ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению, утверждённому

постановлением администрации

муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области

от №

*Форма*

**ОТЧЁТ О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА[[1]](#footnote-1)**

**«***Наименование проекта***»[[2]](#footnote-2)**

**ДД.месяц.ГГГГ г.**

**1. Статус реализации проекта**

1.1. Общий статус реализации проекта[[3]](#footnote-3)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Этапы, контрольные точки | Показатели | Бюджет | Иные проблемы и риски |
|  |  |  |  |

Индикатор статуса:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | - отсутствие отклонений |  | - наличие отклонений |  | - наличие критических отклонений |

1.2. Динамика достижения показателей[[4]](#footnote-4)

*Построение диаграммы (графика) осуществляется на основе данных, приведённых в отчёте. Пример диаграммы (графика) достижения показателей приведён на рисунке № 1.*



Рисунок № 1. Пример диаграммы (графика) достижения показателей, ед.

1.3. Сведения о фактических и прогнозных значениях показателей[[5]](#footnote-5)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус | Наименование показателя (единица измерения) | Факт/прогноз по кварталам *ГГГГ* | | | | Плановое значение на *ГГГГ* год | Комментарий |
| I | II | III | IV |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |

Индикатор статуса:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | - отсутствие отклонений |  | - наличие отклонений |  | - наличие критических отклонений |

1.4. Динамика исполнения этапов, контрольных точек[[6]](#footnote-6)

*Построение диаграммы (графика) осуществляется на основе данных, приведённых в отчёте*. *Пример диаграммы (графика) исполнения контрольных точек приведён на рисунке № 2.*

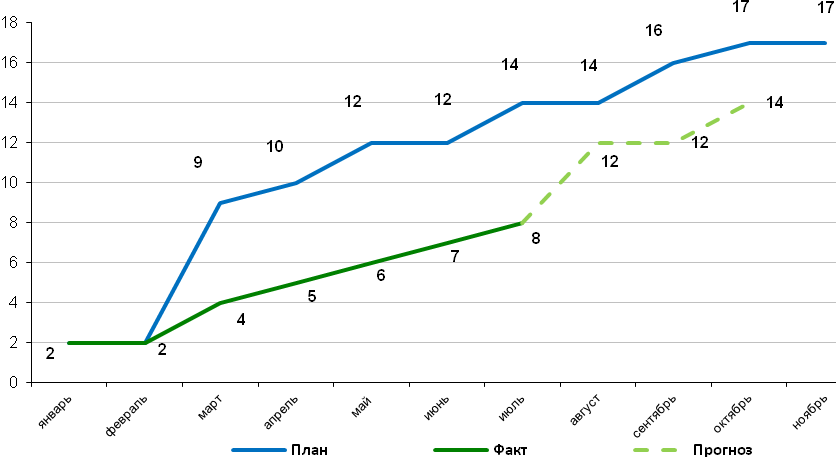


Рисунок № 2. Пример диаграммы (графика) исполнения контрольных точек, ед.

1.5. Статус исполнения этапов, контрольных точек по функциональным направлениям[[7]](#footnote-7)

*Построение диаграммы (графика) осуществляется на основе данных, приведённых в отчёте. Пример диаграммы статуса исполнения контрольных точек и этапов по функциональным направлениям приведён на рисунке № 3.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Функциональное направление, ответственный | Фактический статус | | | | | | | Прогноз | | | |
| 1. | Организационные мероприятия | 1 | 3 | | |  | | | 1 |  | | |
| 2. | Функциональное направление (ФИО) | 3 | | |  | | | | 5 | | |  |
| 3. | Функциональное направление (ФИО) | 1 |  | | | | | | 1 |  | | |
| 4. | Функциональное направление (ФИО) | 1 | 1 |  | | | | | 1 |  | | |
| 5. | Функциональное направление (ФИО) | 4 | | | | 3 | 2 |  | 3 | |  | |

Рисунок № 3. Пример диаграммы статуса исполнения контрольных точек

и этапов по функциональным направлениям, ед.

1.6. Динамика исполнения бюджета проекта[[8]](#footnote-8)

*Построение диаграммы (графика) осуществляется на основе данных, приведённых в отчёте. Пример диаграммы (графика) исполнения бюджета проекта приведён на рисунке № 4.*



Рисунок № 4. Диаграмма (график) исполнения бюджета проекта, млн. рублей.

1.7.Статус исполнения бюджета проекта[[9]](#footnote-9)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Год (поквартально) | | | | | Всего по проекту |
| I | II | III | IV | Итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Бюджет проекта (план), млн. рублей |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет проекта (факт/прогноз), млн. рублей |  |  |  |  |  |  |
| Отклонение |  |  |  |  |  |  |
| Статус |  |  |  |  |  |  |

Индикатор статуса:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | - отсутствие отклонений |  | - наличие отклонений |  | - наличие критических отклонений |

2. Сведения об исполнении этапов, контрольных точек[[10]](#footnote-10)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Уровень контроля | Статус | Наименование этапа, контрольной точки | Ответственный исполнитель | Дата исполнения | | Комментарий |
| план | факт/прогноз |
| Общие организационные мероприятия | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| *<Функциональное направление>* | | | | | | | |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |

Индикатор статуса:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | - отсутствие отклонений |  | - наличие отклонений |  | - наличие критических отклонений |

3. Сведения об исполнении бюджета проекта[[11]](#footnote-11)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус | Наименование  мероприятия (и проекта для реализации программы) | Ответственный исполнитель (для программ указывается руководители проектов программы) | Срок | Бюджет проекта, млн. рублей | | Комментарий |
| план | факт/прогноз |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |

Индикатор статуса:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | - отсутствие отклонений |  | - наличие отклонений |  | - наличие критических отклонений |

4. Наличие иных проблем и рисков[[12]](#footnote-12)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус | Функциональное направление | Проблема/риск | Предлагаемые решения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |

Индикатор статуса:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | - отсутствие отклонений |  | - наличие отклонений |  | - наличие критических отклонений |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Отчёт готовится на основании данных о реализации проекта. Данные мониторинга проекта (программы) представляются участниками рабочих органов проекта (программы) в муниципальный проектный офис ежеквартально. Информационной основой для мониторинга реализации проекта являются отчёты о прохождении этапов, контрольных точек, размещаемые в системе электронного документооборота. Организация работы по подготовке отчёта осуществляется администратором проекта (программы). Подготовленный отчёт утверждается руководителем проекта, программы и направляется в муниципальный проектный офис в срок до 5 рабочих дней, следующих за последним рабочим днём отчётного месяца. [↑](#footnote-ref-1)
2. Содержит информацию о кратком наименовании проекта и фактической дате подготовки отчёта в формате «ДД.месяц.ГГГГ». [↑](#footnote-ref-2)
3. Содержит сводную информацию о фактической реализации проекта на конец отчётного периода в разрезе этапов, контрольных точек; показателей; бюджета; проблем и рисков. Здесь и далее применяемая цветовая индикация соответствует следующим статусам реализации проекта: отсутствие отклонений – зелёный индикатор; наличие отклонений – жёлтый индикатор; наличие критических отклонений – красный индикатор. Статусы реализации проекта соответствуют следующим уровням контроля (принятия решений) хода реализации проекта: наличие отклонений (жёлтый индикатор) – уровень руководителя проекта; наличие критических отклонений (красный индикатор) – уровень муниципального Совета по проектам. Статус реализации в разрезе этапов, контрольных точек, показателей, бюджета, проблем и рисков устанавливается исходя из статусов, содержащихся в соответствующих подразделах и разделах настоящего отчёта. Выбор общего статуса осуществляется при наличии хотя бы одного статуса в следующем приоритете: наличие критических отклонений – красный индикатор; наличие отклонений – жёлтый индикатор; своевременное выполнение – зелёный индикатор. В случае наличия объективных причин (отсутствие информации и пр.) из-за которых невозможно определить прогнозный статус по данным периодам устанавливается серый индикатор. [↑](#footnote-ref-3)
4. Подраздел содержит графическое представление информации о плановом, фактическом и прогнозном значениях достижения показателей проекта в разрезе кварталов календарного года его реализации. В подразделе приводится информация по всем показателям, указанным в паспорте проекта и сводном плане проекта. Информация, содержащаяся в подразделе, приводится в форме диаграммы (графика) на основе данных, приведённых в отчёте. Диаграмма (график) достижения показателей включает:

   а) ряд диаграммы, выделенный синим цветом, соответствующий плановому количеству показателей проекта, значения которых должны быть достигнуты на конец каждого отчётного периода. Плановое значение количества показателей, которые должны быть достигнуты на конец отчётного периода, определяется исходя из наличия прогнозных значений показателей по отчётному периоду, указанных в подразделе «Сведения о фактических и прогнозных значениях показателей» отчёта и соответствующим им этапам, контрольным точкам сводного плана проекта (при наличии);

   б) ряд диаграммы, выделенный зелёным цветом, соответствующий фактическому значению количества показателей проекта, плановые значения которых достигнуты на конец отчётного периода. Указывается по прошедшим кварталам года и на последний завершённый отчётный период;

   в) ряд диаграммы, выделенный зелёным цветом в виде пунктирной линии, соответствующий количеству показателей проекта, по которым по прогнозу руководителя проекта будут достигнуты плановые значения с учётом имеющихся рисков и проблем в ходе реализации проекта в последующих периодах.

   Указанные в диаграмме прогнозные значения по следующим за отчётным кварталом периодам реализации проекта подлежат ежеквартальному пересмотру (актуализации). Информация, содержащаяся в подразделе, указывается нарастающим итогом. [↑](#footnote-ref-4)
5. Содержит информацию о фактических и прогнозных значениях показателей проекта в разрезе кварталов календарного года его реализации. Информация, содержащаяся в подразделе, приводится по всем показателям, отражённым в паспорте проекта и сводном плане проекта. Указываются единицы измерения и плановые значения показателей реализации проекта в соответствии с паспортом проекта, сводным планом проекта. По пройденным отчётным периодам указывается фактическое значение показателей. По не пройдённым периодам указывается прогнозное значение показателя. Фактические значения указываются исходя из оценки руководителя проекта на основе статистических данных (при наличии), иных сведений, подтверждающих достижение плановых значений показателей на усмотрение руководителя проекта, исходя из информации о реализации необходимых мероприятий по достижению соответствующих результатов проекта. Прогнозные значения показателей по кварталам календарного года устанавливаются исходя из оценки руководителя проекта на основе информации о реализации необходимых мероприятий по обеспечению достижения годового планового значения показателя с учётом сопряжённых рисков. Указанные в разделе прогнозные значения по периодам, следующим за отчётным, подлежат ежеквартальной актуализации. В графе «Комментарий» по показателю указывается описание рисков и (или) проблем (при наличии), которые оказывают существенное влияние на достижение плановых значений показателя; сведения, подтверждающие достижение указанного на отчётный период значения показателя (реквизиты документов, ссылки на источники статистической информации и др.); иная информация, на усмотрение руководителя проекта, рассмотрение которой важно производить совместно с показателем. По каждому показателю в форме цветовой индикации в соответствующей ячейке таблицы указывается статус достижения его фактических и прогнозных значений в рамках 3-х уровневой шкалы статуса: наличие критических отклонений – красный индикатор; наличие отклонений – жёлтый индикатор; своевременное выполнение – зелёный индикатор. Отнесение к тому или иному статусу осуществляется по решению руководителя проекта. В качестве основания для отнесения предлагается использовать следующие количественные границы: наличие критических отклонений – отклонение (в большую или меньшую сторону) фактических и прогнозных значений показателя от плановых более, чем на 20% (красный индикатор); наличие отклонений – отклонение (в большую или меньшую сторону) фактических и прогнозных значений показателя от плановых более, чем на 5%, но менее, чем на 20% (жёлтый индикатор); своевременное выполнение – отклонение (в большую или меньшую сторону) фактических и прогнозных значений показателя от плановых менее, чем на 5% (зелёный индикатор). [↑](#footnote-ref-5)
6. Подраздел содержит информацию о плановом, фактическом и прогнозном значениях исполнения этапов, контрольных точек по месяцам реализации проекта в рамках одного календарного года. Информация, содержащаяся в подразделе, приводится в форме диаграммы (графика), построение которой осуществляется на основе данных, приведённых в отчёте.Диаграмма (график) исполнения контрольных точек по направлениям включает:

   а) ряд диаграммы, выделенный синим цветом, соответствующий плановому значению количества контрольных точек и этапов, которые должны быть исполнены на конец каждого отчётного месяца согласно сводному плану реализации проекта;

   б) ряд диаграммы, выделенный зелёным цветом, соответствующий фактическому значению количества контрольных точек и этапов, которые исполнены на конец отчётного периода. Указывается по прошедшим месяцам календарного года и на последний завершённый отчётный период;

   в) ряд диаграммы, выделенный зелёным цветом в виде пунктирной линии, соответствующий количеству контрольных точек и этапов, которые по прогнозу руководителя проекта будут исполнены в плановые сроки с учётом имеющихся рисков и проблем в ходе реализации проекта в течение трёх последующих периодов.

   Данные в диаграмме (графике) приводятся нарастающим итогом.

   Указанные в диаграмме прогнозные значения по следующим за отчётным месяцем периодам (месяцам) реализации проекта подлежат актуализации при подготовке очередного отчёта. [↑](#footnote-ref-6)
7. Подраздел детализирует информацию о динамике исполнения контрольных точек и этапов в разрезе общих организационных мероприятий по проекту, а также функциональных направлений проекта. Функциональные направления проекта указываются в соответствии с функциональными направлениями, приведёнными в сводном плане проекта. Информация по этапам, контрольным точкам приводится в форме диаграммы, построение которой осуществляется на основе данных, приведённых в отчёте. По общим организационным мероприятиям по проекту, а также по каждому функциональному направлению проекта в соответствующих графах таблицы указывается плановое, фактическое и прогнозное количество контрольных точек. В ячейке таблицы, в которой приведено наименование функционального направления, в скобках указываются руководители (ФИО) рабочих органов проекта, ответственные за реализацию данного функционального направления. Цветовая индикация диаграммы в графах «Фактический статус» и «Прогноз» должна соответствовать статусу реализации и уровню принятия решения, указанным в подразделе «Общий статус реализации» раздела «Статус реализации» методических рекомендаций. Отнесение к тому или иному статусу осуществляется по решению руководителя проекта. В случае, если по одному функциональному направлению имеются как исполненные, так и не исполненные этапы, контрольные точки, информация по ним приводится раздельно. При этом информация о количестве этапов, контрольных точек указывается в следующей последовательности (количественные границы для отнесения к соответствующим индикаторам): количество выполненных контрольных точек (зелёный индикатор – этапы, контрольные точки достигнуты в срок или заранее); количество контрольных точек с наличием отклонений (жёлтый индикатор – этапы, контрольные точки достигнуты не в срок, с запозданием не более, чем в 10 рабочих дней);количество контрольных точек, по которым имеются критические отклонения (красный индикатор – этапы, контрольные точки достигнуты с запозданием более, чем в 10 рабочих дней). Прогнозные значения исполнения контрольных точек указываются для контрольных точек, которые по прогнозу руководителя проекта будут исполнены в плановые сроки с учётом имеющихся рисков и проблем в ходе реализации проекта в течение трёх последующих отчётных периодов. Информация в подразделе приводится по всем этапам, контрольным точкам, которые должны быть выполнены за отчётный период в соответствии со сводным планом реализации проекта, а также по этапам, контрольным точкам, невыполненным ранее (жёлтый и красный индикаторы).Плановое и прогнозное количество контрольных точек, указанное в таблице, должно соответствовать плановому и прогнозному количеству контрольных точек на конец отчётного периода, указанному в подразделе «Динамика исполнения этапов, контрольных точек». [↑](#footnote-ref-7)
8. Подраздел содержит графическое представление информации о плановом, фактическом и прогнозном значениях освоения средств бюджета проекта в разрезе кварталов календарного года реализации проекта. Информация, содержащаяся в подразделе, включает бюджетные (средства федерального бюджета, областного бюджета Ульяновской области, бюджетов муниципальных образований Ульяновской области) и внебюджетные источники финансового обеспечения проекта приводится в форме диаграммы (графика), построение которой осуществляется на основе данных, приведённых в отчёте. Диаграмма (график) исполнения бюджета проекта включает:

   а) ряд диаграммы, выделенный синим цветом, соответствующий объёму планируемых расходов бюджета проекта в отчётном квартале согласно сводному плану реализации проекта. Плановое значение квартала определяется как сумма планируемых расходов бюджета проекта в отчётном квартале согласно плану финансового обеспечения проекта, утверждённому в сводном плане проекта;

   б) ряд диаграммы, выделенный зелёным цветом, соответствующий фактическому значению объёма средств бюджета проекта, освоенных в рамках реализации проекта на конец отчётного квартала. Фактические значения указываются по прошедшим кварталам календарного года и на последний завершённый отчётный период;

   в) ряд диаграммы, выделенный зелёным цветом в виде пунктирной линии, соответствующий прогнозному значению объёма средств бюджета проекта, которые могут быть освоены в плановые сроки с учётом имеющихся рисков и проблем в ходе реализации проекта.

   Данные в диаграмме (графике) приводятся нарастающим итогом в миллионах рублей. Указанные в диаграмме (графике) прогнозные значения по следующим за отчётным кварталом периодам реализации проекта подлежат ежеквартальному пересмотру (актуализации). [↑](#footnote-ref-8)
9. Содержит информацию о плановом, фактическом и прогнозном исполнении бюджета проекта в разрезе календарного года его реализации. Информация, содержащаяся в подразделе бюджетные (средства федерального бюджета, областного бюджета Ульяновской области, бюджетов муниципальных образований Ульяновской области) и внебюджетные источники финансового обеспечения проекта. В подразделе указывается: объём планируемых расходов бюджетов проектов в отчётном периоде согласно сводному плану реализации проекта. Плановое значение определяется как сумма планируемых расходов бюджета проекта в отчётном периоде (квартале) согласно плану финансового обеспечения проекта, утверждённому в сводном плане проекта; фактический объём средств бюджета проекта, освоенных в рамках реализации проекта на конец отчётного периода. Фактические значения указываются по прошедшим отчётным периодам календарного года и на последний завершённый отчётный период. По остальным периодам, указывается прогнозное значение. Прогнозное значение объёма средств бюджета проекта определяется руководителем проекта, исходя из оценки объёма средств бюджета проекта, которые могут быть освоены в плановые сроки с учётом имеющихся рисков и проблем в ходе реализации проекта; отклонение от планового объёма (разница плановых и фактических (прогнозных) значений таблицы). Информация, содержащаяся в подразделе, указывается в разрезе кварталов календарного года (нарастающим итогом), а также по итогам календарного года; приводится общий объём средств бюджета проекта. Объём средств бюджета проекта указывается в миллионах рублей, с точностью до двух знаков после запятой. По каждому кварталу календарного года в форме цветовой индикации в соответствующей ячейке таблицы указывается соответствующий статус. При определении статуса учитывается наличие и объёмы отклонений, отражённых в соответствующей графе таблицы. Цветовая индикация должна соответствовать статусу реализации и уровню принятия решения, указанным в подразделе «Общий статус реализации» раздела «Статус реализации». Отнесение к тому или иному статусу осуществляется по решению руководителя проекта. [↑](#footnote-ref-9)
10. Содержит информацию по каждому этапу, контрольной точке проекта с указанием уровня контроля, ответственного исполнителя, даты исполнения и комментария. Информация приводится в разрезе общих организационных мероприятий по проекту, а также функциональных направлений проекта. Функциональные направления проекта указываются в соответствии с функциональными направлениями, приведёнными в сводном плане проекта. В разделе указываются этапы, контрольные точки, исполнение которых должно завершиться согласно сводному плану проекта в отчётном квартале, этапы, контрольные точки неисполненные в предыдущих отчётных периодах, а также этапы, контрольные точки, исполнение которых запланировано в течение последующего отчётного периода. По каждому этапу, каждой контрольной точке:

    в графе «Уровень контроля» указывается один из уровней принятия решения о прохождении этапа, контрольной точки (муниципальный Совет по проектам, руководитель проекта и пр.). Уровень контроля рекомендуется указывать в соответствии с сокращением: МС –муниципальный Совет по проектам; Р – руководитель.

    в графе «Наименование контрольной точки» приводится наименование этапа, контрольной точки, указанное в сводном плане проекта;

    в графе «Ответственный исполнитель» указывается представитель (ФИО, должность) органа местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области или организации, ответственной за достижение результата соответствующего этапа, контрольной точки;

    в графе «Дата исполнения» приводится плановая, фактическая и прогнозная даты (в формате «ДД.ММ.ГГГГ») исполнения этапа, контрольной точки. Плановая дата приводится в соответствии с датой, указанной в сводном плане проекта. Фактическая дата исполнения этапа, контрольной точки соответствует дате получения результата, который характеризует этап, контрольную точку и, как правило, отражается в подтверждающем исполнение этапа, контрольной точке документе (например, дата подписания акта ввода в эксплуатацию и пр.). Прогнозная дата указывается по этапам, контрольным точкам, неисполненным к плановой дате и (или) исполнение которых планируется в следующих отчётных периодах;

    в графе «Комментарий» указывается информация об этапе, контрольной точке (выполнено/не выполнено/в работе); по исполненному этапу, исполненной контрольной точке приводится описание достигнутого результата, реквизиты документа, подтверждающего сроки, качество и иные характеристики результата; для неисполненных в плановые сроки этапа, контрольной точки указываются достигнутые результаты (в том числе промежуточные), причина отклонения, мероприятия по исполнению этапа, контрольной точки и сроки их выполнения, оценка влияния на иные этапы, контрольные точки и показатели проекта. По каждому этапу, каждой контрольной точке в форме цветовой индикации в соответствующей ячейке таблицы указывается статус их исполнения. Для тех этапов, контрольных точек, срок которых к моменту предоставления отчёта на отчётную дату уже прошел, зелёный индикатор присваивается при указании фактической даты меньшей или равной плановой дате; при указании отклонения предлагается выбор из жёлтого и красного индикаторов. Для тех этапов, контрольных точек, срок которых к моменту предоставления отчёта на отчётную дату ещё не наступил, зелёный индикатор указывается для этапов, контрольных точек, по которым прогнозируется своевременное исполнение (прогнозная дата меньше или равна плановой), для этапов, контрольных точек по которым существуют риски неисполнения в плановые сроки указывается жёлтый или красный индикатор, по оценке руководителя проекта. [↑](#footnote-ref-10)
11. Содержит информацию о плановых, фактических и прогнозных объёмах финансового обеспечения мероприятий проекта (включает бюджетные и внебюджетные источники финансового обеспечения проекта). Состав и наименование мероприятий приводится в соответствии с мероприятиями, указанными в плане финансового обеспечения проекта сводного плана проекта. В разделе отражаются мероприятия, финансовое обеспечение которых согласно сводному плану проекта планировались в отчётном квартале, а также мероприятия, финансовое обеспечение которых планируется до конца года. По каждому мероприятию указывается его ответственный исполнитель. В качестве ответственного исполнителя указывается представитель (ФИО, должность) органа местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области или иного органа или организации, ответственной за выполнение соответствующего мероприятия проекта. В графе «Срок» указывается плановая дата исполнения мероприятия в формате «ДД.ММ.ГГГГ». В графе «Бюджет проекта, млн. рублей» указываются плановые объёмы средств бюджета проекта, требуемые для реализации мероприятий проекта, а также фактические и прогнозные их значения. Плановый объём средств бюджета проекта, необходимый для реализации мероприятия проекта, указывается в соответствии с планом финансового обеспечения проекта сводного плана проекта. Фактическое значение соответствует объёму средств бюджета проекта, освоенных в рамках реализации соответствующего мероприятия проекта. По мероприятиям, срок выполнения по которым не наступили планируется до конца календарного года, указываются прогнозные значения освоения средств бюджета проекта. Объём средств бюджета проекта указывается в миллионах рублей, с точность до двух знаков после запятой. По каждому мероприятию в форме цветовой индикации в соответствующей ячейке таблицы указывается статус освоения средств бюджетов проектов, исходя из отклонений фактических (прогнозных) и плановых значений. В графе «Комментарий» по каждому мероприятию указывается объём средств бюджета проекта в разрезе источников финансового обеспечения проекта. В случае наличия расхождений фактических (прогнозных) и плановых значений объёма средств бюджета проекта в графе приводятся: причины отклонений; меры, которые предпринимаются или планируется предпринять по устранению отклонений; источники финансового обеспечения мер (мероприятий) и их объёмы. [↑](#footnote-ref-11)
12. Содержит информацию о проблемах и рисках проекта, влияющих на его реализацию, а также предполагаемых решениях указанных проблем и рисков. Раздел отчёта может использоваться в целях определения, эскалации, согласования и последующей реализации возможных корректирующих действий в ходе реализации проекта. Проблемы и риски проекта приводятся в разрезе функциональных направлений проекта, указанных в сводном плане проекта. По каждой проблеме и риску указываются: предлагаемые решения, направленные на предупреждение риска и устранение проблемы; ответственные исполнители (ФИО, должность) мероприятий, предлагаемых в качестве решений соответствующих проблем и рисков; статус проблемы и риска в форме цветовой индикации. [↑](#footnote-ref-12)