

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЛЕКЕССКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 августа 2020

№ 841

Экз. № _____

г. Димитровград

Об утверждении Положения о работе «Ящика доверия» для письменных обращений граждан по вопросам коррупционной направленности, поступающих в администрацию муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области

В целях развития практики участия населения муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области в реализации политики в сфере противодействия коррупции, создания условия для выявления фактов коррупционных проявлений, получения информации о фактах коррупционных проявлений, в соответствии с Федеральным законом от 25.12. 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», п.33 части 1 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о работе «Ящика доверия» для письменных обращений граждан по вопросам коррупционной направленности, поступающих в администрацию муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день, после официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Мелекесский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального образования «Мелекесский район» Боеву Г.А.

Глава администрации



С.А.Сандрюков

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Мелекесский район»
Ульяновской области от
Наблюдения АИО № 841

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе «Ящика доверия» для письменных обращений граждан по вопросам коррупционной направленности, поступающих в администрацию муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы с письменными обращениями граждан по вопросам коррупционной направленности, поступающих в администрацию муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области, полученными через ящик сбора письменных обращений (далее – «Ящик доверия»).

1.2. «Ящик доверия» предназначен для сбора письменных обращений граждан по вопросам коррупционной направленности (далее – обращения).

1.3. Основными задачами функционирования «Ящика доверия» являются:

1) вовлечение гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики;

2) содействие принятию и укреплению мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных и иных правонарушений;

3) обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения обращений граждан, содержащих сведения о возможных фактах проявления коррупции;

4) обработка, направление обращений в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случаев, когда текст письменного обращения не поддается прочтению, то ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

5) анализ обращений, их обобщение с целью устранения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

6) формирование и направление ответа заявителю.

1.4. «Ящик доверия» устанавливается в здании администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области, по

адресу: г.Димитровград, ул. Хмельницкого, д.93.

Доступ к «Ящику доверия» обеспечивается в рабочие дни с 8.00. до 17.00. часов.

1.5.Выемка из «Ящика доверия» поступающих обращений производится один раз в неделю (вторник). Вскрытие «Ящика доверия» производится Главой администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области, председателем Межведомственной комиссии по противодействию коррупции муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области (по согласованию), начальником отдела ГО, ЧС и взаимодействию с правоохранительными органами.

Поступающие обращения оформляются актом выемки по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

После каждого вскрытия «Ящик доверия» опечатывается.

1.6.Обращения, поступившие через «Ящик доверия», учитываются и регистрируются главным специалистом по связям со средствами массовой информации и обращениям граждан организационно-протокольного отдела администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области в день выемки в журнале регистрации обращений по форме, согласно приложению 2 к настоящему Положению, и передаются Главе администрации муниципального образования «Мелекесский район» (далее по тексту Глава администрации) для организации их дальнейшего рассмотрения.

Указанные обращения рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.7. При поступлении анонимных обращений, а также обращений, не содержащих адреса (почтового или электронного), по которому должен быть дан ответ, ответы на обращения не даются. Информация, содержащаяся в таких обращениях, рассматривается и учитывается при необходимости в работе администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.

1.8. Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начальник отдела ГО, ЧС и взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области готовит аналитическую справку о поступивших обращениях через «Ящик доверия» и передает руководителю аппарата администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области для рассмотрения на заседании Межведомственной комиссии по противодействию коррупции муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.

Акт
выемки обращений из «Ящика доверия»

«___» _____ 20___ г.

«___» час. «___» мин.

В соответствии с Положением о работе «Ящика доверия» для письменных обращений граждан по вопросам коррупционной направленности, поступающих в администрацию муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Мелекесский район» от _____ года № _____ «___» _____ 20___ г. в «___» час. «___» мин. комиссия по вскрытию и регистрации поступивших обращений произвела выемку обращений из «Ящика доверия», расположенного по адресу: г.Димитровград, ул.Хмельницкого, д.93, здание администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области, в результате которой выявлено, что _____

(наличие или отсутствие механических повреждений ящика, наличие обращений, их количество).

Список поступивших обращений

№ п/п	От кого поступило обращение	Обратный адрес (электронный адрес)	Примечание

Акт составлен на _____ страницах в _____ экземплярах.

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____

Приложение 2
к Положению

Журнал
регистрации обращений, поступивших через «Ящик доверия»

№ п/п	Дата выемки обращения из «Ящика доверия»	Ф.И.О. Заявителя, направивше го обращение	Почтовый (электронный) адрес, (номер контактного телефона) заявителя, направившего обращение	Краткое содержание обращения	Дата передачи обращения Главе администрации муниципально го образования «Мелекесский район» Ульяновской области	Решение по существо обращения	Дата отправления ответа заявителю, исходящий номер письма


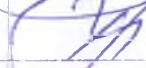

Лист согласования

к постановлению администрации муниципального образования «Мелекесский район» от Наврузова 10.08.2020 № 841 «Об утверждении Положения о работе «Ящика доверия» для письменных обращений граждан по вопросам коррупционной направленности, поступающих в администрацию муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области»

Подготовлен: Отделом по делам ГО, ЧС и взаимодействию с правоохранительными органами

(наименование структурного подразделения, функционального (отраслевого) органа администрации муниципального образования «Мелекесский район»)

СОГЛАСОВАНО:

Фамилия, инициалы	Наименование должности	Подпись	Дата
Боева Г.А.	Руководитель аппарата		17.07.2020
Губанова Е.Н.	Начальник отдела правового обеспечения		20.07.2020
Маркелов А.Г.	Начальник отдела по делам ГО, ЧС и взаимодействию с правоохранительными органами		17.07.2020

Исполнитель: Русяева Елена Юрьевна, Главный специалист отдела по делам ГО, ЧС и взаимодействию с правоохранительными органами. 8(84235)2-42-00

(фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона, подпись)