

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МЕЛЕКЕССКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13 мая 2019 г.

№ 56-р

Экз. № \_\_\_\_\_

Об утверждении

**Положения об организации работы с персональными данными муниципальных служащих администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области, и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области**

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2004 №79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных", Трудовым кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 N609 "Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела", постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 N1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 №211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных":

1. Утвердить Положение об организации работы с персональными данными муниципальных служащих администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области, и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области» (Приложение).

2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области от 01.11.2011 №159-р «Об утверждении Положения об организации работы с персональными данными муниципальных служащих администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области, и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями

муниципальной службы, в администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента официального размещения на сайте администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области».

Глава администрации



С.А. Сандрюков

Приложение  
к распоряжению  
администрации  
муниципального образования  
«Мелекесский район»  
Ульяновской области

13 июля 2019 № 56-к

**Положение об организации работы с персональными данными муниципальных служащих администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области, и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области**

**1. Общие положения**

Настоящие Положение об организации работы с персональными данными муниципальных служащих администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области, и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области (далее по тексту – Положение) определяет единый порядок сбора, систематизации, накопления, хранения, использования, уничтожения во время автоматизированной и неавтоматизированной обработки персональных данных, обрабатываемых в администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области (далее по тексту – Администрация или Оператор) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2. Законодательная и нормативно-правовая база**

Настоящие Положение разработано в соответствии со следующими законодательными и нормативно-правовыми актами:

- 2.1.** Трудовой кодекс Российской Федерации.
- 2.2.** Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон).
- 2.3.** Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».
- 2.4.** Федеральный закон от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
- 2.5.** Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
- 2.6.** Федеральный закон от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**1.1.** Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 №188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера».

**1.2.** Постановление Правительства Российской Федерации от 15.07.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

**1.3.** Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

**1.4.** Постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

**1.5.** Приказ Роскомнадзора от 05.09.2013 №996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

**1.6.** Приказ ФСТЭК России от 11.02.2013 №17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах».

**1.7.** Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 №21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

**1.8.** Указ Президента Российской Федерации от 30.05.2005 N609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела».

## **2. Основные понятия**

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

**2.1.** Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

**2.2.** Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённом или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**2.3.** Оператор – администрация муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области самостоятельно или совместно с другими лицами организующая и (или) осуществляющая обработку персональных данных, а также определяющая цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**2.4.** Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**2.5.** Специальные категории персональных данных - персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

**2.6.** Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**2.7.** Неавтоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы (далее - персональные данные), считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

**2.8.** Смешанная обработка персональных данных – обработка персональных данных как с помощью средств вычислительной техники, так и без их использования.

**2.9.** Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**2.10.** Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**2.11.** Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**2.12.** Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**2.13.** Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**2.14.** Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**2.15.** Угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных.

**2.16.** Уровень защищенности персональных данных - комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных

**2.17.** Документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

**2.18.** Материальные носители - объекты для хранения персональных данных (бумага, компакт-диски, флеш-накопители и др.).

### **3. Категории обрабатываемых персональных данных:**

- 4.1. Фамилия, имя, отчество.
- 4.2. Дата рождения.
- 4.3. Место рождения.
- 4.4. Фотографию сотрудника.
- 4.5. Гражданство.
- 4.6. Контактный телефон.
- 4.7. Данные документа, удостоверяющего личность.
- 4.8. Место жительства.
- 4.9. СНИЛС.
- 4.10. Дату регистрации.
- 4.11. Место регистрации.
- 4.12. Сведения о постановке на налоговый учет (ИНН).
- 4.13. Место работы.
- 4.14. Семейное положение.
- 4.15. Состояние в браке.
- 4.16. Сведения о составе семьи.
- 4.17. Социальное положение.
- 4.18. Имущественное положение работника.
- 4.19. Профессия.
- 4.20. Специальность.
- 4.21. Занимаемая должность работника.

- 4.22. Сведения об образовании, в том числе данные об образовательных организациях и о документах об образовании.
- 4.23. Номер полиса обязательного медицинского страхования застрахованного лица.
- 4.24. Сведения о воинском учете.
- 4.25. Сведения о предыдущем месте работы.
- 4.26. Размер заработной платы.
- 4.27. Распоряжения о приеме на работу, о премиях, о присвоении квалификации (категории).
- 4.28. Содержание трудового договора.
- 4.29. Распоряжения по личному составу.
- 4.30. Материалы аттестационных комиссий.
- 4.31. Лицевые счета работников.
- 4.32. Заявления.
- 4.33. Сведения, внесенные в трудовую книжку.
- 4.34. Сведения о начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и страховой стаж застрахованного лица.

#### **4. Цели обработки персональных данных в администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области**

Персональные данные Оператором обрабатываются в следующих целях:

- 5.1. обеспечения кадровой работы, в том числе сведений об их профессиональной служебной деятельности (фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; фотографию сотрудника; гражданство; контактный телефон; данные документа, удостоверяющего личность; место жительства; СНИЛС; дату регистрации; место регистрации; сведения о постановке на налоговый учет (ИНН); место работы; семейное положение; состояние в браке; сведения о составе семьи; имущественное положение работника; профессия; специальность; занимаемая должность работника; сведения об образовании, в том числе данные об образовательных организациях и о документах об образовании; номер полиса обязательного медицинского страхования застрахованного лица; сведения о воинском учете; сведения о предыдущем месте работы; размер заработной платы; распоряжения о приеме на работу, о премиях, о присвоении квалификации (категории); содержание трудового договора; распоряжения по личному составу; материалы аттестационных комиссий; лицевые счета работников; заявления; сведения, внесенные в трудовую книжку; сведения о начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и страховой стаж застрахованного лица);
- 5.2. обеспечение права граждан на замещение вакантных должностей (фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; фотография; гражданство; контактный телефон; данные документа, удостоверяющего

личность; место жительства; место работы; семейное положение; состояние в браке; сведения о составе семьи; имущественное положение; профессия; специальность; занимаемая должность работника; сведения об образовании, в том числе данные об образовательных организациях и о документах об образовании; сведения о воинском учете; сведения о предыдущем месте работы; размер заработной платы; лицевые счета; о присвоении квалификации (категории); заявления; сведения, внесенные в трудовую книжку);

5.3. формирования кадрового резерва (фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; фотография; гражданство; контактный телефон; данные документа, удостоверяющего личность; место жительства; дату регистрации; место регистрации; место работы; семейное положение; состояние в браке; сведения о составе семьи; имущественное положение; профессия; специальность; занимаемая должность работника; сведения об образовании, в том числе данные об образовательных организациях и о документах об образовании; сведения о воинском учете; сведения о предыдущем месте работы; о присвоении квалификации (категории); заявления; сведения, внесенные в трудовую книжку);

5.4. обучения и должностного роста, учета результатов исполнения их должностных обязанностей (фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; фотографию сотрудника; гражданство; контактный телефон; данные документа, удостоверяющего личность; место жительства; дату регистрации; место регистрации; место работы; семейное положение; состояние в браке; сведения о составе семьи; профессия; специальность; занимаемая должность работника; сведения об образовании, в том числе данные об образовательных организациях и о документах об образовании; распоряжения о приеме на работу, заявления; сведения, внесенные в трудовую книжку);

5.5. обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, а также в целях противодействия коррупции (фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; фотографию сотрудника; гражданство; контактный телефон; данные документа, удостоверяющего личность; место жительства; дату регистрации; место регистрации; сведения о постановке на налоговый учет (ИНН); место работы; семейное положение; имущественное положение работника; профессия; специальность; занимаемая должность работника; сведения об образовании, в том числе данные об образовательных организациях и о документах об образовании; номер полиса обязательного медицинского страхования застрахованного лица; сведения о воинском учете; сведения о предыдущем месте работы; размер заработной платы; распоряжения о приеме на работу, о премиях, о присвоении квалификации (категории); содержание трудового договора; распоряжения по личному составу; материалы аттестационных комиссий; лицевые счета; заявления; сведения, внесенные в трудовую книжку; сведения



о начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование);

5.6. предоставление муниципальных услуг (фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; гражданство; контактный телефон; данные документа, удостоверяющего личность; место жительства; СНИЛС; дату регистрации; место регистрации; сведения о постановке на налоговый учет (ИНН); имущественное положение);

5.7. выполнение возложенных на Оператора функций, полномочий и обязанностей (фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; фотография; гражданство; контактный телефон; данные документа, удостоверяющего личность; место жительства; СНИЛС; дату регистрации; место регистрации; сведения о постановке на налоговый учет (ИНН); место работы; семейное положение; состояние в браке; сведения о составе семьи; имущественное положение; профессия; специальность; занимаемая должность работника; сведения об образовании, в том числе данные об образовательных организациях и о документах об образовании; номер полиса обязательного медицинского страхования застрахованного лица; сведения о воинском учете; сведения о предыдущем месте работы; размер заработной платы; заявления; сведения, внесенные в трудовую книжку);

5.8. рассмотрение обращений граждан (фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; гражданство; контактный телефон; данные документа, удостоверяющего личность; место жительства; дату регистрации; место регистрации; место работы; семейное положение; состояние в браке; сведения о составе семьи; имущественное положение);

5.9. в иных законных целях.

## **5. Категории субъектов персональных данных:**

6.1. муниципальные служащие Оператора;

6.2. работники Оператора;

6.3. заявители (для оказания муниципальных (государственных) услуг и рассмотрения обращений);

6.4. граждане, претендующие на замещение, либо замещающие должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, а также работники, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы;

6.5. иные категории.

## **6. Права субъектов персональных данных:**

**6.1.** Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, указанных в п.7.2 настоящего положения, за исключением случаев, предусмотренных п.7.3 настоящего положения. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные

являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные Законом меры по защите своих прав.

**6.2.** Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

7.2.1 подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;

7.2.2. правовые основания и цели обработки персональных данных;

7.2.3. цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;

7.2.4. наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением сотрудников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании Закона (Приложение 1);

7.2.5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Законом;

7.2.6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7.2.7. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом;

7.2.8. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

7.2.9. иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

Эти сведения должны быть предоставлены субъекту персональных данных по его запросу Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

**6.3.** Право субъекта персональных данных может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

7.3.1. обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

7.3.2. обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-

процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

7.3.3. обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

7.3.4. доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

7.3.5. обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

**6.4.** В случае если сведения, указанные в пункте 7.2. настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных, в порядке указанном в пункте 7.2. настоящего Положения, вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 7.2. настоящего Положения, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального (предыдущего) обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с таким законом нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

**6.5.** Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, указанным в п.7.4 настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на операторе.

**6.6.** Запросы, поступающие Оператору, обрабатываются в соответствии с Законом и с утвержденной инструкцией по ведению делопроизводства Оператора. Ответ на запрос предоставляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, при предоставлении документа, удостоверяющего личность (с наличием фото). Ответы на запросы граждан и организаций даются в объеме полученного запроса, за исключением данных, содержащихся в материалах запроса или опубликованных в общедоступных источниках. Жалобы субъектов персональных данных (в том числе в электронном виде) на нарушение прав в области незаконного использования их персональных данных, оформленные в соответствии с требованиями, установленными законодательством, регистрируются в журнале регистрации и учета обращений. Лицо,

ответственное за организацию обработки персональных данных, несет ответственность за организацию приема и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей по нарушению прав в области незаконного использования их персональных данных, и осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

## **7. Обязанности субъекта персональных данных.**

**7.1.** Субъект персональных данных обязан:

8.1.1. передавать Оператору или его представителю достоверные персональные данные, необходимые для достижения законных целей обработки персональных данных;

8.1.2. сообщать Оператору или его представителю об изменении своих персональных данных.

## **8. Общие права и обязанности Оператора персональных данных.**

**8.1.** При сборе персональных данных Оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную п. 7.2 настоящего Положения.

**8.2.** При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных субъекта персональных данных работники Оператора, осуществляющие обработку персональных данных, должны руководствоваться Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Законом и иными федеральными законами, а также настоящим Положением.

**8.3.** Сотрудник Оператора, осуществляющий обработку персональных данных, при обращении либо при получении запроса от субъекта персональных данных, должен сообщить ему цели обработки персональных данных, их состав, при необходимости ознакомить субъекта персональных данных с настоящим Положением, а также, при необходимости, объяснить последствия отказа в предоставлении персональных данных (Приложение 4).

**8.4.** При обработке персональных данных сотрудники Оператора и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать и не распространять третьим лицам персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**8.5.** При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-коммуникационной сети «Интернет», Оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на

территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 Закона, а именно:

9.5.1. обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей;

9.5.2. обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;

9.5.3. обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;

9.5.4. обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных.

**8.6.** Оператор обязан принимать меры необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных и принятых в соответствии с ним нормативными правовыми актами. К таким мерам относятся:

9.6.1. назначение Оператором ответственного за организацию обработки персональных данных;

9.6.2. издание Оператором документов, определяющих политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

9.6.3. применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с пунктом 9.7. настоящего Положения;

9.6.4. осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных законодательству Российской Федерации и

принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам; требованиям к защите персональных данных, политике Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам Оператора;

9.6.5. оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства Российской Федерации;

9.6.6. ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

**8.7.** Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

**8.8.** Обеспечение Оператором безопасности персональных данных достигается, в частности:

9.8.1. определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

9.8.2. применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных

9.8.3. применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

9.8.4. оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

9.8.5. учетом машинных носителей персональных данных;

9.8.6. обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

9.8.7. восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

9.8.8. установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых

с персональными данными в информационной системе персональных данных.

## **9. Получение персональных данных Оператором.**

**9.1.** Все персональные данные субъекта персональных данных (независимо от указанной в пункте 6 настоящего Положения категории субъекта персональных данных) Оператор получает у него самого. При сборе персональных данных оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную пункт 7.2 настоящего Положения.

**9.2.** Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Оператор, до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

10.2.1. наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;

10.2.2. цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

10.2.3. предполагаемые пользователи персональных данных;

10.2.4. установленные Законом права субъекта персональных данных;

10.2.5. источник получения персональных данных.

**9.3.** Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения, предусмотренные пунктом 10.2 настоящего Положения, в случаях, если:

10.3.1. субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;

10.3.2. персональные данные получены оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

10.3.3. персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;

10.3.4. оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

10.3.5. предоставление субъекту персональных данных сведений, предусмотренных пунктом 10.2. настоящей статьи, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

**9.4.** Субъект персональных данных предоставляет Оператору достоверные сведения о себе. Оператор проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные работником, с имеющимися у работника документами.

**9.5.** В отдельных случаях, с учетом специфики работы, предусматривается необходимость предъявления дополнительных документов.

**9.6.** При оформлении работника Оператора главный специалист отдела муниципальной службы, кадров и архивного дела действует в соответствии законодательством РФ. Предоставление работниками подложных документов или ложных сведений при поступлении на работу является основанием для расторжения трудового договора.

## **10. Действия, осуществляемые с персональными данными.**

В процессе обработки персональных данных Оператор может осуществляться следующие действия:

- 11.1. сбор;
- 11.2. запись;
- 11.3. систематизация;
- 11.4. накопление;
- 11.5. хранение;
- 11.6. уточнение (обновление, изменение);
- 11.7. извлечение;
- 11.8. использование;
- 11.9. передача (распространение, предоставление, доступ);
- 11.10. блокирование;
- 11.11. удаление;
- 11.12. уничтожение.

## **11. Режим конфиденциальности персональных данных.**

Персональные данные являются конфиденциальной информацией. Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом (Приложение 5).

## **12. Неавтоматизированная обработка персональных данных.**

**12.1.** Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособливаются от иной информации, в частности, путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее по тексту - материальные носители).

**12.2.** При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. При неавтоматизированной обработке персональных данных различных



категорий для каждой категории должен использоваться отдельный материальный носитель.

**12.3.** При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных, соблюдаются условия и требования настоящего Положения.

**12.4.** В случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и иной информации, не являющейся персональными данными, а также при несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, принимаются меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

13.4.1. осуществляется копирование персональных данных, подлежащих передаче или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих передаче или использованию;

13.4.2. при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

**12.5.** Уточнение персональных данных при неавтоматизированной обработке производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

### **13. Автоматизированная обработка персональных данных. Особенности принятия решений Оператором на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных.**

**13.1.** Автоматизированная обработка персональных данных реализуется в рамках информационных систем персональных данных, перечень которых утверждается Оператором. Безопасность обработки персональных данных в информационных системах персональных данных обеспечивается путем нейтрализации актуальных угроз.

**13.2.** При необходимости использования или передачи определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же носителе других персональных данных, осуществляется перенос требуемых персональных

данных (выборочное копирование данных на другой носитель), с последующим использованием копии.

**13.3.** Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии его согласия в письменной форме или в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**13.4.** При получении согласия субъекта персональных данных, субъекту персональных данных разъясняется порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставляется возможность заявить возражение против такого решения, а также разъясняется порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов. Возражения субъекта персональных данных рассматриваются Оператором в течение тридцати дней со дня их получения, и субъект персональных данных уведомляется о результатах рассмотрения такого возражения.

**13.5.** Уничтожение машинных носителей и записей, содержащихся на машинных носителях, осуществляется способом, исключающим восстановление уничтоженных персональных данных.

## **14. Смешанная обработка персональных данных.**

При организации смешанной обработки персональных данных учитываются особенности как автоматизированного, так и неавтоматизированного способов обработки персональных данных.

## **15. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.**

**15.1.** Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. (Приложение 2) Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются оператором.

**15.2.** Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных (Приложение 3). В случае отзыва

субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии следующих оснований:

16.2.1. обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей;

16.2.2. обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;

16.2.3. обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;

16.2.4. обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

16.2.5. обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;

16.2.6. обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, в том числе в случае реализации оператором своего права на уступку прав (требований) по такому договору, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

16.2.7. обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

16.2.8. обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении

деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

16.2.9. обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

16.2.10. обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

16.2.11. осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;

16.2.12. осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом;

16.2.13. обработка персональных данных необходима в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии;

16.2.14. обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25.01.2002 №8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения»;

16.2.15. обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;

16.2.16. обработка персональных данных членов (участников) общественного объединения или религиозной организации осуществляется соответствующими общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;

16.2.17. обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;

16.2.18. обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной

деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;

16.2.19. обработка полученных в установленных законодательством Российской Федерации случаях персональных данных осуществляется органами прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;

16.2.20. обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;

16.2.21. обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, государственными органами, муниципальными органами или организациями в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан;

16.2.22. обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданстве Российской Федерации.

16.2.23. обработка биометрических персональных данных может осуществляться без согласия субъекта персональных данных в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии, в связи с осуществлением правосудия и исполнением судебных актов, в связи с проведением обязательной государственной дактилоскопической регистрации, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, о государственной службе, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию, о гражданстве Российской Федерации.

**15.3.** Обработка персональных данных субъекта персональных данных только с согласия в письменной форме осуществляется Оператором в следующих случаях:

16.3.1. при создании Оператором общедоступных источников персональных данных (в том числе справочники, адресные книги);

16.3.2. при обработке специальных категорий персональных данных;

16.3.3. при обработке биометрических категорий персональных данных;

16.3.4. при осуществлении Оператором трансграничной передачи персональных данных;

16.3.5. при принятии Оператором решений на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных.

**15.4.** равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном

носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

**15.5.** Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

16.5.1. фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

16.5.2. фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

16.5.3. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

16.5.4. цель обработки персональных данных;

16.5.5. перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

16.5.6. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

16.5.7. перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

16.5.8. срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

16.5.9. подпись субъекта персональных данных.

**15.6.** В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

**15.7.** В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

## **16. Обработка биометрических и специальных категорий персональных данных**

**16.1.** Специальные категории персональных данных Оператором не обрабатываются.

**16.2.** Биометрические персональные данные Оператором не обрабатываются.

## **17. Трансграничная передача персональных данных.**

Трансграничная передача персональных данных Оператором не осуществляется.

## **18. Передача персональных данных.**

19.1. При передаче персональных данных субъектов персональных данных Оператор должен соблюдать следующие требования:

19.1.1. Не сообщать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне без согласия сотрудника, за исключением случаев, установленных Законом.

19.1.2. Предупредить лиц, имеющих допуск к персональным данным обрабатываемым Оператором, о том, что эти персональные данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они обрабатываются, и требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, имеющие допуск к персональным данным обрабатываемым Оператором, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное требование не распространяется на предоставление персональных данных в порядке, установленном федеральными законами.

19.1.3. Передавать персональные данные обрабатываемые Оператором в уполномоченные органы исполнительной власти (ФНС, ПФР, ФОМС и т.д.) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

19.1.4. Осуществлять передачу персональных данных сотрудников в пределах Администрации в соответствии с настоящим Положением.

19.1.5. Разрешать доступ к персональным данным обрабатываемым Оператором только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

19.1.6. Передавать персональные данные субъекта персональных данных его законным, полномочным представителям в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **19. Доступ к персональным данным.**

**19.1.** Внутренний доступ (доступ внутри организации).

Право доступа к персональным данным сотрудников имеют:

20.1.1. Глава администрации.

20.1.2. Первый заместитель Главы администрации.

20.1.3. Руководитель аппарата администрации.

20.1.4. Сотрудники администрации, участвующие в обработке персональных данных.

**19.2.** Внешний доступ.

К числу массовых потребителей персональных данных вне администрации относятся:

- 20.2.1. налоговые инспекции;
- 20.2.2. правоохранительные органы;
- 20.2.3. органы социального страхования;
- 20.2.4. военкоматы;
- 20.2.5. пенсионные фонды;

20.2.6. родственники и члены семей, персональные данные сотрудника, которым могут быть предоставлены только с письменного разрешения самого сотрудника. В случае развода бывшая супруга (супруг) имеет право обратиться к Оператору с письменным запросом о размере заработной платы работника без его согласия.

## **20. Хранение персональных данных.**

**20.1.** Сведения о субъектах персональных данных на бумажных носителях должны храниться Оператором в специальных шкафах и сейфах; помещения, в которых находятся персональные данные закрываются и опечатываются. Ключи от помещений, в которых хранятся сведения о субъектах персональных данных, остаются в личном хранении.

**20.2.** Сведения о субъектах персональных данных, находящиеся в информационных системах персональных данных, хранятся в специально оборудованных серверных помещениях, которые закрываются, опечатываются.

**20.3.** Базы данных субъектов персональных данных граждан Российской Федерации находятся по адресу: Россия, 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 93;

**20.4.** Обязанности по хранению сведений о субъектах персональных данных, заполнению, хранению и выдаче документов, содержащих персональные данные, возлагаются на начальников структурных подразделений Оператора.

**20.5.** В процессе хранения персональных данных субъектов персональных данных необходимо обеспечивать контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

**20.6.** Хранение персональных данных должно осуществляться не дольше, чем это необходимо для достижения целей их обработки, либо чем это определено Федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным актом, договором или иным документом, являющимся основанием для обработки и хранения персональных данных.

## **21. Блокирование персональных данных**



**22.1.** Оператор блокирует соответствующие персональные данные, в случае:

22.1.1. предоставления субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту персональных данных и обработку которых осуществляет Оператор, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

22.1.2. выявления неправомерных действий с персональными данными Оператора при обращении или по запросу субъекта персональных данных или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

**22.2.** Блокирование персональных данных Оператором при перечисленных выше случаях осуществляется на основании письменного заявления субъекта персональных данных. Заявление направляется на имя Главы администрации.

## **22. Уничтожение персональных данных**

**22.1.** Субъект персональных данных вправе требовать уничтожения своих персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

**22.2.** Оператор обязан уничтожить соответствующие персональные данные на основании заявления субъекта персональных данных и предоставлении им сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту и обработка которых осуществляется, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

**22.3.** Уничтожение персональных данных, при наступлении указанных выше обстоятельств, осуществляется комиссией, создаваемой распоряжением Оператора, в составе:

22.3.1. начальника структурного подразделения, обрабатывающего уничтожаемые персональные данные;

22.3.2. 2-3 работника структурного подразделения, обрабатывающего уничтожаемые персональные данные;

22.3.3. начальника отдела правового и кадрового обеспечения администрации;

22.3.4. ответственного за организацию обработки персональных данных администрации.

**22.4.** При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное

копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

23.5 Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных на данном материальном носителе (удаление, вымарывание).

23.6. Факт уничтожения персональных данных/носителей персональных данных фиксируется в «Акте об уничтожении персональных данных субъектов персональных данных» (Приложение 6).

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

**лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных в администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области**

- 1) Глава администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.
- 2) Первый заместитель Главы администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.
- 3) Руководитель аппарата администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.
- 4) Начальник отдела правового обеспечения администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.
- 5) Начальник отдела по вопросам муниципальной службы, кадров и архивного дела администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.
- 6) Главный специалист отдела по вопросам муниципальной службы, кадров и архивного дела администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.
- 7) Консультант по мобподготовке администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.
- 8) Начальник отдела по делам ГО, ЧС и взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.
- 9) Главный специалист по делам ГО, ЧС отдела по делам ГО, ЧС и взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.
- 10) Начальник отдела бухгалтерского учёта и отчётности администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.
- 11) Главный специалист отдела бухгалтерского учёта и отчётности администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

г. Димитровград \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ (когда и кем выдан)

настоящим даю своё согласие на обработку оператором – администрацией муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области (г. Димитровград ул. Хмельницкого, 93) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мною для: в целях кадрового учёта; передачи в налоговую инспекцию и органы Пенсионного фонда индивидуальных сведений о начисленных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и данных о трудовом стаже; в учреждения банка на получение банковской карты для выплаты заработной платы и др.

(цели обработки персональных данных)

и распространяется на следующие персональные данные: Фамилия, имя, отчество; число, месяц, год и место рождения; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность; адрес места жительства и дата регистрации по месту жительства; контактные номера телефонов; сведения о семейном положении и составе семьи; сведения о месте работы; сведения о доходах и обязательствах имущественного характера, в том числе членов семьи; сведения о трудовой деятельности, занимаемой должности; сведения о состоянии здоровья и наличии заболеваний; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; сведения об ИНН; сведения о социальных льготах и о социальном статусе; сведения об инвалидности; сведения о национальной принадлежности.

Даю согласие на включение в общедоступные источники персональных данных (официальный сайт администрации, корпоративные справочники, адресные книги) следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; место работы; занимаемая должность; фотография; номера стационарных и мобильных рабочих телефонов; адреса корпоративной электронной почты.

(перечень персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения вышеуказанных целей, включающих (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обработку(в том числе на распространение неопределенному кругу лиц), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом федерального законодательства.

Обработка персональных данных будет осуществляться следующими способами:

автоматизированная и неавтоматизированная

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

**ОТЗЫВ**  
согласия на обработку персональных данных

Я,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (индекс и адрес регистрации согласно паспорта)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (орган, выдавший паспорт)

в соответствии с ч.2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» года отзываю у администрации муниципального образования «Мелекесский район» согласие на обработку моих персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение трех рабочих дней со дня поступления настоящего отзыва.

Контактный  
телефон \_\_\_\_\_

Почтовый  
адрес \_\_\_\_\_

Подпись субъекта персональных данных

\_\_\_\_\_

**Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных  
юридических последствий отказа предоставить свои персональные  
данные**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ !  
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» уведомляем Вас, что обязанность предоставления Вами персональных данных установлена

\_\_\_\_\_ (указываются реквизиты и наименование нормативных актов)

В случае отказа Вами предоставить свои персональные данные,

\_\_\_\_\_ (наименование оператора ПДн)

не сможет на законных основаниях осуществлять такую обработку, что приведет к следующим для Вас юридическим последствиям \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (перечисляются юридические последствия для субъекта персональных данных, то есть случаи возникновения, изменения или прекращения личных либо имущественных прав граждан или случаи иным образом затрагивающее его права, свободы и законные интересы)

В соответствии с действующим законодательством РФ в области персональных данных Вы имеете право:

на получение сведений об операторе персональных данных (в объеме необходимом для защиты своих прав и законных интересов по вопросам обработки своих персональных данных), о месте нахождения оператора персональных данных, о наличии у оператора своих персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными;

подавать запрос на доступ к своим персональным данным; требовать безвозмездного предоставления возможности ознакомления со своими персональными данными, а также внесения в них необходимых изменений, их уничтожения или блокирования при предоставлении сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

требовать от оператора персональных данных разъяснения порядка защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов;

обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

С уважением,

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия и инициалы, подпись  
сотрудника оператора персональных данных)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**  
**о неразглашении персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

работник администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области предупрежден(а), что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией (должностным регламентом) мне будет предоставлен допуск к персональным данным.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

не распространять третьим лицам персональные данные, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей;

в случае попытки третьих лиц получить от меня персональные данные, сообщать непосредственному руководителю, а также лицу, ответственному за обработку персональных данных;

выполнять относящиеся ко мне требования распоряжений, инструкций и положений в области обработки и защиты персональных данных, с которыми я ознакомлен(а);

не использовать персональные данные с целью получения выгоды;

выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

Я предупрежден(а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подпись \_\_\_\_\_



**Акт**  
**об уничтожении персональных данных субъекта персональных данных**

Комиссия, наделенная полномочиями распоряжением от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Состав комиссии	Фамилия, имя, отчество	Должность
Председатель	_____	_____
Член комиссии	_____	_____
Член комиссии	_____	_____
Член комиссии	_____	_____

провела отбор носителей персональных данных и установила, что информация, записанная на них в процессе эксплуатации, подлежит уничтожению:

Учетный номер	Дата постановки на учет	Дата возврата	Ответственный за использование и хранение		
			ФИО	Подпись	Дата
1.					
2.					
3.					

Всего носителей:

\_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

На указанных носителях персональные данные уничтожены путем (сжигания, механического уничтожения, сдачи на утилизацию вторичного сырья и т.п.)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_