**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 14 июля 2014 г. N 298-П**

**О РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области

от 03.09.2014 N 393-П, от 30.12.2014 N 615-П, от 22.05.2015 N 218-П,

от 17.10.2016 N 481-П)

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить:

1.1. [Порядок](#Par41) разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг (приложение N 1).

1.2. [Порядок](#Par197) проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг (приложение N 2).

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 05.05.2011 N 193-П "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг";

постановление Правительства Ульяновской области от 23.11.2011 N 569-П "О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 05.05.2011 N 193-П";

постановление Правительства Ульяновской области от 27.03.2012 N 141-П "О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 05.05.2011 N 193-П";

постановление Правительства Ульяновской области от 28.05.2012 N 254-П "О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 05.05.2011 N 193-П";

постановление Правительства Ульяновской области от 10.10.2012 N 474-П "О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 05.05.2011 N 193-П";

постановление Правительства Ульяновской области от 20.12.2012 N 609-П "О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 05.05.2011 N 193-П";

постановление Правительства Ульяновской области от 23.05.2013 N 189-П "О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 05.05.2011 N 193-П";

пункт 2 постановления Правительства Ульяновской области от 27.11.2013 N 564-П "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ульяновской области".

Губернатор - Председатель

Правительства

Ульяновской области

С.И.МОРОЗОВ

Приложение N 1

к постановлению

Правительства Ульяновской области

от 14 июля 2014 г. N 298-П

**ПОРЯДОК**

**РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области

от 03.09.2014 N 393-П, от 30.12.2014 N 615-П, от 22.05.2015 N 218-П,

от 17.10.2016 N 481-П)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к разработке и утверждению исполнительными органами государственной власти Ульяновской области (далее - органы исполнительной власти) административных регламентов предоставления государственных услуг.

1.2. Административным регламентом предоставления государственной услуги является нормативный правовой акт органа исполнительной власти, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур органа исполнительной власти, осуществляемых по запросу физического или юридического лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области) либо их уполномоченных представителей (далее - заявители) в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.3. Административный регламент предоставления государственной услуги (далее - административный регламент) также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями органа исполнительной власти, их должностными лицами, взаимодействия органа исполнительной власти с заявителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (далее - органы местного самоуправления), учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги.

1.4. Административные регламенты разрабатываются органами исполнительной власти, к сфере деятельности которых относится предоставление государственной услуги, в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ульяновской области и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, а также с учетом решений Правительственной комиссии по проведению административной реформы и использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности в Ульяновской области, деятельность которой регламентируется постановлением Правительства Ульяновской области от 18.01.2013 N 5-П "Об утверждении Положения о Правительственной комиссии по проведению административной реформы и использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности в Ульяновской области" (далее - Правительственная комиссия), устанавливающих критерии, сроки и последовательность выполнения административных процедур и (или) принятия решений и иных требований к порядку предоставления государственных услуг.

1.5. При разработке административных регламентов орган исполнительной власти предусматривает оптимизацию (повышение качества) предоставления государственных услуг, в том числе:

а) упорядочение административных процедур;

б) устранение избыточных административных процедур, если это не противоречит федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам Ульяновской области;

в) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления государственной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу (далее - должностные лица), государственными гражданскими служащими органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу (далее - государственные служащие), в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональные центры) и реализации принципа "одного окна", использование межведомственных согласований при предоставлении государственной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

г) сокращение срока предоставления государственной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур в рамках предоставления государственной услуги. Орган исполнительной власти, являющийся разработчиком проекта административного регламента, может установить в административном регламенте сокращенные сроки предоставления государственной услуги, а также сроки выполнения административных процедур в рамках предоставления государственной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области;

д) ответственность должностных лиц, государственных служащих за несоблюдение ими требований административного регламента при выполнении административных процедур;

е) предоставление государственной услуги в электронной форме с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", государственной информационной системы Ульяновской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области", а также официальных сайтов органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(пп. "е" в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 17.10.2016 N 481-П)

1.6. В случае если в процессе разработки проекта административного регламента выявляется возможность оптимизации (повышения качества) предоставления государственной услуги при условии соответствующих изменений нормативных правовых актов, то проект административного регламента представляется в установленном порядке с приложением проектов указанных актов.

1.7. Административные регламенты утверждаются нормативными правовыми актами (приказами) органов исполнительной власти, к компетенции которых относится предоставление соответствующей государственной услуги.

1.8. Если в предоставлении государственной услуги участвуют несколько органов исполнительной власти, административный регламент утверждается совместным нормативным правовым актом (приказом) органов исполнительной власти либо постановлением Правительства Ульяновской области.

Разногласия между органами исполнительной власти по проектам административных регламентов разрешаются Правительственной комиссией.

1.9. Отдельные государственные полномочия Ульяновской области, переданные на основании закона Ульяновской области с предоставлением субвенций из областного бюджета Ульяновской области, осуществляются в порядке, установленном соответствующим административным регламентом, утвержденным органом исполнительной власти, если иное не установлено законом Ульяновской области.

1.10. Проект административного регламента подлежит независимой экспертизе и экспертизе, проводимой областным государственным казенным учреждением "Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области" (далее - уполномоченная организация).

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 17.10.2016 N 481-П)

В случае если проект административного регламента затрагивает вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, то проект административного регламента подлежит оценке регулирующего воздействия, проводимой в порядке, установленном законодательством Ульяновской области.

Орган исполнительной власти, являющийся разработчиком проекта административного регламента, готовит и представляет на экспертизу вместе с проектом административного регламента пояснительную записку, документы в соответствии с [подпунктом "а" пункта 2](#Par208) Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг.

В пояснительной записке к проекту административного регламента необходимо указать ссылку на федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Ульяновской области, нормативные правовые акты органа исполнительной власти, устанавливающие полномочие органа исполнительной власти по предоставлению государственной услуги, информацию об основных предполагаемых улучшениях предоставления государственной услуги в случае принятия административного регламента, информацию об оценке регулирующего воздействия, сведения об учете рекомендаций независимой экспертизы, сведения об учете замечаний и предложений заинтересованных граждан и организаций.

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 30.12.2014 N 615-П)

1.11. Проект административного регламента, пояснительная записка к нему размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте органа исполнительной власти, являющегося разработчиком проекта административного регламента, в течение одного рабочего дня с даты разработки проекта административного регламента в соответствии с планом-графиком разработки административных регламентов предоставления государственных услуг или планом нормотворческой деятельности, утвержденными органом исполнительной власти.

С даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте органа исполнительной власти, являющегося разработчиком проекта административного регламента, на срок не менее 30 календарных дней проект административного регламента должен быть доступен заинтересованным лицам для ознакомления.

Проект административного регламента подлежит размещению в государственной информационной системе Ульяновской области "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области".

(п. 1.11 в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 22.05.2015 N 218-П)

1.12. Изменения в административные регламенты вносятся в случае:

изменения законодательства Российской Федерации, законодательства Ульяновской области, регулирующего предоставление государственной услуги;

изменения структуры органов исполнительной власти, к сфере деятельности которых относится предоставление государственной услуги;

представления органами исполнительной власти предложений, основанных на результатах анализа практики применения административных регламентов;

изменения наименования органа исполнительной власти, к сфере деятельности которого относится предоставление государственной услуги, места нахождения, графика работы, телефона;

устранения допущенных технических ошибок, опечаток.

Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов, кроме случаев внесения изменений в утвержденные административные регламенты, касающихся наименования органа исполнительной власти, к сфере деятельности которого относится предоставление государственной услуги, адреса, графика работы, телефона, а также устранения допущенных технических ошибок, опечаток. Изменения в административные регламенты в указанных случаях утверждаются без проведения экспертизы уполномоченной организации.

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 17.10.2016 N 481-П)

1.13. При разработке административного регламента орган исполнительной власти может использовать электронные средства описания и моделирования административно-управленческих процессов для подготовки структуры и порядка административных процедур и административных действий.

2. Требования к административным регламентам

2.1. Наименование административного регламента определяется органом исполнительной власти, ответственным за его утверждение, с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена такая государственная услуга.

2.2. В административный регламент включаются следующие разделы:

а) общие положения;

б) стандарт предоставления государственной услуги;

в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах;

г) формы контроля за исполнением административного регламента;

д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных служащих.

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 03.09.2014 N 393-П)

2.3. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

а) предмет регулирования административного регламента;

б) описание заявителей;

в) требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги, в том числе:

информация о местах нахождения и графиках работы органов исполнительной власти, предоставляющих государственную услугу, их структурных подразделениях, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, способах получения информации о местах нахождения и графиках работы государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны органов исполнительной власти, предоставляющих государственную услугу, их структурных подразделений, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официальных сайтов органов исполнительной власти, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащих информацию о предоставлении государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, адреса их электронной почты;

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", государственной информационной системы Ульяновской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области", а также официальных сайтов органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 22.05.2015 N 218-П, от 17.10.2016 N 481-П)

порядок, форма и место размещения указанной в настоящем подпункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, а также в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальных сайтах органов исполнительной власти, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", в государственной информационной системе Ульяновской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области".

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 22.05.2015 N 218-П)

2.4. Стандарт предоставления государственной услуги содержит следующие подразделы:

1) наименование государственной услуги;

2) наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу. Если в предоставлении государственной услуги участвуют также иные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, а также организации, то указываются все органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги. Также указываются требования пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а именно установление запрета требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы исполнительной власти и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, за исключением получения государственных услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Ульяновской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Ульяновской области от 22.08.2011 N 41/398-П "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Ульяновской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание";

3) результат предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

(пп. 3 в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 17.10.2016 N 481-П)

4) срок предоставления государственной услуги с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

5) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;

6) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, способах их получения заявителями, в том числе в электронной форме, и порядке их представления (бланки, формы обращений, заявления и иные документы, подаваемые заявителем в связи с предоставлением государственной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области предусмотрена свободная форма подачи этих документов);

7) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением государственной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области предусмотрена свободная форма подачи этих документов). Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги;

8) указание на запрет требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области находятся в распоряжении органов исполнительной власти, предоставляющих государственную услугу, иных органов исполнительной власти и (или) подведомственных органам исполнительной власти организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

9) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

10) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать на это в тексте административного регламента;

(пп. 10 в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 22.05.2015 N 218-П)

11) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги;

12) порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги, в том числе в электронной форме;

(пп. 12 в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 17.10.2016 N 481-П)

13) порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы;

14) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг;

15) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 30.12.2014 N 615-П)

16) требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов к указанным объектам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

(пп. 16 в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 22.05.2015 N 218-П)

17) показатели доступности и качества предоставления государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, государственными служащими при предоставлении государственной услуги, и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональных центрах, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

18) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах, особенности предоставления государственных услуг в электронной форме, возможность электронной записи на прием, в том числе для представления заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных услуг. При определении особенностей предоставления государственной услуги в электронной форме указывается перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, и определяются на основании утверждаемой органом исполнительной власти по согласованию с Управлением Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Ульяновской области модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

(пп. 18 в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 22.05.2015 N 218-П)

2.5. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенностей выполнения административных процедур в многофункциональном центре, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении государственных услуг и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления государственной услуги. В начале раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в нем. В данном разделе отдельно описывается административная процедура формирования и направления межведомственных запросов в органы исполнительной власти (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги. Описание процедуры должно также содержать положение о составе документов и информации, которые необходимы органу исполнительной власти, предоставляющему государственную услугу, и организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, но находятся в иных органах исполнительной власти и организациях, с указанием порядка подготовки и направления межведомственного запроса и должностных лиц, государственных служащих, уполномоченных направлять такой запрос.

Раздел также должен содержать порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", государственной информационной системы Ульяновской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области", а также официальных сайтов органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", следующих административных процедур:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

б) запись на прием в орган исполнительной власти, многофункциональный центр для подачи запроса о предоставлении услуги;

в) взаимодействие органа исполнительной власти и организации, предоставляющих государственную услугу, с иными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

г) прием и регистрация органом исполнительной власти запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

д) оплата государственной пошлины за предоставление услуг и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

ж) получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

з) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой органом исполнительной власти по согласованию с Управлением Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Ульяновской области модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

(п. 2.5 в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 17.10.2016 N 481-П)

2.6. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении к административному регламенту.

2.7. Описание каждой административной процедуры содержит следующие обязательные элементы:

а) основания для начала административной процедуры;

б) сведения о должностном лице, государственном служащем, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление государственной услуги, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте административного регламента;

в) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

г) критерии принятия решений;

д) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения следующей административной процедуры;

е) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

2.8. Раздел, касающийся форм контроля за исполнением административного регламента, включает в себя следующие подразделы:

а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, государственными служащими положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами;

б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги;

в) ответственность должностных лиц, государственных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги;

г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

2.9. В разделе, касающемся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных служащих, указываются:

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 03.09.2014 N 393-П)

а) информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа исполнительной власти и (или) его должностных лиц, государственных служащих при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба), в том числе в электронной форме с использованием официальных сайтов органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", государственной информационной системы Ульяновской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области", федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

(пп. "а" в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 17.10.2016 N 481-П)

б) предмет жалобы;

в) органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба;

г) порядок подачи и рассмотрения жалобы;

д) сроки рассмотрения жалобы;

е) утратил силу. - Постановление Правительства Ульяновской области от 03.09.2014 N 393-П;

ж) результат рассмотрения жалобы;

з) порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы;

и) порядок обжалования решения по жалобе;

к) право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

л) способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

3. Организация независимой экспертизы проектов

административных регламентов

3.1. Проекты административных регламентов подлежат независимой экспертизе.

3.2. Предметом независимой экспертизы проекта административного регламента (далее - независимая экспертиза) является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и организаций.

3.3. Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента, а также организациями, находящимися в ведении органа исполнительной власти, являющегося разработчиком проекта административного регламента.

3.4. Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, должен указываться при размещении проекта административного регламента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте органа исполнительной власти, являющегося разработчиком проекта административного регламента. Указанный срок не может быть менее одного месяца со дня размещения проекта административного регламента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте органа исполнительной власти, являющегося разработчиком проекта административного регламента.

3.5. По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется в орган исполнительной власти, являющийся разработчиком проекта административного регламента. Орган исполнительной власти, являющийся разработчиком проекта административного регламента, в течение одного рабочего дня с момента получения заключения независимой экспертизы размещает его в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте органа исполнительной власти. В течение пяти рабочих дней орган исполнительной власти рассматривает поступившее заключение независимой экспертизы, принимает решение по результатам такой экспертизы и направляет информацию о принятом решении физическим, юридическим лицам, проводившим независимую экспертизу проекта административного регламента, а также размещает указанную информацию в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте органа исполнительной власти.

(п. 3.5 в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 22.05.2015 N 218-П)

3.6. Непоступление заключений независимой экспертизы в орган исполнительной власти, являющийся разработчиком проекта административного регламента, в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы уполномоченной организацией.

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 17.10.2016 N 481-П)

Приложение N 2

к постановлению

Правительства Ульяновской области

от 14 июля 2014 г. N 298-П

**ПОРЯДОК**

**ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ**

**РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области

от 03.09.2014 N 393-П, от 17.10.2016 N 481-П)

1. Проекты административных регламентов предоставления государственных услуг, разработанные исполнительными органами государственной власти Ульяновской области (далее - орган исполнительной власти), подлежат экспертизе, проводимой областным государственным казенным учреждением "Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области" (далее - уполномоченная организация).

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 17.10.2016 N 481-П)

2. Предметом экспертизы являются оценка соответствия проекта административного регламента предоставления государственной услуги требованиям, предъявляемым к нему Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, а также оценка учета результатов независимой экспертизы, оценки регулирующего воздействия (в случае проведения оценки регулирующего воздействия) в проекте административного регламента предоставления государственной услуги, в том числе:

а) комплектность поступивших на экспертизу материалов (наличие проекта приказа об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги, проекта административного регламента предоставления государственной услуги, приложений к проекту административного регламента предоставления государственной услуги, в том числе блок-схемы, пояснительной записки, копии заключения независимой экспертизы (при наличии), копии заключения оценки регулирующего воздействия, проведенной уполномоченным органом по проведению оценки регулирующего воздействия (в случае проведения оценки регулирующего воздействия);

б) соответствие структуры и содержания проекта административного регламента предоставления государственной услуги, а также стандарта предоставления государственной услуги требованиям Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг;

в) полнота описания в проекте административного регламента предоставления государственной услуги порядка и условий предоставления государственной услуги, установленных законодательством Российской Федерации;

г) учет замечаний и предложений, полученных в результате независимой экспертизы проектов административных регламентов;

д) учет замечаний и предложений, полученных в результате проведенной оценки регулирующего воздействия проектов административных регламентов предоставления государственной услуги;

е) учет замечаний и предложений заинтересованных граждан и организаций;

ж) оптимизация порядка предоставления государственной услуги, в том числе:

упорядочение административных процедур;

устранение избыточных административных процедур, если это не противоречит федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

сокращение срока предоставления государственной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур в рамках предоставления государственной услуги;

предоставление государственной услуги в электронной форме с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", государственной информационной системы Ульяновской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области", а также официальных сайтов органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 22.05.2015 N 218-П, от 17.10.2016 N 481-П)

3. Заключение на проект административного регламента предоставления государственной услуги уполномоченная организация представляет в орган исполнительной власти в срок не более 30 рабочих дней с момента получения от органа исполнительной власти проекта административного регламента предоставления государственной услуги и документов в соответствии с [подпунктом "а" пункта 2](#Par208) настоящего Порядка.

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 17.10.2016 N 481-П)

Орган исполнительной власти обеспечивает учет замечаний и предложений, содержащихся в заключении уполномоченной организации, и в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения направляет доработанный проект административного регламента предоставления государственной услуги в соответствии с [подпунктом "а" пункта 2](#Par208) настоящего Порядка в уполномоченную организацию для проведения повторной экспертизы.

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 03.09.2014 N 393-П, от 17.10.2016 N 481-П)

Уполномоченная организация в срок, не превышающий 15 рабочих дней с момента поступления доработанного проекта административного регламента предоставления государственной услуги, осуществляет повторную экспертизу текста проекта административного регламента предоставления государственной услуги и анализ документов, представленных в соответствии с [подпунктом "а" пункта 2](#Par208) настоящего Порядка.

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 03.09.2014 N 393-П, от 17.10.2016 N 481-П)

4. В случае несогласия органа исполнительной власти с замечаниями и предложениями уполномоченной организации разногласия разрешаются Правительственной комиссией по проведению административной реформы и использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности в Ульяновской области, деятельность которой регламентируется постановлением Правительства Ульяновской области от 18.01.2013 N 5-П "Об утверждении Положения о Правительственной комиссии по проведению административной реформы и использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности в Ульяновской области".

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 17.10.2016 N 481-П)