



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

12 января 2018 г.

№ 7-П

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

### **О реализации на территории Ульяновской области проектов развития поселений и городских округов Ульяновской области, подготовленных на основе местных инициатив граждан**

В целях реализации проектов развития поселений и городских округов Ульяновской области, подготовленных на основе местных инициатив граждан, Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Проводить ежегодный конкурсный отбор проектов развития поселений и городских округов Ульяновской области, подготовленных на основе местных инициатив граждан (далее также – ежегодный конкурсный отбор).

2. Представлять субсидии из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области в целях софинансирования реализации проектов развития поселений и городских округов Ульяновской области, подготовленных на основе местных инициатив граждан.

3. Утвердить:

3.1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области в целях софинансирования реализации проектов развития поселений и городских округов Ульяновской области, подготовленных на основе местных инициатив граждан (приложение № 1).

3.2. Положение о комиссии по проведению ежегодного конкурсного отбора проектов развития поселений и городских округов Ульяновской области, подготовленных на основе местных инициатив граждан (приложение № 2).

4. Управлению внутренней политики администрации Губернатора Ульяновской области оказывать содействие органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области в организации и проведении собраний граждан, в подготовке ими документации для участия в ежегодном конкурсном отборе и в организации его проведения.

5. Министерству промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области оказывать содействие органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области в подготовке ими документации для участия в ежегодном конкурсном отборе, проводить экспертизу обоснованности расчётов, содержащихся

в проектной документации, по результатам которой выдавать соответствующие заключения, а также осуществлять строительный контроль за выполнением работ, реализуемых в рамках проектов развития поселений и городских округов Ульяновской области, подготовленных на основе местных инициатив граждан.

6. Министерству сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области оказывать содействие органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, в границах территорий которых зарегистрированы садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан, в подготовке ими документации для участия в ежегодном конкурсном отборе и в организации его проведения.

7. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с исполнением настоящего постановления, осуществлять за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Управление государственными финансами Ульяновской области» на 2015-2020 годы.

8. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 11.12.2015 № 655-П «О реализации на территории Ульяновской области проектов развития муниципальных образований Ульяновской области, подготовленных на основе местных инициатив граждан»;

постановление Правительства Ульяновской области от 19.02.2016 № 64-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 11.12.2015 № 655-П»;

пункт 56 постановления Правительства Ульяновской области от 20.05.2016 № 236-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 30.11.2016 № 568-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 11.12.2015 № 655-П».

9. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель  
Правительства области



А.А.Смекалин

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства  
Ульяновской области

от 12 января 2018 г. № 7-П

### **ПОРЯДОК**

#### **предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области в целях софинансирования реализации проектов развития поселений и городских округов Ульяновской области, подготовленных на основе местных инициатив граждан**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидий в целях реализации государственной программы Ульяновской области «Управление государственными финансами Ульяновской области» на 2015-2020 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 08.09.2014 № 22/412-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Управление государственными финансами Ульяновской области» на 2015-2020 годы» (далее – государственная программа), из областного бюджета Ульяновской области (далее – субсидии):

бюджетам поселений Ульяновской области, осуществляющих переданные им в установленном порядке полномочия по решению вопросов местного значения муниципальных районов Ульяновской области (далее – поселения);

бюджетам муниципальных районов Ульяновской области, осуществляющих переданные им в установленном порядке полномочия по решению вопросов местного значения поселений (далее – муниципальные районы);

бюджетам поселений и городских округов Ульяновской области, в границах территорий которых зарегистрированы садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан (далее – СНТ, поселения и городские округа с СНТ соответственно), в целях софинансирования реализации проектов развития поселений и городских округов Ульяновской области, подготовленных на основе местных инициатив граждан (далее также – проекты развития).

При этом бюджетам поселений и городских округов с СНТ субсидии предоставляются в целях софинансирования реализации только тех проектов развития поселений и городских округов с СНТ, в рамках которых планируется строительство или реконструкция автомобильных дорог, ведущих к СНТ.

2. Целями ежегодного конкурсного отбора проектов развития поселений и городских округов Ульяновской области, подготовленных на основе местных инициатив граждан (далее также – конкурсный отбор) являются:

определение наиболее значимых проектов для предоставления субсидий бюджетам поселений и городских округов с СНТ в целях софинансирования реализации проектов развития, установленных в соответствии с Федеральным

законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- содействие в решение вопросов местного значения;
- вовлечение населения в процессы местного самоуправления;
- развитие механизмов инициативного бюджетирования.

3. К конкурсному отбору допускаются проекты развития, направленные на решение вопросов местного значения, содержащие мероприятия по развитию следующих типов объектов общественной инфраструктуры (за исключением объектов капитального строительства) (далее также – объекты):

3.1. Для поселений и муниципальных районов:

1) ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства, в том числе объекты электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, организация благоустройства, уличного освещения, объекты сбора твёрдых коммунальных / бытовых отходов и мусора;

2) содержание автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах населённых пунктов и иных транспортных инженерных сооружений в границах населённых пунктов поселений, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;

3) объекты и техника для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

4) объекты и оборудование для предоставления услуг связи и бытового обслуживания;

5) строительство игровых площадок;

6) ремонт учреждений библиотечного обслуживания населения;

7) ремонт учреждений культуры;

8) ремонт объектов культурного наследия;

9) ремонт объектов физической культуры и массового спорта;

10) обустройство места массового отдыха населения;

11) обустройство мест захоронения.

3.2. Для поселений и городских округов с СНТ – строительство (реконструкция) автомобильных дорог (подъездных путей), ведущих к СНТ.

4. Не допускается предоставления субсидий на следующие цели:

1) развитие объектов частной коммерческой деятельности;

2) ремонт и строительство объектов культового и религиозного значения;

3) реализация проектов, которые служат интересам отдельных этнических групп и создают риск межэтнических конфликтов;

4) ремонт или строительство административных зданий в поселениях и городских округах с СНТ.

5. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, предоставляемых бюджетам поселений, муниципальных районов, поселений и городских округов с СНТ в форме субсидий, и организатором конкурсного отбора является Министерство финансов Ульяновской области (далее – Министерство).

6. Условия предоставления субсидий бюджетам поселений, муниципальных районов, поселений и городских округов с СНТ и методика их расчета установлены приложением № 7 к государственной программе.

7. Для участия в конкурсном отборе местные администрации поселений и муниципальных районов представляют в Министерство заявку на участие в конкурсном отборе (далее – заявка), составленную по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов и материалов:

1) проекта развития, составленного по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку;

2) решения общего собрания жителей поселения, в целях софинансирования реализации проекта развития которого планируется использовать субсидию, о приоритетности проекта развития и о готовности участвовать в финансовом обеспечении его реализации, оформленного протоколом указанного собрания, составленным по форме, установленной приложением № 5 к настоящему Порядку;

3) выписки из решения о бюджете поселения (муниципального района) на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), подтверждающей наличие в бюджете поселения (муниципального района) бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации проекта развития, подписанной главой местной администрации поселения (муниципального района), или гарантийного письма, подписанного главой местной администрации поселения (муниципального района), которым устанавливается обязательство местной администрации поселения (муниципального района) обеспечить в указанные в таком письме сроки наличие в бюджете поселения (муниципального района) бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации проекта развития;

4) гарантийных писем хозяйствующих субъектов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения (далее – хозяйствующий субъект), о готовности участвовать в финансовом обеспечении реализации проекта развития (при наличии таких писем);

5) документов, подтверждающих вклад населения, хозяйствующих субъектов в реализацию проекта развития в неденежной форме;

6) копий соглашений между органами местного самоуправления муниципального района и органами местного самоуправления поселения, входящего в состав соответствующего муниципального района, о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения;

7) документов, подтверждающих право собственности или право безвозмездного пользования поселением на объект, предлагаемый для реализации в рамках проекта развития;

8) документов о сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта, предлагаемого для реализации в рамках проекта развития, и сметных нормах, применявшихся при определении сметной стоимости строительства, реконструкции и капитального ремонта указанного объекта;

9) заключения Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области и областного государственного казённого учреждения «Ульяновскоблстройзаказчик» об обоснованности расчётов, содержащихся в сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта, предлагаемого для реализации в рамках проекта развития, и сметных норм, применявшихся при определении сметной стоимости строительства, реконструкции и капитального ремонта указанного объекта;

10) документов, подтверждающих наличие положительного заключения о проверке достоверности сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта, предлагаемого для реализации в рамках проекта развития, и сметных норм, применявшихся при определении сметной стоимости строительства, реконструкции и капитального ремонта указанного объекта;

11) других материалов:

а) фотографических изображений и видеоматериалов, отражающих ход проведения общих собраний граждан;

б) фотографических изображений, отражающих состояние объекта капитального строительства, создаваемого (реконструируемого, подлежащего капитальному ремонту) в рамках реализации проекта развития на территории поселения или муниципального района;

в) публикаций в средствах массовой информации, скриншотов страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой размещена информация об участии в конкурсном отборе, фотографические изображения объекта, информация о проведённых общих собраниях граждан;

г) материалов народных творческих конкурсов по выбору проекта развития (при наличии).

8. Для участия в конкурсном отборе местные администрации поселений и городских округов с СНТ представляют в Министерство заявку, составленную по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов и материалов:

1) проекта развития, составленного по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Порядку;

2) решения общего собрания жителей поселения или городского округа с СНТ, членов СНТ, в целях софинансирования реализации проекта развития которого планируется использовать субсидию, о приоритетности проекта развития и о готовности участвовать в финансовом обеспечении его реализации, оформленного протоколом указанного собрания, составленного по форме, установленной приложением № 5 к настоящему Порядку;

3) выписки из решения о бюджете поселения или городского округа с СНТ на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), подтверждающей наличие в бюджете поселения или городского округа с СНТ бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации проекта развития, подписанной главой местной администрации поселения или городского округа с СНТ, или гарантийного письма, подписанного главой местной администрации поселения или городского округа с СНТ,

котрым устанавливается обязательство местной администрации поселения или городского округа с СНТ обеспечить в указанные в таком письме сроки наличие в бюджете поселения или городского округа с СНТ бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение реализации проекта развития;

4) документов, подтверждающих вклад населения, хозяйствующих субъектов в реализацию проекта развития в неденежной форме;

5) документов, подтверждающих право собственности поселения и городского округа с СНТ, СНТ на объект, предлагаемый для реализации в рамках проекта развития (участок автомобильной дороги, ведущей к СНТ), и схемы ремонтируемого участка дороги с указанием площади, длины, ширины указанного земельного участка;

6) документов о сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта, предлагаемого для реализации в рамках проекта развития (участка автомобильной дороги, ведущей к СНТ), и сметных нормах, применявшихся при определении сметной стоимости строительства, реконструкции и капитального ремонта указанного объекта;

7) заключения Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области и областного государственного казённого учреждения «Ульяновскоблстройзаказчик» об обоснованности расчётов, содержащихся в сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта, предлагаемого к реализации в рамках проекта развития, и сметных норм, применявшихся при определении сметной стоимости строительства, реконструкции и капитального ремонта указанного объекта;

8) документов, подтверждающих наличие положительного заключения о проверке достоверности сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта, предлагаемого к реализации в рамках проекта развития, и сметных норм, применявшихся при определении сметной стоимости строительства, реконструкции и капитального ремонта указанного объекта;

9) других материалов:

а) фотографических изображений и видеоматериалов, отражающих ход проведения общих собраний граждан;

б) фотографических изображений, отражающих состояние объекта, создаваемого (реконструируемого, подлежащего капитальному ремонту) в рамках реализации проекта развития на территории поселения или городского округа с СНТ;

в) публикаций в средствах массовой информации, скриншотов страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой размещена информация об участии в конкурсном отборе, фотографические изображения объекта, информация о проведённых общих собраниях граждан;

г) материалов народных творческих конкурсов по выбору проекта развития (при наличии).

9. Документы и материалы, указанные в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка (далее – документы), представляются в одном экземпляре на бумажных носителях, а также в электронной форме.

Документы, представляемые на бумажных носителях, должны быть сброшюрованы в одну папку, заверены подписью главы местной администрации поселения, муниципального района, поселения или городского округа с СНТ и скреплены печатью.

Документы, представляемые в электронной форме, должны являться электронными копиями представленных на бумажных носителях документов в формате \*.tif.

10. Местная администрация каждого поселения, муниципального района (по переданным полномочиям от каждого поселения), поселения или городского округа с СНТ вправе представить не более двух заявок.

11. Министерство осуществляет:

1) размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещения о начале приёма заявок, которое должно содержать следующую информацию:

а) наименование и адрес места нахождения организатора конкурсного отбора;

б) дату, время начала и окончания приёма заявок и адрес, по которому они представляются;

в) состав документов и материалов, представляемых для участия в конкурсном отборе, и требования к их оформлению;

г) контактные данные организатора конкурсного отбора;

2) приём и регистрацию заявок;

3) учёт и хранение проектов развития, представленных для участия в конкурсном отборе;

4) ведение реестра заявок;

5) размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» решения комиссии по проведению ежегодного конкурсного отбора проектов развития поселений и городских округов Ульяновской области, подготовленных на основе местных инициатив граждан (далее – Комиссия);

б) методическую и консультативную помощь участникам конкурсного отбора.

12. Местная администрация поселения, муниципального района, поселения или городского округа с СНТ до окончания срока приёма заявок вправе отозвать представленную ею заявку, сообщив об этом письменно в Министерство.

13. Заявки, документы и материалы, представленные для участия в конкурсном отборе, возврату не подлежат.

13. Заявка отклоняется в следующих случаях:

1) проект не соответствует требованиям, указанным в пунктах 3, 4, 6 настоящего Порядка;

2) не представлены документы, предусмотренные пунктами 7-8 настоящего Порядка;

3) ненадлежащим образом оформлены документы, предусмотренные пунктами 7-9 настоящего Порядка (не соблюдена их типовая форма, заполнены



не все графы и строки, указаны не все реквизиты, предусмотренные формами документов, допущены технические ошибки, опечатки и исправления, отсутствуют подписи и оттиски печатей, не заверены копии документов, документы подписаны лицом, не наделённым правом подписи);

4) не соблюдены требования, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка.

14. Конкурсный отбор осуществляется Комиссией.

В случае, если подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, срок приёма заявок продлевается на 5 календарных дней.

В случае, если в течение срока, на который продлён срок приёма заявок, подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, конкурсный отбор признаётся несостоявшимся.

15. Комиссия осуществляет оценку проектов развития в соответствии с методиками их оценки, установленными приложениями № 6 и 7 к настоящему Порядку, в срок, не превышающий одного месяца с даты окончания срока приёма заявок. Дата, место и время проведения заседания Комиссии определяется председателем Комиссии.

16. По результатам конкурсного отбора Комиссией формируется рейтинг проектов развития в порядке убывания суммарного количества присвоенных им баллов.

17. Субсидии предоставляются на реализацию проектов развития бюджетам поселений, муниципальных районов, поселений и городских округов с СНТ, получивших наибольшее суммарное количество баллов согласно сформированному рейтингу, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на софинансирование расходных обязательств поселений, муниципальных районов, поселений и городских округов с СНТ, на основании соглашений, заключённых Министерством с поселениями, муниципальными районами, поселениями и городскими округами с СНТ.

18. На основании протокола заседания Комиссии Министерство готовит проект постановления Правительства Ульяновской области о распределении субсидий между бюджетами поселений, муниципальных районов, поселений и городских округов с СНТ.

19. Субсидии перечисляются Министерством в установленном порядке на лицевые счета администраторов доходов местных бюджетов, открытые в территориальных органах Управления Федерального казначейства по Ульяновской области для отражения операций по администрированию поступлений доходов в местный бюджет, на основании соглашений, заключённых между Министерством и поселениями, муниципальными районами, поселениями и городскими округами с СНТ.

20. Учёт операций, связанных с использованием субсидий, осуществляется на лицевых счетах получателей средств, открытых в территориальных органах Управления Федерального казначейства Ульяновской области или финан-

совых органах поселений, муниципальных районов, поселений и городских округов с СНТ.

21. Поселение, муниципальный район, поселение и городской округ с СНТ ежемесячно до 05 числа месяца, следующего за отчётным, направляет в Министерство отчёт об использовании субсидии (за исключением итогового отчёта), предоставленной из областного бюджета Ульяновской области на реализацию проекта развития, по форме, установленной приложением № 8 к настоящему Порядку, и фотографические изображения, отражающие текущее состояние объекта, реализуемого в рамках проекта развития, на отчётную дату.

Субсидии должны быть использованы по целевому назначению в срок не позднее 10 декабря текущего финансового года. Итоговые отчёты об использовании субсидий представляются в Министерство поселениями, муниципальными районами, поселениями и городскими округами с СНТ не позднее 15 декабря текущего финансового года.

22. Бюджетные средства, образовавшиеся в результате экономии (в том числе по итогам проведения органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области конкурсных процедур в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»), подлежат распределению пропорционально уровню софинансирования по каждому источнику софинансирования.

Бюджетные средства, образовавшиеся в результате экономии, направляются поселением, муниципальным районом, поселением и городским округом с СНТ на тот же объект проекта развития по согласованию с инициативной группой проекта развития.

23. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

24. Целевым показателем результативности предоставления субсидий бюджетам поселений, муниципальных районов, поселений и городских округов с СНТ является стопроцентная реализация проекта развития, подтверждённая копиями актов о приёмке выполненных работ и (или) оказанных услуг.

25. Органы местного самоуправления поселений, муниципальных районов, поселений и городских округов с СНТ несут ответственность за нецелевое, неэффективное и неправомерное использование субсидий.

26. В случае нарушения поселением, муниципальным районом, поселением и городским округом с СНТ условий, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений Министерство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области путём направления поселению, муниципальному району, поселению и городскому округу с СНТ в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента установления нарушений, требования о необходимости возврата субсидий в течение 10 календарных дней с момента получения указанного требования.

27. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением средств в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

28. В случае, если субсидии, полученные поселением, муниципальным районом, поселением и городским округом с СНТ в соответствии с настоящим Порядком, не использованы в текущем финансовом году, указанные субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета Ульяновской области.

29. Министерство обеспечивает соблюдение поселением, муниципальным районом, поселением и городским округом с СНТ, являющимися получателями субсидий, имеющих целевое назначение, условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий. Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения поселением, муниципальным районом, поселением и городским округом с СНТ условий, целей и порядка предоставления субсидий.

---

к Порядку

**ЗАЯВКА**  
**на участие в ежегодном конкурсном отборе проектов**  
**развития поселений и городских округов Ульяновской области,**  
**подготовленных на основе местных инициатив граждан**  
**(для поселений и муниципальных районов)**

Номер заявки: \_\_\_\_\_

Дата составления заявки: \_\_\_\_\_

Администрация муниципального образования Ульяновской области

---

(наименование поселения или муниципального района Ульяновской области)  
(далее также – поселение или муниципальный район, заявитель) заявляет о намерении участвовать в ежегодном конкурсном отборе проектов развития поселений и городских округов Ульяновской области, подготовленных на основе местных инициатив граждан (далее – проект развития, конкурсный отбор соответственно).

Предполагаемая сумма субсидии из областного бюджета Ульяновской области на реализацию проекта развития составляет \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ рублей.

(сумма прописью)

Документы для участия в конкурсном отборе:

1. Проект развития на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.
2. Решение общего собрания жителей поселения, в целях софинансирования реализации проекта развития которого планируется использовать субсидию, о приоритетности проекта развития и о готовности участвовать в финансовом обеспечении его реализации, оформленного протоколом указанного собрания, на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.
3. Выписка из решения о бюджете поселения (муниципального района) на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), подтверждающая наличие в бюджете поселения (муниципального района) бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации проекта развития, подписанная главой местной администрации поселения (муниципального района), или гарантийное письмо, подписанное главой местной администрации поселения (муниципального района), которым устанавливается обязательство местной администрации поселения (муниципального района) обеспечить в указанные в таком письме сроки наличие в бюджете поселения (муниципального района) бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации проекта развития, на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

4. Гарантийные письма хозяйствующих субъектов о готовности участвовать в финансовом обеспечении реализации проекта развития (при наличии таких писем) на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

5. Документы, подтверждающие вклад населения, хозяйствующих субъектов в реализацию проекта развития в неденежной форме, на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

6. Копии соглашений между органами местного самоуправления муниципального района и органами местного самоуправления поселения, входящего в состав соответствующего муниципального района, о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

7. Документы, подтверждающие право собственности или право безвозмездного пользования поселением на объект, предлагаемый для реализации в рамках проекта развития, на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

8. Документы о сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта, предлагаемого для реализации в рамках проекта развития, и сметных нормах, применявшихся при определении сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта указанного объекта, на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

9. Заключение Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области и областного государственного казённого учреждения «Ульяновскоблстройзаказчик» об обоснованности расчётов, содержащихся в сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта, предлагаемого для реализации в рамках проекта развития, и сметных норм, применявшихся при определении сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта указанного объекта, на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

10. Документы, подтверждающие наличие положительного заключения о проверке достоверности сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта, предлагаемого для реализации в рамках проекта развития, и сметных норм, применявшихся при определении сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта указанного объекта, на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

11. Другие материалы:

1) фотографические изображения и видеоматериалы, отражающие ход проведения общих собраний граждан;

2) фотографические изображения, отражающие состояние объекта, создаваемого (реконструируемого, подлежащего капитальному ремонту) в рамках реализации проекта развития на территории поселения или муниципального района;

3) публикации в средствах массовой информации, скриншот страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой размещена информация об участии в конкурсном отборе, фотографические изображения объекта, информация о проведённых общих собраниях граждан, с указанием адреса страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) материалы народных творческих конкурсов по выбору проекта развития (при наличии).

Заявитель настоящим подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, является достоверной и полной.

Глава местной администрации  
муниципального образования  
Ульяновской области

\_\_\_\_\_  
М.П (подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Непосредственный исполнитель:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(телефон: сотовый, рабочий)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_

**ПРОЕКТ**  
**развития поселений и городских округов Ульяновской области,**  
**подготовленный на основе местных инициатив граждан**  
**(для поселений и муниципальных районов)**

1. Наименование проекта развития:

---

---

(наименование проекта развития в соответствии со сметной и технической документацией)

2. Место реализации проекта развития:

2.1. Муниципальный район:

---

2.2. Поселение:

---

2.3. Населённый пункт:

---

2.4. Численность населения муниципального района:

---

2.5. Численность населения поселения:

---

2.6. Численность населения населённого пункта:

---

3. Описание проекта:

3.1. Типология (направление) проекта развития:

---

(направление проекта развития необходимо выбрать из пункта 3 Порядка)

3.2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект развития:

---

---

---

(описание сути проблемы, её негативных социально-экономических последствий, текущего состояния объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом развития, и т.д.)

3.3. Мероприятия по реализации проекта развития:

---

№ п/п	Вид затрат	Общая стоимость			
		областной бюджет Ульяновской области	местный бюджет	население	хозяйствующие субъекты
1	2	3	4	5	6
1.	Разработка и проверка технической документации				
2.	Ремонтно-строительные работы (в соответствии со сметой)				
3.	Приобретение материалов (кроме тех, которые учтены в строке «ремонтно-строительные работы»)				
4.	Приобретение оборудования (кроме того, которое учтено в строке «ремонтно-строительные работы»)				
5.	Строительный контроль				
6.	Прочие расходы				
	Итого				

## 3.4. Ожидаемые результаты:

---



---



---

(описание конкретных изменений в поселении, к которым приведёт реализация проекта развития, по возможности их количественная характеристика, динамика)

## 3.5. Наличие документов о сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта в рамках реализации проекта развития:

---



---

(описание существующей технической документации; к заявке необходимо приложить сметную документацию на мероприятия, реализуемые в рамках проекта развития, либо локально-сметный расчёт)



4. Информация об объекте общественной инфраструктуры, создаваемом, реконструируемом, подлежащем капитальному ремонту в рамках реализации проекта развития (далее – объект):

4.1. Сроки создания (реконструкции, капитального ремонта) объекта:

4.2. Общая характеристика объекта:

4.3. Текущее состояние объекта (в случае его реконструкции, капитального ремонта):

5. Информация для оценки проекта развития:

5.1. Планируемые источники финансирования мероприятий проекта развития:

Таблица 2

№ п/п	Виды источников	Процент	Сумма (руб.)
1.	Бюджет поселения (муниципального района)		
2.	Средства населения		
3.	Средства хозяйствующих субъектов (организаций, индивидуальных предпринимателей)		
4.	Субсидия из областного бюджета Ульяновской области		
	Итого	100	

5.2. Социальная эффективность реализации проекта развития: характеристика населения поселения, которое получит пользу от реализации проекта развития:

5.2.1. Категория населения поселения, которое получит пользу от реализации проекта развития:

(например, дети дошкольного возраста, дети школьного возраста, молодёжь, жители пожилого возраста, трудоспособное население, население, проживающее на определённой улице населённого пункта, и т.д.)

5.2.2. Численность населения поселения, которое получит пользу от реализации проекта развития:

1) непосредственные благополучатели (человек):

(численность населения, которое будет принимать участие в реализации проекта и регулярно пользоваться его результатами)

2) косвенные благополучатели (человек):

(количество населения, которое эпизодически (несколько раз в год) будет пользоваться результатами проекта развития, но не принимает участие в его реализации)

3) общее количество благополучателей (человек):

---

5.2.3. Воздействие проекта развития на окружающую среду:

окажет ли проект существенное положительное влияние на состояние окружающей среды? Да/нет (нужное подчеркнуть), если да, указать какое именно:

---



---

5.3. Участие населения и хозяйствующих субъектов в определении проекта развития и содействие в его реализации:

5.3.1. Число лиц, принявших участие в идентификации проблемы в процессе предварительного рассмотрения:

(согласно протоколам общих собраний жителей поселения, результатам анкетирования и т.д.)

5.3.2. Число лиц, принявших участие в общих собраниях жителей поселения:

(согласно протоколу общего собрания)

5.3.3. Участие населения в реализации проекта развития в неденежной форме:

1) неденежный вклад населения:

Таблица 3

№ п/п	Субъекты выполнения работ (оказания услуг)	Вид работ (услуг)	Сроки выполнения работ (оказания услуг)

2) вклад населения в натуральной форме:

Таблица 4

№ п/п	Субъекты предоставления	Наименование продукции, товаров, материалов и т.д.	Единица измерения (кг, м и т.д.)	Количество	Цена за единицу (рублей)	Общая стоимость (рублей)

3) вклад населения в форме предоставления техники и оборудования, выполнения работ, предоставления услуг:

Таблица 5

№ п/п	Субъекты предоставления	Наименование техники, оборудования	Количество нормо-часов	Цена за единицу (рублей)	Общая стоимость (рублей)

5.3.4. Участие хозяйствующих субъектов в реализации проекта развития в неденежной форме:

1) вклад хозяйствующих субъектов в форме безвозмездного труда:

Таблица 6

№ п/п	Наименование хозяйствующих субъектов (организаций и индивидуальных предпринимателей)	Вид работ (услуг)	Сроки выполнения работ (оказания услуг)

2) вклад хозяйствующих субъектов в натуральной форме:

Таблица 7

№ п/п	Наименование хозяйствующих субъектов (организаций и индивидуальных предпринимателей)	Наименование продукции, товаров, материалов и т.д.	Единица измерения (кг, м и т.д.)	Количество	Цена за единицу (рублей)	Общая стоимость (рублей)

3) вклад хозяйствующих субъектов в форме предоставления техники и оборудования, выполнения работ, предоставления услуг:

Таблица 8

№ п/п	Наименование хозяйствующих субъектов (организаций и индивидуальных предпринимателей)	Наименование техники, оборудования, работ и услуг	Количество нормо-часов	Цена за единицу (рублей)	Общая стоимость (рублей)

## 5.4. Эксплуатация и содержание объекта:

## 5.4.1. Мероприятия по эксплуатации и содержанию объекта:

---



---

(описание мероприятий, в том числе способов, посредством которых администрация муниципального образования и/или специализированная организация будут эксплуатировать данный объект после реализации проекта развития, с указанием наличия (отсутствия) ресурсов)

## 5.4.2. Расходы на эксплуатацию и содержание объекта на первый год после завершения проекта развития:

(описание необходимых расходов на эксплуатацию и содержание объекта с указанием, кто будет предоставлять необходимые ресурсы, например, на зарплату, текущий ремонт, расходные материалы и т.д.)

Таблица 9

№ п/п	Расходы по эксплуатации и содержанию объекта	Бюджет поселения (руб.)	Бюджет хозяйствующих субъектов (руб.)	Итого (руб.)
1.				
2.				
3.				
4.				
	Всего			

## 5.4.3. Участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании объекта после завершения проекта развития: предполагается ли участие населения в эксплуатации и содержании объекта? Да/нет (нужное подчеркнуть), если да, указать какое:

---

(описание мероприятий, содержащих способы, посредством которых население поселения будет участвовать в содержании и обеспечении эксплуатации объекта после завершения проекта развития)

## 5.5. Использование средств массовой информации (далее – СМИ) и иных способов информирования населения при реализации проекта развития: использовались ли СМИ для информирования населения в процессе отбора и подготовки проекта развития? да/нет (нужное подчеркнуть), если да, перечислить:

---

использование специальных информационных досок/стендов: да/нет (нужное подчеркнуть);

наличие публикаций в газетах: да/нет (нужное подчеркнуть);  
 информация по телевидению/радиостанции: да/нет (нужное подчеркнуть);  
 информация в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», социальных сетях: да/нет (нужное подчеркнуть)

(к заявке необходимо приложить материалы (фотографические изображения, видеоматериалы и т.д.), подтверждающие фактическое использование СМИ или иных способов информирования населения при подготовке проекта развития)

## 6. Сведения об инициативной группе проекта развития:

### 6.1. Руководитель инициативной группы проекта развития:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

контактный телефон: \_\_\_\_\_

факс: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

### 6.2. Состав инициативной группы проекта развития:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, контактные данные)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, контактные данные)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, контактные данные)

## 7. Дополнительная информация и комментарии:

Проект развития поддержан населением на общем собрании жителей поселения  
 Дата проведения: \_\_\_\_\_ года.

Глава местной администрации  
 муниципального образования  
 Ульяновской области

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

контактный телефон: \_\_\_\_\_

факс: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес администрации муниципального образования

Дата \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА****на участие в ежегодном конкурсном отборе проектов  
развития поселений и городских округов Ульяновской области,  
подготовленных на основе местных инициатив граждан  
(для поселений и городских округов с СНТ)**

Номер заявки: \_\_\_\_\_

Дата составления заявки: \_\_\_\_\_

Администрация муниципального образования Ульяновской области

---

(наименование поселения или городского округа, в границах территории которого зарегистрированы садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан Ульяновской области)

(далее также – поселение или городской округ с СНТ, заявитель) заявляет о намерении участвовать в ежегодном конкурсном отборе проектов развития поселений и городских округов Ульяновской области, подготовленных на основе местных инициатив граждан (далее – проект развития, конкурсный отбор соответственно).

Предполагаемая сумма субсидии из областного бюджета Ульяновской области на реализацию проекта развития составляет \_\_\_\_\_ рублей.

---

(сумма прописью)

Документы для участия в конкурсном отборе:

1. Проект развития на \_\_ л. в \_\_ экз.;
2. Решение общего собрания жителей поселения или городского округа с СНТ, членов садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан Ульяновской области, в целях софинансирования реализации проекта развития которого планируется использовать субсидию, о приоритетности проекта развития и о готовности участвовать в финансовом обеспечении его реализации, оформленного протоколом указанного собрания, на \_\_ л. в \_\_ экз.
3. Выписка из решения о бюджете поселения или городского округа с СНТ на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), подтверждающая наличие в бюджете поселения или городского округа с СНТ бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации проекта развития, подписанная главой местной администрации поселения или городского округа с СНТ, или гарантийное письмо, подписанное

главой местной администрации поселения или городского округа с СНТ, которым устанавливается обязательство местной администрации поселения или городского округа с СНТ обеспечить в указанные в таком письме сроки наличие в бюджете поселения или городского округа с СНТ бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации проекта развития, на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

4. Гарантийные письма хозяйствующих субъектов о готовности участвовать в финансовом обеспечении реализации проекта развития (при наличии таких писем) на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

5. Документы, подтверждающие вклад населения, хозяйствующих субъектов в реализацию проекта развития в неденежной форме, на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

6. Документы, подтверждающие право собственности поселения и городского округа с СНТ на объект, предлагаемый для реализации в рамках проекта развития (участок автомобильной дороги, ведущей к СНТ), и схема ремонтируемого участка дороги с указанием площади, длины, ширины указанного участка на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

7. Документы о сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта, предлагаемого для реализации в рамках проекта развития (участок автомобильной дороги, ведущей к СНТ), и сметных нормах, применявшихся при определении сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального строительства указанного объекта, на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

8. Заключение Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области и областного государственного казённого учреждения «Ульяновскоблстройзаказчик» об обоснованности расчётов, содержащихся в сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта, предлагаемого для реализации в рамках проекта развития, и сметных норм, применявшихся при определении сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального строительства указанного объекта, на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

9. Документы, подтверждающие наличие положительного заключения о проверке достоверности сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта, предлагаемого для реализации в рамках проекта развития, и сметных норм, применявшихся при определении сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального строительства указанного объекта, на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

10. Другие материалы:

1) фотографические изображения и видеоматериалы, отражающие ход проведения общих собраний граждан;

2) фотографические изображения, отражающие состояние объекта, создаваемого (реконструируемого, подлежащего капитальному ремонту) в рамках реализации проекта развития на территории поселения или городского округа с СНТ;

3) публикации в средствах массовой информации, скриншот страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой размещена информация об участии в конкурсном отборе, фотографические изображения объекта, информация о проведённых общих собраниях граждан, с указанием адреса страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) материалы народных творческих конкурсов по выбору проекта развития (при наличии).

Заявитель настоящим подтверждает и гарантирует, что вопросы местного значения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на решение которых направлен проект развития, не переданы органам местного самоуправления муниципального района, в состав которого входит поселение.

Заявитель настоящим подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, является достоверной и полной.

Глава местной администрации  
муниципального образования  
Ульяновской области

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Непосредственный исполнитель:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (телефон: сотовый, рабочий)

\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_



**ПРОЕКТ**  
**развития поселений и городских округов Ульяновской области,**  
**подготовленный на основе местных инициатив граждан**

(для поселений и городских округов, в границах территорий которых зарегистрированы садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан)

1. Наименование проекта развития:

\_\_\_\_\_

(наименование проекта развития в соответствии со сметной и технической документацией)  
2. Наименование некоммерческого товарищества (наименование садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого товарищества): \_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_  
(указывается форма организации и прикладываются копии соответствующих учредительных документов)

3. Место реализации проекта развития:

3.1. Муниципальный район:

\_\_\_\_\_

3.2. Поселение:

\_\_\_\_\_

3.3. Населённый пункт:

\_\_\_\_\_

3.4. Численность населения поселения:

\_\_\_\_\_

3.5. Численность населения населённого пункта:

\_\_\_\_\_

3.6. Численность некоммерческого товарищества:

\_\_\_\_\_

4. Описание проекта:

4.1. Типология (направление) проекта развития: \_\_\_\_\_  
строительство (реконструкция) автомобильных дорог (подъездных путей),  
ведущих к садовым некоммерческим товариществам)

4.2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект развития:

\_\_\_\_\_

(описание сути проблемы, её негативных социально-экономических последствий, текущего состояния объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом развития, и т.д.)

## 4.3. Мероприятия по реализации проекта развития:

Таблица 1

№ п/п	Вид затрат	Общая стоимость			
		областной бюджет Ульяновской области	местный бюджет	население	хозяйствующие субъекты
1	2	3	4	5	6
1.	Разработка и проверка технической документации				
2.	Ремонтно-строительные работы (в соответствии со сметой)				
3.	Приобретение материалов (кроме тех, которые учтены в строке «ремонтно-строительные работы»)				
4.	Приобретение оборудования (кроме того, которое учтено в строке «ремонтно-строительные работы»)				
5.	Строительный контроль				
6.	Прочие расходы				
	Итого				

## 4.4. Ожидаемые результаты:

---



---



---

(описание конкретных изменений в поселении и городском округе с СНТ, к которым приведёт реализация проекта развития (их количественная характеристика, динамика (по возможности))

## 4.5. Наличие документов о сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта в рамках реализации проекта развития:

---



---

(описание существующей технической документации; к заявке необходимо приложить сметную документацию на мероприятия, реализуемые в рамках проекта развития, либо локально-сметный расчёт)

5. Информация об объекте общественной инфраструктуры, создаваемом (реконструируемом, подлежащем капитальному ремонту) в рамках реализации проекта развития (далее – объект):

5.1. Сроки создания (реконструкции, капитального ремонта) объекта:

5.2. Общая характеристика объекта:

5.3. Текущее состояние объекта (в случае его реконструкции, капитального ремонта):

6. Информация для оценки проекта развития:

6.1. Планируемые источники финансирования мероприятий проекта развития:

Таблица 2

№ п/п	Виды источников	Процент	Сумма (руб.)
1.	Бюджет поселения (муниципального района)		
2.	Средства населения		
3.	Средства хозяйствующих субъектов (организаций, индивидуальных предпринимателей)		
4.	Субсидия из областного бюджета Ульяновской области		
	Итого	100	

6.2. Социальная эффективность реализации проекта развития: характеристика населения поселения, которое получит пользу от реализации проекта развития.

6.2.1. Численность населения поселения, которое получит пользу от реализации проекта развития:

1) непосредственные благополучатели (человек):

(численность населения, которое будет принимать участие в реализации проекта и регулярно пользоваться его результатами)

2) косвенные благополучатели (человек):

(численность населения, которое эпизодически (несколько раз в год) будет пользоваться результатами проекта, но не принимает участие в его реализации)

3) общее количество благополучателей (человек):

6.2.2. Воздействие проекта развития на окружающую среду: окажет ли проект существенное положительное влияние на состояние окружающей среды? Да/нет (нужное подчеркнуть), если да, указать какое именно:

6.3. Участие населения и хозяйствующих субъектов в определении проекта развития и содействие в его реализации:

6.3.1. Число лиц, принявших участие в идентификации проблемы в процессе предварительного рассмотрения:

(согласно протоколам общих собраний жителей поселения и городского округа с СНТ, результатам анкетирования и т.д.)

6.3.2. Число лиц, принявших участие в общих собраниях жителей поселения и городского округа с СНТ:

(согласно протоколу собрания)

6.3.3. Участие населения в реализации проекта развития в неденежной форме:

1) неденежный вклад населения:

Таблица 3

№ п/п	Субъекты выполнения работ (оказания услуг)	Вид работ (услуг)	Сроки выполнения работ (оказания услуг)

2) вклад населения в натуральной форме:

Таблица 4

№ п/п	Субъекты предоставления	Наименование продукции, товаров, материалов и т.д.	Единица измерения (кг, м и т.д.)	Количество предоставленной продукции, товаров, материалов и т.д.	Цена за единицу (рублей)	Общая стоимость (рублей)

3) вклад населения в форме предоставления техники и оборудования, выполнения работ, предоставления услуг:

Таблица 5

№ п/п	Субъекты предоставления	Наименование техники, оборудования	Количество нормо-часов	Цена за единицу (рублей)	Общая стоимость (рублей)

6.3.4. Участие хозяйствующих субъектов в реализации проекта развития в неденежной форме:

1) вклад хозяйствующих субъектов в форме безвозмездного труда:

Таблица 6

№ п/п	Наименование хозяйствующих субъектов (организаций и индивидуальных предпринимателей)	Вид работ (услуг)	Сроки выполнения работ (оказания услуг)

2) вклад хозяйствующих субъектов в натуральной форме:

Таблица 7

№ п/п	Наименование хозяйствующих субъектов (организаций и индивидуальных предпринимателей)	Наименование продукции, товаров, материалов и т.д.	Единица измерения (кг, м и т.д.)	Количество предоставленной продукции, товаров, материалов и т.д.	Цена за единицу (рублей)	Общая стоимость (рублей)

3) вклад хозяйствующих субъектов в форме предоставления техники и оборудования, выполнения работ, предоставления услуг:

Таблица 8

№ п/п	Наименование хозяйствующих субъектов (организаций и индивидуальных предпринимателей)	Наименование техники, оборудования, работ и услуг	Количество нормо-часов	Цена за единицу (рублей)	Общая стоимость (рублей)

6.4. Эксплуатация и содержание объекта:

6.4.1. Мероприятия по эксплуатации и содержанию объекта:

---



---

(описание мероприятий, в том числе способов, посредством которых администрация муниципального образования и/или специализированная организация будут эксплуатировать данный объект после реализации проекта, с указанием наличия (отсутствия) ресурсов)

#### 6.4.2. Расходы на эксплуатацию и содержание объекта на первый год после завершения проекта развития:

(описание необходимых расходов на эксплуатацию и содержание объекта с указанием, кто будет предоставлять необходимые ресурсы, например, на зарплату, текущий ремонт, расходные материалы и т.д.)

Таблица 9

№ п/п	Расходы по эксплуатации и содержанию объекта	Бюджет поселения, (руб.)	Бюджет хозяйствующих субъектов (руб.)	Итого (руб.)
1.				
2.				
3.				
4.				
	Всего			

6.4.3. Участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании объекта после завершения проекта развития: предполагается ли участие населения в эксплуатации и содержании объекта? Да/нет (нужное подчеркнуть), если да, указать какое:

(описание мероприятий, содержащих способы, посредством которых население поселения будет участвовать в содержании и обеспечении эксплуатации объекта общественной инфраструктуры после завершения проекта)

6.5. Использование средств массовой информации (далее – СМИ) и иных способов информирования населения при реализации проекта развития: использовались ли СМИ для информирования населения в процессе отбора и подготовки проекта? Да/нет (нужное подчеркнуть), если да, перечислить:

использование специальных информационных досок/стендов: да/нет (нужное подчеркнуть);

наличие публикаций в газетах: да/нет (нужное подчеркнуть);

информация по телевидению/радиостанции: да/нет (нужное подчеркнуть);

информация в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», социальных сетях: да/нет (нужное подчеркнуть);

(к заявке необходимо приложить материалы (фотографические изображения, видеоматериалы и т.д.), подтверждающие фактическое использование СМИ или иных способов информирования населения при подготовке проекта развития)

7. Сведения об инициативной группе проекта развития:

7.1. Руководитель инициативной группы проекта развития:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

контактный телефон: \_\_\_\_\_

факс: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

7.2. Состав инициативной группы проекта развития:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, контактные данные)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, контактные данные)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, контактные данные)

8. Дополнительная информация и комментарии:

Проект развития поддержан населением на общем собрании жителей поселения  
Дата проведения: \_\_\_\_\_ года.

Глава местной администрации  
муниципального образования  
Ульяновской области

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

контактный телефон: \_\_\_\_\_

факс: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес администрации муниципального образования

Дата: \_\_\_\_\_

**Протокол № \_\_\_\_  
общего собрания граждан об участии в ежегодном конкурсном отборе  
проектов развития поселений и городских округов Ульяновской области,  
подготовленных на основе местных инициатив граждан**

\_\_\_\_\_  
(наименование поселения или городского округа Ульяновской области)

Дата проведения общего собрания граждан: \_\_\_\_\_

Место проведения общего собрания граждан: \_\_\_\_\_

Собрание открыто: \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Собрание закрыто: \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Присутствовало \_\_\_\_\_ человек (список граждан, присутствовавших на собрании, с личными подписями представлен в приложении к протоколу).

Категории населения с указанием количества человек (пенсионеры, работники (служащие) бюджетного сектора, работники других сфер, самозанятые граждане, неработающее население, члены СНТ):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель собрания (должность, Ф.И.О.): \_\_\_\_\_

Секретарь собрания (должность, Ф.И.О.): \_\_\_\_\_

**Повестка дня:**

1. Краткая информация о ежегодном конкурсном отборе проектов развития поселений и городских округов Ульяновской области, подготовленных на основе местных инициатив граждан (далее – проект развития).

СЛУШАЛИ: (должность, Ф.И.О.)

ПОСТАНОВИЛИ: принять участие в ежегодном конкурсном отборе проектов развития.

2. Определение приоритетного проекта (проектов) развития (краткое описание каждого из проектов развития).

СЛУШАЛИ: (должность, Ф.И.О.)

ПОСТАНОВИЛИ: проголосовать за следующие проекты развития:

1. \_\_\_\_\_



2. \_\_\_\_\_  
 3. \_\_\_\_\_ и т.д.

Итоги голосования за первый проект развития:

- «за» – \_\_\_\_\_ голосов;  
 «против» – \_\_\_\_\_ голосов;  
 «воздержались» – \_\_\_\_\_ голосов.

Итоги голосования по второму проекту развития:

- «за» – \_\_\_\_\_ голосов;  
 «против» – \_\_\_\_\_ голосов;  
 «воздержались» – \_\_\_\_\_ голосов.

Итоги голосования по третьему проекту развития:

- «за» – \_\_\_\_\_ голосов;  
 «против» – \_\_\_\_\_ голосов;  
 «воздержались» – \_\_\_\_\_ голосов и т.д.

По итогам голосования приоритетным является проект развития:

---

(наименование проекта)

3. Создание инициативной группы для подготовки проекта развития.

СЛУШАЛИ: (должность, Ф.И.О.)

ПОСТАНОВИЛИ:

3.1. Утвердить состав инициативной группы:

руководитель инициативной группы – (Ф.И.О., контактные данные)

Члены инициативной группы – (Ф.И.О., контактные данные):

---

(фамилия, имя, отчество, контактные данные)

---

(фамилия, имя, отчество, контактные данные)

---

(фамилия, имя, отчество, контактные данные)

Дополнительная информация и комментарии:

---

3.2. Поручить инициативной группе организовать работу с населением, хозяйствующими субъектами (организациями и индивидуальными предпринимателями) по вопросу предоставления гарантийных писем о готовности принять участие в реализации проекта развития с указанием объемов финансового обеспечения, наименований материалов, объемов и видов оказываемых услуг (выполняемых работ) в стоимостном выражении, в денежных средствах, а также обеспечить сбор денежных средств.

4. Определение возможных форм участия в реализации проекта развития.

СЛУШАЛИ: (должность, Ф.И.О.)

ПОСТАНОВИЛИ: одобрить следующие формы участия в реализации проекта развития:

1) в денежной форме за счёт бюджетных ассигнований бюджета поселения или городского округа Ульяновской области;

2) вклад населения:

в денежной форме;

в форме безвозмездного оказания услуг (выполнения работ):

---

(перечислить виды работ)

в натуральной форме (перечислить наименование материалов и услуг):

---

3) вклад хозяйствующих субъектов (индивидуальных предпринимателей и организаций), осуществляющих свою деятельность на территории поселения, городского округа Ульяновской области:

в денежной форме;

в натуральной форме: \_\_\_\_\_

(перечислить наименование материалов и услуг)

в форме безвозмездного оказания услуг (выполнения работ): \_\_\_\_\_

---

(перечислить виды работ)

Приложение: список граждан, присутствовавших на собрании, с личными подписями.

Председатель собрания:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Секретарь собрания:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

**МЕТОДИКА**  
**оценки проектов развития поселений и городских округов**  
**Ульяновской области, подготовленных на основе**  
**местных инициатив граждан**

Оценка проектов развития осуществляется для формирования рейтинга проектов развития и определения проектов развития, подлежащих софинансированию из областного бюджета Ульяновской области.

Оценка проектов развития поселений Ульяновской области рассчитывается по следующей формуле:

$$O = \sum_{i=1}^k (b_i \times p_i), \text{ где:}$$

$O$  – оценка проекта;

$b_i$  – значимость критерия оценки в соответствии с  $i$ -тым критерием конкурсного отбора проектов;

$p_i$  – коэффициент значимости критерия оценки  $i$ -того критерия конкурсного отбора проектов;

$k$  – общее число критериев конкурсного отбора проектов.

Балльная оценка критериев ежегодного конкурсного отбора проектов в соответствии с критериями и их весовой коэффициент определяются в соответствии с таблицей «Предельные величины значимости критериев оценки проектов развития».

**Предельные величины значимости критериев оценки проектов развития**

№ п/п	Наименование критерия	Значимость критерия оценки	Коэффициент значимости критерия оценки
1	2	3	4
1.	Социальная эффективность и значимость реализации проекта, в том числе:		0,15
1.1.	Доля населения, получающего непосредственную пользу от реализации проекта, в общей численности населения поселения Ульяновской области (далее – население):		
1.1.1.	От 75 процентов и более	100	0,1
1.1.2.	От 50 процентов до 74,99 процента	80	

1	2	3	4
1.1.3.	От 25 процентов до 49,99 процента	60	
1.1.4.	До 24,99 процента	40	
1.2.	Наличие мероприятий, направленных на улучшение состояния окружающей среды или на устранение причин негативного влияния на неё:		0,05
1.2.1.	Наличие мероприятий, направленных на улучшение состояния окружающей среды или на устранение причин негативного влияния	100	
1.2.2.	Отсутствие указанных мероприятий	0	
2.	Степень участия населения, организаций и индивидуальных предпринимателей в определении и решении проблемы, на которую направлен проект, в том числе:		0,33
2.1.	Степень участия населения в идентификации проблемы и подготовке проекта (согласно протоколу общего собрания граждан):		0,2
2.1.1.	Более 50 процентов от численности населения населённого пункта	100	
2.1.2.	От 25 процентов до 50 процентов от численности населения населённого пункта	70	
2.1.3.	От 10 процентов до 25 процентов от численности населения населённого пункта	40	
2.1.4.	От 5 процентов до 10 процентов от численности населения населённого пункта	10	
2.1.5.	Менее 5 процентов от численности населения населённого пункта	0	
2.2.	Участие населения в реализации проекта в неденежной форме:		0,05
2.2.1.	Более 5 процентов указанных расходов	100	
2.2.2.	От 2 до 5 процентов указанных расходов	70	
2.2.3.	От 1 до 2 процентов указанных расходов	50	
2.2.4.	Менее 1 процента указанных расходов	0	
2.3.	Участие хозяйствующих субъектов в реализации проекта в неденежной форме:		0,05
2.3.1.	Более 5 процентов указанных расходов	100	
2.3.2.	От 2 до 5 процентов указанных расходов	70	
2.3.3.	От 1 до 2 процентов указанных расходов	50	
2.3.4.	Менее 1 процента указанных расходов	0	
2.4.	Количество проектов развития, рассмотренных на общем собрании граждан, по вопросу выбора приоритетного проекта для участия в конкурсном отборе проектов		0,03
2.4.1.	2 проекта и более	100	
2.4.2.	1 проект	30	
3.	Наличие источников финансирования и содержания объекта после реализации проекта:		0,07
3.1.	Наличие	100	
3.2.	Отсутствие	0	
4.	Уровень финансового обеспечения реализации проекта в денежной форме, в том числе:		0,35

1	2	3	4
4.1.	За счёт бюджетных ассигнований бюджета поселения (муниципального района) Ульяновской области:		0,1
4.1.1.	От 17 процентов и более	100	
4.1.2.	От 15 процентов до 16,99 процента указанных расходов и более	80	
4.1.3.	От 12 процентов до 14,99 процента от указанных расходов	50	
4.2.	За счёт бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения Ульяновской области:		0,1
4.2.1.	От 15 процентов указанных расходов и более	100	
4.2.2.	От 13 процентов до 14,99 процента указанных расходов	80	
4.2.3.	От 10 процентов до 12,99 процента указанных расходов	50	
4.3.	Уровень финансового обеспечения реализации проекта со стороны населения:		0,1
4.3.1.	За счёт средств населения городского поселения Ульяновской области:		
4.3.1.1.	От 11 процентов указанных расходов и более	100	
4.3.1.2.	От 9 процентов до 10,99 процента указанных расходов и более	80	
4.3.1.3.	От 7 процентов до 8,99 процента указанных расходов	50	
4.3.2.	За счёт средств населения сельского поселения Ульяновской области:		
4.3.2.1.	От 10 процентов и более	100	
4.3.2.2.	От 7 процентов до 8,99 процента указанных расходов	80	
4.3.2.3.	От 5 процентов до 6,99 процента указанных расходов	50	
4.4.	Уровень финансового обеспечения реализации проекта за счёт организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории поселения Ульяновской области:		0,5
4.4.1.	От 15 процентов указанных расходов и более	100	
4.4.2.	От 10 процентов до 14,99 процента указанных расходов	80	
4.4.3.	От 9 процентов до 9,99 процента указанных расходов	60	
4.4.4.	От 8 процентов до 8,99 процента указанных расходов	40	
4.4.5.	От 5 процентов до 7,99 процента указанных расходов	20	
5.	Использование средств массовой информации и других средств изучения общественного мнения при разработке проекта:		0,1
5.1.	Размещение информации на официальном сайте администрации поселения Ульяновской области	100	

1	2	3	4
	в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публикация в средствах массовой информации и использование других средств изучения общественного мнения при разработке проекта, наличие фотографических изображений и видеоматериалов, отражающих ход проведения общих собраний граждан		
5.2.	Размещение информации на официальном сайте администрации поселения Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	50	
5.3.	Публикации в средствах массовой информации	50	
5.4.	Материалы народных творческих конкурсов по выбору проекта (детские рисунки, поделки, презентации)	30	
5.5.	Отсутствие использования указанных средств	0	

**МЕТОДИКА**  
**оценки проектов развития**  
**поселений и городских округов, в границах которых зарегистрированы**  
**садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения**  
**граждан, подготовленных на основе местных инициатив граждан**

Оценка проектов развития осуществляется для формирования рейтинга проектов развития и определения проектов развития, подлежащих софинансированию из областного бюджета Ульяновской области.

Оценка проектов развития поселений и городских округов в границах которых зарегистрированы садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан (далее также – СНТ), подготовленных на основе местных инициатив граждан (далее – проект), рассчитывается по следующей формуле:

$$O = \sum_{i=1}^k (b_i \times p_i), \text{ где:}$$

$O$  – оценка проекта;

$b_i$  – значимость критерия оценки в соответствии с  $i$ -тым критерием конкурсного отбора проектов;

$p_i$  – коэффициент значимости критерия оценки  $i$ -того критерия конкурсного отбора проектов;

$k$  – общее число критериев конкурсного отбора проектов.

Балльная оценка критериев ежегодного конкурсного отбора проектов в соответствии с критериями и их весовой коэффициент определяются в соответствии с таблицей «Предельные величины значимости критериев оценки проектов развития».

Предельные величины значимости критериев оценки проектов развития

№ п/п	Наименование критерия	Значимость критерия оценки	Коэффициент значимости критерия оценки
1	2	3	4
1.	Доля софинансирования из бюджета поселения или бюджета городского округа с СНТ		0,45

1	2	3	4
1.1.	Уровень финансового обеспечения реализации проекта за счёт ассигнований бюджета поселения или бюджета городского округа с СНТ Ульяновской области		0,15
1.1.1.	От 15 процентов и более	100	
1.1.2.	От 13 процентов до 14,99 процента указанных расходов	80	
1.1.3.	От 10 процентов до 12,99 процента указанных расходов	50	
1.2.	Уровень финансового обеспечения реализации проекта за счёт средств населения поселения или городского округа с СНТ:		0,15
1.2.1.	За счёт средств населения поселения или городского округа с СНТ:		
1.2.1.1.	От 10 процентов указанных расходов и более	100	
1.2.1.2.	От 7 процентов до 9,99 процента указанных расходов	80	
1.2.1.3.	От 5 процентов до 6,99 процента указанных расходов	50	
1.2.2.	За счёт средств организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории поселения или городского округа с СНТ:		0,15
1.2.2.1.	От 15 процентов указанных расходов и более	100	
1.2.2.2.	От 10 процентов до 14,99 процента указанных расходов	80	
1.2.2.3.	От 9 процентов до 9,99 процента указанных расходов	60	
1.2.2.4.	От 8 процентов до 8,99 процента указанных расходов	40	
2.	Социальная эффективность от реализации проекта:		0,22
2.1.	Социальная значимость проекта:		0,04
2.1.1.	Автомобильная дорога проходит через населённый пункт и имеет подъезд к двум и более садоводческим, огородническим или дачным некоммерческим товариществам	100	
2.1.2.	Автомобильная дорога проходит через населённый пункт (пункты) либо ведёт к нему	50	
2.1.3.	Подъезд к двум и более садоводческим, огородническим или дачным некоммерческим товариществам	50	
2.1.4.	Автомобильная дорога ведёт только к садоводческому, огородническому или дачному некоммерческому товариществу	30	
2.2.	Актуальность (острота проблемы):		0,09
2.2.1.	Отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни жителей населённых пунктов и членов СНТ	100	



1	2	3	4
2.2.2.	Проблема достаточно широко осознаётся жителями населённых пунктов и членами СНТ, её решение может привести к улучшению качества жизни жителей населённых пунктов и членов СНТ	30	
2.3.	Реализация проекта направлена на развитие автомобильных дорог и сооружений на них, не имеющих альтернативы:		0,03
2.3.1.	Единственный подъезд к садоводческому, огородническому или дачному некоммерческому товариществу	100	
2.3.2.	Имеется два и более подъездов к садоводческому, огородническому или дачному некоммерческому товариществу	30	
2.4.	Доля населения, получающего непосредственную пользу от реализации проекта, в общей численности членов СНТ, населения поселения, городского округа Ульяновской области:		0,04
2.4.1.	От 75 процентов и более	100	
2.4.2.	От 50 процентов до 74,99 процента	80	
2.4.3.	От 25 процентов до 49,99 процента	60	
2.4.4.	До 24,99 процента	40	
2.5.	Наличие мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды:		0,02
2.5.1.	Наличие	100	
2.5.2.	Отсутствие	0	
3.	Степень участия населения, членов СНТ в определении и решении проблемы, на которую направлен проект, в том числе:		0,18
3.1.	Согласно протоколу собрания граждан:		
3.1.2.	Более 50 процентов от численности членов СНТ	100	
3.1.3.	От 25 до 50 процентов от численности членов СНТ	70	
3.1.4.	От 10 до 25 процентов от численности членов СНТ	40	
3.1.5.	От 5 до 10 процентов от численности членов СНТ	10	
3.1.6.	Менее 5 процентов от численности членов СНТ	0	
4.	Наличие источников финансирования и содержания объекта после реализации проекта:		0,05
4.1.	Наличие	100	
4.2.	Отсутствие	0	
5.	Использование средств массовой информации и других средств изучения общественного мнения при разработке проекта:		0,1
5.1.	Размещение информации на официальном сайте администрации поселения Ульяновской об-	100	

1	2	3	4
	ласти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публикация в средствах массовой информации и использование других средств изучения общественного мнения при разработке проекта, наличие фотографических изображений и видеоматериалов, отражающих ход проведения общих собраний граждан		
5.2.	Размещение информации на официальном сайте местной администрации поселения или городского округа с СНТ Ульяновской области, на территории которого зарегистрировано СНТ, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	50	
5.3.	Публикации в средствах массовой информации	50	
5.4.	Другие средства изучения общественного мнения	30	
5.5.	Отсутствие использования указанных средств	0	

**ОТЧЁТ**  
**об использовании субсидии из областного бюджета**  
**Ульяновской области, предоставленной бюджету**

\_\_\_\_\_,  
(наименование муниципального образования Ульяновской области)  
**в целях софинансирования реализации проектов развития**  
**поселений и городских округов Ульяновской области,**  
**подготовленных на основе местных инициатив граждан,**  
**по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

\_\_\_\_\_  
(наименование проекта)

Таблица 1

**Информация о проведении конкурсных процедур**

№ п/п	Дата проведения конкурсной процедуры	Форма (конкурс, аукцион, котировки, единственный источник)	Число участников	Сумма, выставленная на торги (руб.)	Сумма по итогам торгов (руб.)	Наименование победителя	Дата начала работ (поставок)	Дата окончания работ (поставок)
1.								
2.								
3.								
4.								

Таблица 2

**Информация об использовании средств на реализацию проекта развития**

№ п/п	Наименование показателя	Дата и номер платёжного документа, дата и номер договора на предоставление услуг и товаров в натуральном выражении	Предусмотрено средств на выполнение проекта (рублей)	Фактический расход (рублей)		Остаток неиспользованных плановых назначений (рублей)
				за отчётный период	с начала года	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Расходы за счёт средств областного бюджета Ульяновской области					
2.	Расходы за счёт средств бюджета поселения,					

1	2	3	4	5	6	7
	муниципального района, городского округа Ульяновской области					
3.	Расходы за счёт населения поселения, муниципального района, городского округа Ульяновской области:					
3.1.	В денежной форме					
3.2.	В натуральной форме					
3.3.	В форме предоставления техники и оборудования					
4.	Расходы за счёт хозяйствующего субъекта:					
4.1.	В денежной форме					
4.2.	В натуральной форме					
4.3.	В форме предоставления техники и оборудования					
5.	ИТОГО	X				
6.	Экономия средств от проведения торгов:	X	X			X
6.1.	Экономия субсидии из областного бюджета Ульяновской области	X	X			X
6.2.	Экономия средств бюджета поселения, муниципального района, городского округа Ульяновской области	X	X			X
6.3.	Экономия средств населения поселения, муниципального района, городского округа Ульяновской области	X	X			
6.4.	Экономия средств хозяйствующего субъекта	X	X			

Таблица 3

**Информация о достижении показателей  
результативности предоставления субсидии**

№ п/п	Наименование показателя	Показатели результативности предоставления субсидии		
		плановый (рублей)	фактический (рублей)	степень достижения, %
1	2	3	4	5
1.	Денежный вклад со стороны поселения, муниципального района, город-			

1	2	3	4	5
	ского округа Ульяновской области в денежной форме			
2.	Вклад со стороны населения поселения, муниципального района, городского округа Ульяновской области:			
2.1.	В денежной форме			
2.2.	В натуральной форме			
2.3.	В форме предоставления техники и оборудования, выполнения работ и оказания услуг			
3.	Вклад со стороны хозяйствующих субъектов:			
3.1.	В денежной форме			
3.2.	В натуральной форме			
3.3.	В форме предоставления техники и оборудования, выполнения работ и оказания услуг			
4.	Степень реализации проекта	X	X	

Глава местной администрации  
муниципального образования  
Ульяновской области

\_\_\_\_\_ 201\_\_ года  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансового  
органа администрации  
муниципального образования  
Ульяновской области

\_\_\_\_\_ 201\_\_ года  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства  
Ульяновской области

от 12 января 2018 г. № 7-П

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по проведению ежегодного конкурсного отбора проектов развития поселений и городских округов Ульяновской области, подготовленных на основе местных инициатив граждан**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по проведению ежегодного конкурсного отбора проектов развития поселений и городских округов Ульяновской области, подготовленных на основе местных инициатив граждан (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Ульяновской области, законами Ульяновской области и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, а также настоящим Положением.

#### 2. Задачи Комиссии

Задачами Комиссии являются:

- 1) рассмотрение заявок на участие в ежегодном конкурсном отборе проектов развития поселений и городских округов Ульяновской области, подготовленных на основе местных инициатив граждан (далее – проекты развития);
- 2) объективная оценка социально-экономической значимости проектов развития;
- 3) формирование рейтинга проектов развития и определение проектов развития, подлежащих софинансированию из областного бюджета Ульяновской области.

#### 3. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

- 1) запрашивать в установленном порядке у исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области информацию по вопросам, отнесённым к компетенции Комиссии;

2) заслушивать на своих заседаниях руководителей и представителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области по вопросам, отнесённым к компетенции Комиссии;

3) привлекать в установленном порядке для участия в работе Комиссии представителей заинтересованных исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, научных, общественных и иных организаций;

4) создавать в установленном порядке рабочие группы для рассмотрения вопросов, отнесённых к компетенции Комиссии.

#### 4. Порядок работы Комиссии

4.1. Состав Комиссии формируется из представителей Министерства финансов Ульяновской области, иных исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, представителей некоммерческих организаций и утверждается распоряжением Правительства Ульяновской области.

4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным при условии присутствия на нём не менее двух третей членов Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

2) объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Комиссии.

4.5. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.6. Секретарь Комиссии:

1) обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;

2) формирует проект повестки очередного заседания Комиссии;

3) оповещает членов Комиссии об очередных заседаниях и о повестке дня заседаний Комиссии;

4) ведёт протоколы заседаний Комиссии.

4.7. Члены Комиссии:

1) присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесённым к её компетенции;

2) осуществляют рассмотрение и оценку проектов развития;

3) принимают участие в формировании рейтинга проектов развития и определении проектов, подлежащих софинансированию из областного бюджета Ульяновской области;

4) осуществляют иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

4.8. Решения Комиссии по итогам рассмотрения проектов развития принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений. Члены Комиссии участвуют в работе Комиссии без права замены.

4.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарём Комиссии.

4.10. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить письменно своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.11. Протокол заседания Комиссии является основанием для разработки проекта постановления Правительства Ульяновской области о распределении субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам поселений, муниципальных районов и городских округов Ульяновской области.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Министерство финансов Ульяновской области.

---