и воспитанникам;

2.4. Личное материальное участие в разработке и практической реализации научно обоснованных программ поддержки социально незащищенных детей и молодежи;

2.5. Значительные достижения в профессиональной деятельности, в деле укрепления института семьи, в духовном, нравственном и патриотическом воспитании подрастающего поколения;

2.6. Социальную поддержку и защиту граждан;

2.7. Содействие деятельности в сфере образования, здравоохранения, науки, культуры, искусства, физической культуры и спорта, духовного развития личности.

2.8. Активную общественную, благотворительную и попечительскую деятельность.

3. Почётного знака могут быть удостоены граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, внесшие выдающийся вклад в развитие муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области согласно пункту 1 настоящего Положения. Поощрение лиц, удостоенных Почётного знака, не связывается исключительно с фактом рождения в Мелекесском районе или проживания на его территории.

4. Ходатайство о представлении к Почётному знаку вносится на имя Главы администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области коллективами предприятий, учреждений, организаций,

общественными организациями, органами государственной власти или местного самоуправления, расположенными на территории Мелекесского района Ульяновской области.

Глава администрации муниципального образования «Мелекесский район» вправе лично инициировать вопрос о награждении Почётным знаком.

5. К ходатайству прилагаются наградной лист к награждению Почётным знаком по форме, утвержденной Положением о муниципальных наградах муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области, с обязательным описанием заслуг награждаемого лица.

6. Регистрацию ходатайств и документов к нему осуществляет организационно-протокольный отдел администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области в журнале входящих документов.

7. В случае, если к ходатайству не приложены документы, указанные в пункте 5, или ходатайство или документы к нему оформлены ненадлежащим образом, лицам, внесшим ходатайство, возвращаются документы с разъяснением причины возврата.

8. Поощрение Почётным знаком производится на основании постановления администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.

9. Подготовку проекта постановления о поощрении Почётным знаком, учёт и регистрацию лиц, которых поощрили Почётным знаком, осуществляет отдел муниципальной службы, кадров и архивного дела администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.

10. Постановление о поощрении Почётным знаком «За Добродетель и Милосердие» подлежит опубликованию.

11. Поощрение Почётным знаком повторно не производится.

12. Ежегодно к поощрению Почётным знаком «За Добродетель и Милосердие» может представляться не более одного человека и одной организации.

13. Церемония вручения Почётного знака «За Добродетель и Милосердие» проводится не чаще одного раза в год.

14. Вручение Почётного знака производится Главой администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской или по его поручению другим должностным лицом.

15. Награждаемому в торжественной обстановке вручаются Почётный знак и цветы. В исключительных случаях, при наличии уважительных причин, в результате которых невозможно личное присутствие, Почётный знак может быть вручен представителю лица, удостоенного Почётного знака.

16. Почётный знак после смерти лица, его удостоенного, остаётся у наследников для хранения, как память.

17. Лица, удостоенные Почётного знака, имеют право на первоочередной прием руководителями органов местного самоуправления.

18. Изготовление Почётного знака, приобретение цветов осуществляется за счет средств бюджета, выделенных муниципальному учреждению, в отношении которого Администрация муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области осуществляет функции и

полномочия учредителя, на материально-техническое обеспечение.

19. Описание Почётного знака и его эскиз являются приложением к настоящему Положению.

Приложение
к Положению о Почетном знаке
«За Добродетель и Милосердие»
муниципального образования
«Мелекесский район»
Ульяновской области

**Описание Почетного знака «За Добродетель и Милосердие»
муниципального образования «Мелекесский район»
Ульяновской области**

1. Почётный знак имеет форму правильного круга диаметром 32 мм с выпуклым бортиком с обеих сторон из металла желтого цвета.

На лицевой стороне почётного знака прямое графическое изображение солнца с расходящимися лучами и сложенными ладонями. Вокруг солнца надпись «ЗА ДОБРОДЕТЕЛЬ И МИЛОСЕРДИЕ», отделенная от изображения солнца линией. В нижней части графическое изображение колосьев пшеницы. По окружности почётного знака рельефное изображение колосьев пшеницы.

Почётный знак при помощи ушка и кольца соединяется с четырехугольной колодкой, состоящей из двух частей. Одна часть обтянута красной шелковой муаровой лентой. Над ней расположена вторая часть, обтянутая клейкой лентой трех цветов: красной, черной, зеленой. На ленте надпись: «МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МЕЛЕКЕССКИЙ РАЙОН».

2. Эскиз Почётного знака:



Приложение 6
к постановлению администрации
муниципального образования
«Мелекесский район»
Ульяновской области
от 17 июля 2015 № 454

Положение
о Дипломе «Меценат года» Главы администрации муниципального
образования «Мелекесский район» Ульяновской области

1. Диплом «Меценат года» Главы администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области (далее по тексту - Диплом) является формой поощрения Главы администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.

2. Основаниями для награждения Дипломом являются:

2.1. Реализация благотворительных инициатив на территории Мелекесского района;

2.2. Значимая благотворительная и меценатская деятельность, направленные на поддержку культуры, образования, здравоохранения, спорта, духовной сферы, на защиту материнства и детства, заботу об инвалидах и ветеранах;

2.3. Активная общественная, благотворительная и попечительская деятельность.

3. Диплом вручается индивидуальным предпринимателям или руководителям организаций за большой вклад в экономическое развитие муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области, помощь муниципальным учреждениям муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.

4. Ежегодно к награждению Дипломом может представляться не более одного человека или одной организации.

5. Представление вносится Главе администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и общественными объединениями ежегодно, не позднее 01 декабря текущего года. К представлению прилагается наградной лист по форме, утвержденной Положением о муниципальных наградах муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.

6. В наградном листе излагается подробное описание вклада лица в экономическое развитие муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области, перечень оказанной помощи муниципальным учреждениям муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.

Документы, подтверждающие вклад награждаемого лица, оформляются приложениями к наградному листу.

7. Регистрацию представления и документов к нему осуществляет

организационно-протокольный отдел администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области в журнале входящих документов.

8. В случае, если наградной лист оформлен ненадлежащим образом, лицам, его внесшим его, наградной лист возвращается с разъяснением причины возврата.

9. Поощрение Дипломом производится на основании постановления администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.

10. Издание постановления о поощрении Дипломом, учёт и регистрацию лиц, которых поощрили Дипломом, осуществляет отдел муниципальной службы, кадров и архивного дела администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.

11. Повторное награждение Дипломом производится не ранее, чем через 5 лет со дня предыдущего награждения.

12. Церемония вручения Диплома проводится не чаще одного раза в год.

13. Изготовление Диплома, приобретение цветов осуществляется за счет средств бюджета, выделенных муниципальному учреждению, в отношении которого Администрация муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на материально-техническое обеспечение.

14. Описание Диплома является приложением к настоящему Положению.

Приложение
к Положению о Дипломе
«Меценат года» Главы
администрации муниципального
образования «Мелекесский район»
Ульяновской области

**Описание Диплома «Меценат года» Главы администрации
муниципального образования «Мелекесский район»
Ульяновской области**

1. Диплом «Меценат года» Главы администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области (далее по тексту – диплом) представляет собой декоративное изделие - плакетку и предназначен для вручения физическому или юридическому лицу в качестве поощрения.

2. Основа плакетки изготавливается из натурального или ламинированного дерева, прямоугольной формы с декоративным профилем по краям, цвет «венге», размер 255 x 200 x 15 мм.

3. На основу по центру монтируется металлическая пластина прямоугольной формы, размер 200 x 150 мм. Основной фон металлической пластины золотой. Текст и изображения наносятся на металлическую пластину способом сублимационной печати. В правой части расположено фоновое стилизованное изображение знамени муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.

4. В верхнем левом углу располагается изображение герба муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области. Вровень с ним в верхней части металлической пластины в пять строк располагается надпись «ДИПЛОМ «МЕЦЕНАТ ГОДА» Главы администрации «Мелекесский район» Ульяновской области»

5. В центре плакетки помещается надпись «НАГРАЖДАЕТСЯ»

6. Ниже располагается текстовая информация о награждаемом лице и основаниях награждения.

7. В нижней части Диплома располагаются слова «Глава администрации», подпись Главы администрации, фамилия и инициалы.

8. Последней строкой по центру металлической пластины указывается месяц и год вручения Диплома.

Приложение 7
к постановлению администрации
муниципального образования
«Мелекесский район»
Ульяновской области
от Нижнег 2019 № 454

Положение о Доске Почёта Мелекесского района Ульяновской области

1. Занесение на Доску Почёта Мелекесского района Ульяновской области (далее по тексту – Доска Почёта) является формой общественного признания и морального поощрения граждан, являющих пример высокого профессионального мастерства и имеющих наилучшие показатели в профессиональной, творческой и общественной деятельности.

2. Основаниями для занесения на Доску Почёта являются:

2.1. Высокие личные достижения в различных отраслях экономики, научно-исследовательской, социально-культурной, образовательной и иной общественно полезной деятельности, получение наград различного уровня за трудовую и профессиональную деятельность;

2.2. Призовые места в районных, региональных, всероссийских и международных конкурсах, смотрах, фестивалях, выставках, ярмарках;

2.3. Призовые места в конкурсах профессионального мастерства;

2.4. Внедрение новаторских и рационализаторских предложений, новых технологий и инновационных программ, приведших к значительному росту производственных показателей;

2.5. Высокие спортивные достижения;

2.6. Активная благотворительная деятельность;

2.7. Гражданская активность и плодотворная общественная деятельность;

2.8. Особые заслуги по обеспечению законности и правопорядка, укреплению общественной безопасности на территории Мелекесского района.

На Доску Почёта заносятся лучшие работники по итогам работы в предыдущем году с учётом показателей текущего года.

3. Доска Почёта располагается на Площади Советов, возле здания администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области и представляет собой стенд из фотографий лучших людей Мелекесского района.

На Доске Почёта размещаются цветные фотографии лиц, удостоенных занесения, размером 200*300 мм с указанием под ними фамилии, имени, отчества, должности (или звания) и наименования предприятия, учреждения, организации.

Общее количество мест на Доске Почёта – 32 (тридцать два). Квоты по отраслям и профессиям для занесения на Доску почёта распределяются в соответствии с приложением к настоящему Положению

4. Повторное занесение на доску Почёта возможно не ранее, чем через 5 лет со дня предыдущего занесения.

5. Ходатайство о занесении на Доску Почёта вносится на имя Главы администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области трудовыми коллективами предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, их руководителями; руководителями органов местного самоуправления, руководителями структурных подразделений администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области, руководителями отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.

К ходатайству о занесении на Доску Почёта прилагаются наградной лист по форме, утвержденной Положением о муниципальных наградах муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области и выписка из протокола или решения общего собрания, заседания предприятия, учреждения, организации или общественного объединения, органа местного самоуправления.

6. Регистрацию ходатайств и документов к нему осуществляет организационно-протокольный отдел администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области в журнале входящих документов.

7. Первоначальное обсуждение кандидатур, представленных для занесения на Доску Почёта, проходит согласно квоте на заседаниях организационного комитета по отбору кандидатов для занесения на Доску Почёта. Состав организационного комитета по отбору кандидатов для занесения на Доску Почёта определяется нормативным правовым актом администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.

В случае отсутствия кандидатур для занесения на Доску Почёта в какой-либо сфере деятельности или превышения количества ходатайств установленной квоты, организационный комитет вправе произвести перераспределение установленных квот.

8. Организационный комитет рассматривает представленные кандидатуры, принимает решение и представляет его в форме протокола Главе администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.

9. Глава администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области утверждает протокол и направляет его в отдел муниципальной службы, кадров и архивного дела для подготовки проекта постановления о занесении на Доску Почёта.

10. Постановление администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области о занесении на Доску Почёта подлежит обязательному официальному опубликованию.

11. Занесение на Доску Почёта осуществляется в ноябре текущего года сроком на один год.

12. Торжественная церемония открытия Доски Почета проводится с участием граждан, занесённых на Доску Почёта.

13. Лицу, удостоенному занесения на Доску Почёта, вручается свидетельство и цветы.

14. Отдел по делам молодежи, культуры и спорта администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области организует:

- фотографирование граждан, удостоенных занесения на Доску Почёта;
- художественное оформление Доски Почёта и размещение материалов.

15. Организационно-протокольный отдел администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области организует торжественное мероприятие, посвященное открытию Доски Почёта.

17. Техническое содержание, монтаж и эксплуатацию Доски Почёта обеспечивает муниципальное учреждение, в отношении которого Администрация муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области осуществляет функции и полномочия учредителя, за счет средств бюджета, выделенных на материально-техническое обеспечение.

Приложение
к Положению о Доске Почёта
Мелекесского района
Ульяновской области

Квота
на количество мест по занесению на Доску Почета
Мелекесского района Ульяновской области

№ п/ п	Наименование категории	Количество мест
1	Работники отрасли сельского хозяйства, в том числе торговли, лесозаготовки	8
2	Работники организации отрасли ЖКХ, в том числе транспорта и связи	2
3	кономики, в том числе малый бизнес	4
4	Работники учреждений отрасли образования	4
5	Работники учреждений отрасли культуры	3
6	Работники учреждений отрасли здравоохранения	2
7	Сотрудники администрации МО «Мелекесский район»	3
8	Общественные деятели	3
9	Работник правоохранительных, административных органов или аварийно-спасательных служб	1
10	Работник Пенсионного Фонда РФ по Мелекесскому району	1
11	Работник учреждения отрасли социальной защиты	1

**Положение
о Свидетельстве «Вахта памяти»
муниципального образования «Мелекесский район»
Ульяновской области**

1. Свидетельство «Вахта памяти» муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области (далее по тексту – Свидетельство), является формой поощрения лиц, которые передовым трудом, отличной учебной, высокими результатами работы высоко несут флаг трудовой славы Мелекесского района.

2. Свидетельства могут быть удостоены граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, отличившиеся в различных областях трудовой деятельности в следующих номинациях:

2.1. В отрасли сельского хозяйства:

- Лучшая доярка
- Лучшая телятница
- Лучшая птичница
- Лучший механизатор на севе
- Лучший свиновод (свинарка)
- Лучший овощевод
- Лучший молодой механизатор

2.2. На промышленных предприятиях:

- Лучший ткач
- Лучшая швея
- Лучший лесоруб
- Лучший инженер легкой промышленности
- Лучший оператор чесального оборудования
- Лучший прядильщик
- Лучший работник нефтяной промышленности
- Лучший индивидуальный предприниматель
- Лучший аппаратчик формирования химического волокна
- Лучший оператор по добыче нефти и газа

2.3. В сфере коммунального хозяйства:

- Лучший сотрудник ЖКХ
- Лучший работник автотранспорта
- Лучший сотрудник РОВД
- Лучший пожарный

2.4. В учреждениях здравоохранения, культуры и потребительских обществ:

- Лучший врач
- Лучший руководитель медицинского учреждения
- Лучшая медицинская сестра

- Лучший фельдшер ФАП
- Лучший библиотекарь
- Лучший руководитель Центра культуры и досуга
- Лучший заведующий сельским клубом
- Лучший руководитель художественного самодеятельного коллектива
- Лучший работник торговли
- Лучший работник потребительского общества

2.5. В сфере образования и среди муниципальных служащих:

- Лучший ученик 8-9 классов
- Лучший ученик 10-11 классов
- Лучший учитель
- Лучший воспитатель детского сада
- Лучший руководитель образовательного учреждения
- Лучший работник учреждения социальной защиты населения
- Лучший работник управления пенсионного фонда
- Лучший муниципальный служащий администрации поселений
- Лучший муниципальный служащий администрации МО «Мелекесский район»

3. Ходатайство о награждении Свидетельством вносится на имя Главы администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области коллективами предприятий, учреждений, организаций, общественными организациями, органами государственной власти или местного самоуправления, расположенными на территории Мелекесского района Ульяновской области.

4. Глава администрации муниципального образования «Мелекесский район» вправе лично инициировать вопрос о награждении Свидетельством.

5. Регистрацию ходатайств осуществляет организационно-протокольный отдел администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области в журнале входящих документов.

6. Поощрение Свидетельством производится на основании постановления администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.

7. Подготовку проекта постановления о поощрении, учёт и регистрацию лиц, которых поощрили Свидетельством, осуществляет отдел муниципальной службы, кадров и архивного дела администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.

8. Церемония вручения Свидетельства проводится, как правило, один раз в год и приурочена ко Дню победы.

На торжественном подведении итогов в честь Дня Победы поднимается Флаг трудовой славы Мелекесского района Ульяновской области.

9. Вручение Свидетельства производится Главой администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской или по его поручению другим должностным лицом.

10. Награждаемому в торжественной обстановке вручаются Свидетельство и цветы. В исключительных случаях, при наличии уважительных причин, в результате которых невозможно личное присутствие, Свидетельство может быть вручено представителю лица, удостоенного

награждения.

11. Свидетельство после смерти лица, его удостоенного, остаётся у наследников для хранения, как память.

12. Изготовление Свидетельств, приобретение цветов осуществляется за счет средств бюджета, выделенных муниципальному учреждению, в отношении которого Администрация муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на материально-техническое обеспечение.

13. Эскиз Свидетельства разрабатывается ежегодно и должен содержать фамилию, имя отчество награждаемого, номинацию, в которой лицо удостоено Свидетельства, а также инициалы, фамилию и подпись Главы администрации.