**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЛЕКЕССКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С ТА Н О В Л Е Н И Е**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_

 экз.№

г. Димитровград

**Об утверждении Порядка работы единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд**

**муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области**

На основании статьи 39 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», пункта 2.2 Порядка взаимодействия муниципальных заказчиков с уполномоченным органом, утверждённого постановлением администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области от 28.05.2021 № 532 п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.

 2. С момента вступления в силу настоящего постановления, признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области от 26.12.2013 № 2109 «Об утверждении Порядка работы единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области».

 3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации С.А.Сандрюков

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской областиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_ |

**Порядок работы**

**единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Мелекесский район»**

# 1. Общие положения

## 1.1. Настоящий Порядок определяет понятие, цели создания, функции, состав и общий порядок деятельности единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлениизакупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области (далее – единая комиссия).

## 1.2. Единая комиссия создаётся в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Порядком взаимодействия муниципальных заказчиков с уполномоченным органом, утверждённым постановлением администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области от 28.05.2021 № 532 (далее – Порядок взаимодействия), путём проведения открытых конкурсов в электронной форме, конкурсов с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапных конкурсов в электронной форме (далее – конкурс), аукционов в электронной форме (далее – электронный аукцион), запросов котировок в электронной форме (далее – запрос котировок).

## 1.3. В своей деятельности единая комиссия руководствуется Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области, администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области (далее – законодательство РФ) и настоящим Порядком.

## 1.4. Положения настоящего Порядка являются типовыми и применяются при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путём проведения конкурсов, электронных аукционов, запросов котировок для муниципальных заказчиков муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.

# 2. Задачи единой комиссии

# Основными задачами единой комиссии являются:

#  2.1. Обеспечение объективности рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, рассмотрения и оценки котировочных заявок.

# 2.2. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, равных условий и недискриминации при проведении конкурса, электронного аукциона, запроса котировок.

# 3. Функции единой комиссии

Функциями единой комиссии являются:

3.1. Проверка соответствия участников конкурса, электронного аукциона, запроса котировок требованиям, указанным в статье 31 Закона о контрактной системе, в установленном законодательством порядке;

3.2. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе на предмет их соответствия требованиям Закона о контрактной системе, извещения об осуществлении закупки, конкурсной и аукционной документации;

3.3. Оценка заявок на участие в конкурсе на основе критериев, установленных в конкурсной документации;

3.4. Проверка первых частей заявок на участие в электронном аукционе
на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе;

3.5. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном аукционе, информации и электронных документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с Законом о контрактной системе, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе;

3.6. Рассмотрение котировочных заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценка котировочных заявок;

3.7. Составление протоколов, предусмотренных Законом о контрактной системе при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении конкурсов, электронных аукционов, запросов котировок;

3.8. Осуществление иных функций, предусмотренных законодательством.

**4. Права единой комиссии**

## Единая комиссия вправе:

### 4.1. При необходимости привлекать к своей работе специализированные организации, независимых экспертов и (или) специалистов органов местного самоуправления и иных органов и организаций.

4.2. Переносить заседание единой комиссии, в случаях отсутствия на заседании комиссии более половины от установленного числа членов единой комиссии.

4.3. Осуществлять иные права в соответствии законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

**5. Обязанности и права членов единой комиссии**

5.1. Члены единой комиссии обязаны:

5.1.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями и положениями законодательства Российской Федерации, Ульяновской области в сфере закупки товаров, работ, услуг, а также положениями настоящего Порядка;

5.1.2. Лично присутствовать на заседаниях единой комиссии, отсутствие на заседании единой комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

5.1.3. Соблюдать порядок и сроки рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, запросе котировок, установленные с законодательством РФ и настоящим Порядком;

5.1.4. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

5.1.5. Проверять правильность содержания протоколов, составленных при проведении конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, в том числе правильность отражения в протоколах своего решения;

5.1.6. Подписывать протоколы, составленные при проведении конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, в сроки, установленные законодательством РФ.

5.2. Члены единой комиссии вправе:

5.2.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе, электронном аукционе, котировочную заявку;

### 5.2.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях единой комиссии;

### 5.2.3. Письменно излагать своё особое мнение;

### 5.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

5.3. Председатель единой комиссии выбирается из числа членов единой комиссии путём открытого голосования членов единой комиссии большинством голосов.

5.4. Председатель единой комиссии:

5.4.1. Осуществляет общее руководство работой единой комиссии;

5.4.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия на заседании комиссии более половины от установленного числа членов единой комиссии;

5.4.3. Открывает и ведёт заседания единой комиссии, объявляет перерывы;

5.4.4. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

### 5.4.5. В случае необходимости выносит на обсуждение единой комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии специализированную организацию, экспертов и (или) специалистов;

### 5.4.6. Назначает дату очередного заседания единой комиссии;

### 5.4.7. Подписывает протоколы, составляемые в ходе осуществления закупок;

### 5.4.8. Распределяет обязанности между членами комиссии;

### 5.4.9. Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством и настоящим Порядком.

5.4.10. Во время отсутствия председателя единой комиссии его функции выполняет заместитель председателя единой комиссии.

### 5.5. Функции секретаря единой комиссии осуществляет сотрудник уполномоченного органа, который:

### 5.5.1. Осуществляет подготовку заседаний единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе своевременно извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о месте, дате и времени проведения заседаний и обеспечивает членов единой комиссии необходимыми материалами;

### 5.5.2. Осуществляет техническое оформление протоколов, составленных при осуществлении закупок, в порядке и сроки, установленные законодательством РФ;

### 5.5.3. Осуществляет иные функции организационно-технического характера в соответствии с законодательством и настоящим Положением;

### 5.5.5. Секретарь единой комиссии является членом единой комиссии.

# 6. Порядок формирования единой комиссии

## 6.1. Единая комиссия является коллегиальным органом, образованным на постоянной основе.

## 6.2. Персональный состав единой комиссии определяется решением уполномоченного органа. Персональный состав формируется на основании предложений муниципальных заказчиков по кандидатурам для включения в состав единой комиссии.

## 6.3. Количество членов единой комиссии определяется уполномоченным органом. При этом в состав единой комиссии должны входить не менее пяти человек – членов единой комиссии.

6.4. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок..

6.5. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

6.6. Замена члена единой комиссии осуществляется только по решению уполномоченного органа, принявшего решение о создании комиссии.

6.7. Уполномоченный орган, муниципальный заказчик вправе включать в состав единой комиссии преимущественно лиц, осуществивших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере размещения заказов для муниципальных нужд. При этом в состав единой комиссии должно включаться не менее чем одно лицо, осуществившее профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

# 7. Регламент работы единой комиссии

## 7.1. Основным форматом работы единой комиссии является проведение заседаний.

## 7.2. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа её членов.

## 7.3. Решения единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя единой комиссии является решающим. При голосовании каждый член единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Проведение заочного голосования, а также делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

## 7.4. Решения, принимаемые единой комиссией в пределах её компетенции, являются обязательными для всех участников закупок.

## 7.5. Решение единой комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.