

ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению администрации
муниципального образования
«Мелекесский район»
Ульяновской области
от «18» февраля 2017 № 30-р

ПРАВИЛА

пользования локальной вычислительной сетью администрации муниципального образования «Мелекесский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают единый порядок использования локальной вычислительной сети администрации муниципального образования «Мелекесский район» области (далее – ЛВС). Под ЛВС понимается совокупность компьютеров, кабелей, сетевых адаптеров и аппаратное обеспечение, работающее под управлением сетевой операционной системы и прикладного программного обеспечения и информационных систем, а именно совокупности содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих её обработку информационных технологий и технических средств, на базе структурированной кабельной системы.

В состав ЛВС входят следующие базовые компоненты:

серверные помещения – специальные помещения предназначенные для размещения телекоммуникационного оборудования, серверов, оснащённые системой вентиляции, системой заземления, системой пожаротушения, охранно-пожарной системой и другими системами обеспечения работоспособности технических средств;

телекоммуникационные узлы – совокупность технических средств Оператора ЛВС, обеспечивающих функционирование ЛВС и расположенных в специализированных ящиках (шкафах);

серверы (файловые, баз данных, приложений, электронной почты, архивные, удалённого доступа, антивирусной защиты и иные) – аппаратное обеспечение, выделенное и/или специализированное для выполнения на нём сервисного программного обеспечения;

сервисное программное обеспечение – комплекс программ, которые обеспечивают управление компонентами компьютерной системы, такими как

процессор, оперативная память, устройства ввода-вывода, сетевое оборудование;

структурированная кабельная система;

компьютеры, предоставленные пользователям для выполнения служебных обязанностей (далее – ПК);

системы хранения и резервного копирования информации;

информационная инфраструктура – сетевые операционные системы, прикладное программное обеспечение коллективного доступа (правовые базы, геоинформационные системы, информационные и информационно-справочные системы, базы и хранилища данных, средства аналитической обработки данных и т.д.), программное обеспечение ПК.

1.2. Пользователями ЛВС являются сотрудники управлений, отделов, структурных подразделений администрации муниципального образования «Мелекесский район».

Выполнение настоящих Правил обязательно для всех пользователей.

1.3. Правила разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; ГОСТом Р ИСО/МЭК 27002-2012 «Информационная технология. Методы и средства обеспечения безопасности. Свод норм и правил менеджмента информационной безопасности», Стандартом по телекоммуникационным кабельным системам в коммерческих зданиях, Стандартом на защитное и технологическое заземление для телекоммуникационного оборудования, Стандартом на администрирование телекоммуникационных инфраструктур в коммерческих зданиях, Стандартом на телекоммуникационные кабельные трассы и помещения в коммерческих зданиях, Стандартом на телекоммуникационные кабельные системы в коммерческих зданиях.

2. Порядок регистрации и удаления пользователей

2.1. Регистрация пользователей осуществляется муниципальным учреждением «Техническое обслуживание» (далее – Оператор ЛВС) для однозначной идентификации их в информационных системах, работающих в ЛВС.

Для прохождения регистрации пользователя в ЛВС заполняется регистрационная форма в соответствии с Приложением № 2 к настоящим Правилам. Указанная регистрационная форма подлежит согласованию с непосредственным руководителем, с отделом информатизации МУ «Техническое обслуживание».

2.2. Оператор ЛВС после получения регистрационной формы:

производит регистрацию;
устанавливает правила, регламентирующие порядок и условия доступа пользователя к объектам информационной системы; установленными правовыми актами или владельцем информации (далее – права доступа).

2.3. Пользователь самостоятельно создаёт свои пароли доступа к информационным ресурсам, в соответствии с разделом 5 настоящих Правил.

В случае изменения одного и более реквизитов указанных в регистрационной форме, направляется новая регистрационная форма, с указанием новых реквизитов пользователя.

Оператор ЛВС вносит изменения в настройках учётной записи пользователя с сохранением всех ранее созданных документов, а также изменяет права доступа к ресурсам и прочим информационным системам, если иное не указано в новой регистрационной форме.

3. Порядок антивирусной защиты ЛВС

3.1. В целях обеспечения информационной безопасности на всех автоматизированных рабочих местах (далее – АРМ) и серверах в администрации муниципального образования «Мелекесский район» осуществляется антивирусная защита.

3.2. Выбор решения антивирусной защиты осуществляется администрацией МО «Мелекесский район» области ежегодно.

3.3. В рамках антивирусной защиты:

3.3.1. Оператор ЛВС:

производит при подключении АРМ к ЛВС установку и настройку системы антивирусной защиты;

настраивает систему ежедневного обновления антивирусных баз;

определяет перечень контролируемых антивирусом областей;

применяет механизмы удалённого управления системой антивирусной защиты, собирает журналы событий, выявляет несанкционированный доступ и угрозы вирусного заражения;

При наличии вирусов на конкретном ПК, подключенном к ЛВС принимает меры по устранению возникших проблем функционирования АРМ и ЛВС.

3.3.2. Пользователь:

при начале работы с АРМ визуально убеждается в работоспособности антивирусного программного обеспечения;

уведомляет Оператора ЛВС о сбоях в работе антивирусного программного обеспечения;

осуществляет проверку на наличие вирусов всех подключаемых к АРМ устройств путём запуска функции сканирования антивирусного программного обеспечения при каждом подключении устройства;

осуществляет проверку на наличие вирусов всех файлов, получаемых через электронную почту или информационно телекоммуникационную сеть

«Интернет» (далее – «Интернет») путём запуска функции сканирования антивирусного программного обеспечения при каждом полученном файле.

4. Порядок работы системы электронного подтверждения личности (аутентификации) пользователя

4.1. Для работы на АРМ каждый пользователь проходит процедуру подтверждения личности (аутентификации).

4.2. Оператор ЛВС ведёт базу данных идентификаторов пользователей с учётом регистрационных форм.

4.3. Система подтверждения личности (аутентификации) на основе пары логин-пароль:

4.3.1. После прохождения процедуры регистрации Оператор ЛВС в целях установления личности пользователя предоставляет ему логин и пароль, необходимый для первого запуска сеанса работы.

После ввода логина, пользователь подтверждает свою личность путём ввода пароля. В случае утраты пароля пользователь вправе обратиться к Оператору ЛВС для смены пароля. Утраченные пароли восстановлению не подлежат.

4.3.2. Оператор ЛВС осуществляет проверку введённых данных с использованием автоматизированных средств.

В случае совпадения введённых пользователем данных с данными, хранящимися у Оператора ЛВС – происходит запуск сеанса работы, если введённые пользователем данные не совпадают – Оператор ЛВС выводит на АРМ соответствующее сообщение.

Во время первого запуска сеанса работы система подтверждения личности (аутентификации) потребует от пользователя изменить свой пароль в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящих Правил.

4.3.3. Оператор ЛВС может ограничивать количество неуспешных попыток ввода пароля с определённого АРМ до пяти попыток ввода. В случае превышения количества попыток ввода пароля система подтверждения личности (аутентификации) заблокирует возможность работы пользователя в информационных системах на тридцать минут. Срок действия пароля не превышает девяносто календарных дней. Пароль не может быть использован повторно при истечении его срока действия.

Пользователь осуществляет смену пароля каждый раз после получения соответствующего уведомления на АРМ. Пользователь вправе изменять свой пароль самостоятельно и не дожидаясь окончания срока действия пароля.

4.3.4. Пароль должен соответствовать следующему уровню сложности:
длина пароля не менее 9 символов;
наличие не менее 1 заглавной буквы;
наличие не менее 1 цифры;
наличие не менее 1 псевдосимвола;
пароль не должен содержать «слово» на каком либо языке, написанное в соответствии с правилами и грамматикой языка.

4.3.5. Пользователь обязан хранить пароль доступа к информационным системам ЛВС в тайне и не сообщать его другим лицам.

В случае компрометации пароля, пользователь должен незамедлительно известить об этом факте Оператора ЛВС и ОЗИ.

Оператор ЛВС осуществляет ведение журнала регистрации успешных и не успешных попыток прохождения подтверждения личности (аутентификации) пользователем в электронном виде.

4.4. Система подтверждения личности (аутентификации) на основе отчуждаемых носителей (далее – токен):

Оператор ЛВС использует только сертифицированные средства подтверждения личности (аутентификации) с использованием токенов.

Для установления личности пользователя запуск сеанса работы происходит после подключения к АРМ токена.

Оператор ЛВС проверяет предоставленный токен с использованием автоматизированных средств:

если предоставленный пользователем токен верен – происходит запуск сеанса работы;

если предоставленный токен не верен – Оператор ЛВС выводит на АРМ соответствующее сообщение.

5. Порядок работы с сетевыми ресурсами общего пользования

5.1. Оператор ЛВС, руководствуясь техническими возможностями, требованиями информационной безопасности, служебной необходимостью, определяет количество общих сетевых ресурсов общего пользования (далее – общие ресурсы) и их технические характеристики.

5.2. Оператором ЛВС производится создание нового общего ресурса на основании служебной записки, от руководителей управлений, отделов и структурных подразделений в адрес отдела информатизации МУ «Техническое обслуживание», с указанием обоснования необходимости использования отдельного ресурса, планируемого доступа пользователей вновь создаваемого ресурса, описания содержания документов, планируемых к размещению на ресурсе.

5.3. Руководители управлений, отделов и структурных подразделений осуществляют контроль за актуальностью информации размещаемой на общем ресурсе и в случае изменения служебной необходимости использования общего ресурса, незамедлительно уведомляют отдел информатизации МУ «Техническое обслуживание» о прекращении доступа к указанному общему ресурсу.

5.4. Оператор ЛВС ведёт перечень общих ресурсов и организует мероприятия по поддержанию их в целостности, доступности и конфиденциальности.

5.5. Максимальный размер сетевого каталога составляет:

управление – 40 Гб;

отдел – 10 Гб.

5.6. Оператор ЛВС в рамках порядка работы с общими ресурсами:
создаёт единый общий сетевой каталог «Общие файлы», объёмом 100 Гб для организации взаимодействия между пользователями;
удаляет данные из общего сетевого каталога «Общие файлы» со времени последнего доступа более 180 календарных дней;
создаёт и поддерживает работоспособность сетевых каталогов;
устанавливает права доступа на сетевые каталоги на основании Приложения № 2 к настоящим Правилам;
уведомляет пользователей об изменениях в структуре сетевых каталогов;
руководствуется принципом минимального необходимого количества сетевых каталогов;
обеспечивает работоспособность технических средств организации работы с сетевыми каталогами;
планирует рост системных требований для организации сетевых каталогов;
ведёт аудит действий пользователей с сетевыми каталогами;
выявляет факты неправомерного размещения информации на сетевых каталогах;
приостанавливает доступ пользователя к сетевому каталогу, в случаях нарушения целостности, доступности или конфиденциальности хранимых данных;
производит регламентные работы с отключением доступности сетевого каталога, информируя предварительно пользователей;
следит за размещаемой пользователями информацией на сетевых каталогах с целью проверки файлов на содержание вирусов и других вредоносных программ.

5.7. Пользователь в рамках порядка работы с общими ресурсами:
использует ресурсы сетевых каталогов только для реализации служебных задач и должностных обязанностей;
руководствуется рациональным подходом использования сетевых каталогов;
немедленно обращается к Оператору ЛВС с указанием обстоятельств при возникновении проблем доступа к сетевому каталогу или в случаях нарушения целостности информации хранимой на сетевом каталоге.

5.8. Пользователю запрещается:
размещать в сетевых каталогах документы, содержащие:
сведения, составляющие государственную тайну;
персональные данные или другие типы информации каким либо образом отнесенной к конфиденциальной информации;
размещать файлы и каталоги, размером более 1 Гб на срок более 1 дня, без согласования данной операции с Оператором ЛВС.

6. Порядок доступа к телекоммуникационным узлам

6.1. Телекоммуникационные узлы – являются основными средствами физической организации ЛВС.

6.2. Если телекоммуникационный узел находится в помещении, доступ к которому ограничен, то специалист Оператора ЛВС вправе получить доступ в данное помещение в присутствии пользователя, имеющего непосредственный доступ в данное помещение.

Телекоммуникационные узлы, расположенные не в специально оборудованных помещениях, печатаются специалистами Оператора ЛВС.

7. Порядок реагирования на инциденты

7.1. Под инцидентом понимаются фактические обстоятельства, происходящие в ЛВС, последствием которых может стать либо уже стали факты нарушения целостности, доступности, конфиденциальности информации, а также факты или попытки несанкционированного доступа к информационным системам или ресурсам ЛВС.

7.2. Инциденты регистрируются Оператором ЛВС в соответствующем электронном журнале. Оператор ЛВС проводит служебное расследование и устанавливает причины возникновения инцидента.

Для выявления причин инцидента Оператор ЛВС осуществляет сбор необходимой информации, включающей:

дату и время обнаружения инцидента;

ФИО пользователя либо специалиста Оператора ЛВС, обнаружившего инцидент;

предпринятые действия по ликвидации либо минимизации последствий инцидента;

информацию о доступе к сетевым каталогам или телекоммуникационному оборудованию, имеющую прямое либо косвенное отношение к инциденту.

7.3. При возникновении конфликтных ситуаций между любыми сторонами, стороны решают вопросы путём переговоров.

8. Порядок работы с электронной почтой

8.1. Электронная почта – является основным средством обмена электронными документами между администрацией муниципального образования «Мелекесский район» и иными органами государственной власти, организациями и гражданами (далее – электронная почта).

8.2. Оператор ЛВС подключает пользователей к электронной почте в соответствии с регистрационной формой, заполненной в соответствии с Приложением № 2 к настоящим Правилам.

8.3. Оператор ЛВС предоставляет доступ пользователям к общим почтовым ящикам в соответствии с регистрационной формой, заполненной в соответствии с Приложением № 3 к настоящим Правилам.

8.4. Оператор ЛВС использует единообразие при создании адресов электронной почты, руководствуясь следующими правилами:

используются только буквы латинского алфавита;

адрес почты начинается с фамилии пользователя, написанной латинскими буквами, далее ставится символ «_» и указываются первые буквы имени и отчества пользователя. В случае если получившийся адрес электронной почты совпадает с уже имеющимся адресом, Оператор ЛВС добавляет один или несколько символов к адресу для обеспечения его уникальности;

Пользователи используют в рабочее время только электронную почту, выданную Оператором ЛВС при регистрации;

использует электронную почту только для служебных целей.

9. Права и обязанности

9.1. Оператором ЛВС в целях обслуживания ЛВС осуществляются следующие функции:

обеспечивает работоспособность телекоммуникационных средств, используемых для организации ЛВС;

ежедневно следит за техническим состоянием ЛВС и своевременно уведомляет пользователей о перерывах в работе информационных ресурсах сети ЛВС;

обеспечивает возможность подключения пользователей к сегментам ЛВС по беспроводным технологиям;

обеспечивает единообразную процедуру назначения прав доступа к службам каталогов, серверам, общесистемному программному обеспечению и другим ресурсам, работающим в ЛВС;

обеспечивает систему регистрации действий пользователей;

обеспечивает бесперебойное функционирование общесистемного программного обеспечения и программного обеспечения общего пользования;

проводит техническое обслуживание АРМ, включая чистку плат;

обеспечивает ежедневное обновления антивирусных баз в соответствии с Приложением №2 к настоящим Правилам;

обеспечивает доступ к сетям внешнего пользования, включая сеть «Интернет», в соответствии с правами доступа пользователя;

осуществляет техническую поддержку пользователей по средствам телефонной связи и электронной почты;

9.2. Пользователь обязан:

руководствоваться настоящими Правилами;

пройти регистрацию у Оператора ЛВС в соответствии с Приложением №1 к настоящим Правилам;

хранить в тайне ключевую информацию, используемую для получения доступа к информационным системам и ресурсам ЛВС;

использовать АРМ, исключительно в служебных целях;

использовать для обмена служебными электронными письмами только предоставленную Оператором ЛВС учётную запись электронной почты;

работать с электронной почтой с учётом требований указанных в разделе 8 настоящих Правил;

использовать для обмена документами внутри ЛВС только сетевые каталоги предоставленные Оператором ЛВС с учётом требований, изложенных в разделе 5 настоящих Правил;

производить смену ключевой информации используемой в ЛВС регулярно, в соответствии с разделом 4 настоящих Правил;

сообщать непосредственному руководителю об изменении реквизитов своей учётной записи;

бережно относиться к оборудованию, соблюдать правила его эксплуатации, исключить возможность неосторожного причинения вреда (действием или бездействием) техническим и информационным ресурсам ЛВС;

сообщать Оператору ЛВС о замеченных неисправностях компьютерного оборудования и недостатках в работе программного обеспечения общего пользования.

9.3. Пользователь не в праве:

использовать компьютерное оборудование для деятельности, не обусловленной должностным регламентом или должностной инструкцией, использовать и подключать к ЛВС флэш-диски, мобильные телефоны, фотоаппараты, внешние жесткие диски, планшетные компьютеры, и иные носители информации (далее – внешний носитель), не для служебных целей, без предварительной регистрации его у Оператора ЛВС;

использовать для осуществления служебной деятельности оборудование (персональные компьютеры, принтеры, сканеры и иное компьютерное оборудование) не предоставленное работодателем;

передавать другим лицам свои личные атрибуты доступа (регистрационное имя, пароль и другую ключевую информацию) к персональным компьютерам и ЛВС.

осуществлять доступ к указанному оборудованию и ЛВС с использованием личных атрибутов доступа других пользователей их сеанса работы;

покидать АРМ с незаблокированным сеансом, а именно промежутка времени, когда все действия на персональном компьютере считаются выполненными от имени введённой пользователем учётной записи (далее – логин);

устанавливать самостоятельно программное обеспечение;

записывать конфиденциальную и иную служебную информацию на внешние носители;

выключать телекоммуникационное оборудование Оператора ЛВС из сети электропитания без согласования с Оператором ЛВС, кроме случаев пожарной опасности;

перемещать телекоммуникационное оборудование внутри кабинета или между кабинетами, без согласования с Оператором ЛВС;

загружать страницы сайтов из сети «Интернет» не связанные с выполнением служебных обязанностей;

делать общедоступными локальные ресурсы персонального компьютера, кроме периферийных устройств, согласованных с Оператором ЛВС.

Перечни прикладного программного обеспечения и программного обеспечения общего пользования

1. Перечень прикладного программного обеспечения

1.1. К прикладному программному обеспечению относится:

Единая система электронного документооборота;
браузеры: Яндекс браузер, Internet Explorer, Mozilla Firefox.
почтовые клиенты: Lotus, Outlook Express.

2. Перечень программного обеспечения общего пользования

2.1. К программному обеспечению общего пользования относится:

антивирусное программное обеспечение;
операционная система Microsoft Windows;
программы для работы с мультимедийными данными (Adobe Flash Player, Sun Java, K-Lite Codec Pack, XnView);
программное обеспечение для работы с электронными документами (OpenOffice, Microsoft Office, Adobe Acrobat Reader);
архиватор (7-zip);
файловые менеджеры (Far Manager, Total Commander);
правовые системы (КонсультантПлюс).

Регистрационная форма пользователей

добавление/изменение

(нужное подчеркнуть)

Фамилия Имя Отчество:		
Структурное подразделение:		
Номер кабинета:		
Телефон рабочий:		
Адрес электронной почты:		
(заполняется Оператором ЛВС)		
Адреса общих почтовых ящиков:		
Права доступа		
Интернет:	Да / Нет	Безлимитный / Лимит _____ Мб
		(нужное подчеркнуть)
Дополнительные информационные системы:		

Руководитель подразделения

Подпись

И.О.Фамилия

Согласовано:

Начальник отдела информатизации
МУ «Техническое обслуживание»

Подпись

И.О.Фамилия

Регистрационная форма общего почтового ящика структурного подразделения

добавление/изменение
(нужное подчеркнуть)

Структурное подразделение:	
Адрес электронной почты:	
Перечень пользователей (ФИО), которые должны иметь доступ к указанному почтовому ящику:	

Руководитель подразделения

Подпись

И.О.Фамилия

Согласованно:
Начальник отдела информатизации
МУ «Техническое обслуживание»

Подпись

И.О.Фамилия
