ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к государственной программе

ПРАВИЛА

предоставления и распределения субсидий из областного бюджета

Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области в целях софинансирования расходных

обязательств, связанных с реализацией проектов развития
муниципальных образований Ульяновской области,

подготовленных на основе местных инициатив граждан

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления
и распределения субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее – областной бюджет, субсидии соответственно) бюджетам муниципальных образований Ульяновской области (далее также – местные бюджеты, муниципальные образования соответственно) в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с реализацией проектов развития муниципальных образований Ульяновской области, подготовленных на основе местных инициатив граждан (далее – проекты развития).
2. Распределение субсидий между местными бюджетами утверждается постановлением Правительства Ульяновской области по результатам ежегодного конкурсного отбора проектов развития муниципальных образований Ульяновской области, подготовленных на основе местных инициатив граждан (далее – конкурсный отбор).
3. Условиями предоставления субсидий являются:
4. наличие муниципальных правовых актов муниципальных образований, устанавливающих расходные обязательства, в целях софинансирования которых должны быть предоставлены субсидии;
5. наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, софинансирование которых будет осуществляться за счёт субсидий, в объёме, необходимом для их исполнения, включающем объём планируемых
к предоставлению субсидий;
6. признание муниципального образования победителем конкурсного отбора;
7. заключение между Министерством финансов Ульяновской области (далее – Министерство) и местной администрацией муниципального образования (далее также – местная администрация) соглашения
 о предоставлении субсидий (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством, и соответствующего требованиям, установленным пунктом 7 Правил формирования, предоставления
и распределения субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области, утверждённых постановлением Правительства Ульяновской области от 29.10.2019 № 538-П
«О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области» (далее – правила формирования, предоставления
и распределения субсидий);
8. непредоставление местному бюджету субсидий из федерального и (или) областного бюджета в целях софинансирования аналогичных расходных обязательств.
9. В целях организации конкурсного отбора Министерство:

1) размещает на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) извещение о начале приёма заявок на участие в конкурсном отборе (далее – извещение, заявки соответственно), содержащее сведения о датах начала
и окончания срока приёма заявок; адресе специализированного сайта
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – специализированный сайт), с использованием которого местные администрации направляют заявки в электронной форме; адресе, по которому местные администрации направляют заявки на бумажном носителе; контактных данных организатора конкурсного отбора;

2) обеспечивает приём, регистрацию и хранение заявок и приложенные
к ним документы (копии документов) и материалы;

3) размещает на официальном сайте решения конкурсной комиссии;

4) оказывает участникам конкурсного отбора методическую и консультационную помощь.

1. Для участия в конкурсном отборе местная администрация представляет в Министерство заявки, составленные по форме, установленной приложением № 1 к настоящим Правилам. При этом:

1) местные администрации городских поселений Ульяновской области вправе представить не более трёх заявок, суммарный объём запрашиваемых в которых субсидий не превышает трёх миллионов рублей, и при условии, что в общем объёме финансового обеспечения реализации проектов развития доля бюджетных ассигнований бюджетов городских поселений Ульяновской области составляет не менее 12 процентов, а доля средств населения – не менее 7 процентов. Количество проектов развития, реализуемых на территории одного населённого пункта, должно составлять не более одного. Количество проектов развития, реализуемых на территории одного населённого пункта городского поселения Ульяновской области, являющегося административным центром муниципального района Ульяновской области, должно составлять
не более двух;

2) местные администрации сельских поселений Ульяновской области вправе представить не более трёх заявок, суммарный объём запрашиваемых
в которых субсидий не превышает трёх миллионов рублей, и при условии, что
в общем объёме финансового обеспечения реализации проектов развития доля бюджетных ассигнований бюджетов сельских поселений Ульяновской области составляет не менее 10 процентов, а доля средств населения – не менее
5 процентов. Количество проектов развития, реализуемых на территории одного населённого пункта, должно составлять не более одного. Количество проектов развития, реализуемых на территории одного населённого пункта сельского поселения Ульяновской области, являющегося административным центром муниципального района Ульяновской области, должно составлять
не более двух;

3) местные администрации муниципальных районов Ульяновской области вправе представить не более трёх заявок, суммарный объём запрашиваемых в которых субсидий не превышает трёх миллионов рублей,
и при условии, что доля бюджетных ассигнований бюджетов муниципальных районов Ульяновской области и средств населения в общем объёме финансового обеспечения реализации проектов развития соответствует долям, указанным в абзацах втором или третьем настоящего пункта, в зависимости
от того, на территориях каких поселений планируется реализация проекта развития. Количество проектов развития, реализуемых на территории одного населённого пункта, должно составлять не более одного, за исключением городских и сельских поселений Ульяновской области, являющихся административными центрами муниципальных районов Ульяновской области;

4) местные администрации городских округов Ульяновской области вправе представить:

5) не более трёх заявок, суммарный объём запрашиваемых в которых субсидий не превышает трёх миллионов рублей, при условии, что численность населения городского округа Ульяновской области составляет не более двадцати тысяч человек, в общем объёме финансового обеспечения реализации проектов развития доля бюджетных ассигнований бюджетов городских округов Ульяновской области составляет не менее 12 процентов, доля средств населения – не менее 7 процентов, а объём запрашиваемой субсидии в расчёте на один проект развития не превышает одного миллиона рублей;

6) не более десяти заявок, суммарный объём запрашиваемых в которых субсидий не превышает десяти миллионов рублей, при условии, что численность населения городского округа Ульяновской области составляет от двадцати тысяч до ста пятидесяти тысяч человек, в общем объёме финансового обеспечения реализации проектов развития доля бюджетных ассигнований бюджетов городских округов Ульяновской области составляет
не менее 12 процентов, доля средств населения – не менее 7 процентов, а объём запрашиваемой субсидии в расчёте на один проект развития не превышает одного миллиона рублей;

7) не более тридцати пяти заявок, суммарный объём запрашиваемых в которых субсидий не превышает тридцати пяти миллионов рублей, при условии, что численность населения городского округа Ульяновской области превышает сто пятьдесят тысяч человек, в общем объёме финансового обеспечения реализации проектов развития доля бюджетных ассигнований бюджетов городских округов Ульяновской области составляет не менее
12 процентов, доля средств населения – не менее 7 процентов, а объём запрашиваемой субсидии в расчёте на один проект развития не превышает одного миллиона рублей.

5.1. К заявкам прилагаются:

1) проекты развития, составленные по форме, установленной приложением № 2 к настоящим Правилам. Инициаторами проектов развития должны являться местные администрации, жители муниципальных образований, хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность на территориях соответствующих муниципальных образований (далее – хозяйствующие субъекты) или территориальные общественные самоуправления. Проекты развития должны быть отобраны населением муниципальных образований на общих собраниях и направлены на решение вопросов местного значения. Указанные проекты могут предусматривать в том числе мероприятия, связанные с созданием объектов общественной инфраструктуры, необходимых для организации мероприятий по работе с детьми и молодёжью (скейт-парки, площадки кроссфита и воркаута, велодорожки, трассы для роллеров и подобные объекты);

2) копии муниципального правового акта муниципального образования, устанавливающего расходные обязательства, в целях софинансирования которых должна быть предоставлена субсидия;

3) выписки из решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете (выписки из сводной бюджетной росписи местного бюджета), подтверждающие наличие в местном бюджете бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации проекта развития, подписанные главой местной администрации (гарантийного письма, подписанного главой местной администрации, которым устанавливается обязательство местной администрации обеспечить в указанные в таком письме сроки наличие в местном бюджете бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации проекта развития);

4) решения общих собраний жителей муниципального образования о приоритетности проекта развития и о готовности участвовать в ресурсном обеспечении его реализации, оформленные протоколами указанных собраний, составленными по форме, установленной приложением № 3 к настоящим Правилам;

5) документы, содержащие сведения о сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального или текущего ремонта объекта недвижимого имущества, предусмотренного проектом развития, и сметных нормах, применявшихся при определении сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального или текущего ремонта указанного объекта;

6) заключения Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области и областного государственного казённого учреждения «Ульяновскоблстройзаказчик» об обоснованности расчётов, содержащихся в локальной смете (локальном сметном расчёте), составленных для строительства, реконструкции, капитального или текущего ремонта объекта недвижимого имущества, предусмотренного проектом развития, и сметных норм, применявшихся при определении сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального или текущего ремонта указанного объекта, или заключения Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области и областного государственного казённого учреждения «Департамент автомобильных дорог Ульяновской области» об обоснованности расчётов, содержащихся в локальной смете (локальном сметном расчёте), составленных для строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта или содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования, строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание которых будут осуществляться в целях реализации проекта развития, и сметных норм, применявшихся при определении сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта или содержания указанных автомобильных дорог;

7) документы, подтверждающие наличие положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального или текущего ремонта объекта, предусмотренного проектом развития, и сметных норм, применявшихся при определении сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального или текущего ремонта указанного объекта;

8) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах муниципального образования на имеющийся у него объект недвижимости, строительство, реконструкция, капитальный или текущий ремонт которого будут осуществляться в рамках реализации проекта развития (иные документы, подтверждающие право собственности муниципального образования на такой объект либо право безвозмездного пользования им);

9) копии соглашений между органами местного самоуправления муниципального района и органами местного самоуправления поселения, входящего в состав соответствующего муниципального района, о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения (в случае наличия таких документов);

10) гарантийные письма хозяйствующих субъектов о готовности участвовать в ресурсном обеспечении реализации проекта развития (в случае наличия таких писем);

11) документы, подтверждающие вклад населения, хозяйствующих субъектов в реализацию проекта развития в натуральной форме (в случае наличия таких документов);

12) копии документов, подтверждающих выполнение в период, предшествующий периоду проведения конкурсного отбора, за счёт средств местного бюджета, населения и хозяйствующих субъектов работ на объекте, строительство, реконструкция, капитальный или текущий ремонт которого предусмотрены проектом развития (в случае наличия таких документов);

13) другие материалы:

а) фотографические изображения и (или) видеозаписи, отражающие ход проведения общих собраний жителей муниципальных образований;

б) фотографические изображения объекта, строительство, реконструкцию, капитальный или текущий ремонт которых планируется осуществить в рамках реализации проекта развития, отражающие текущее состояние указанного объекта;

в) публикации в средствах массовой информации, скриншоты страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в которых содержатся информация об участии в конкурсном отборе, об изучении общественного мнения при отборе проекта развития, информация о проведённых общих собраниях жителей муниципального образования, фотографические изображения объектов (в случае наличия таких материалов);

г) материалы творческих конкурсов, направленных на отбор проектов развития (в случае наличия таких материалов).

1. Заявки, документы (копии документов) и материалы, указанные в пункте 5 настоящих Правил (далее – документы), представляются в Министерство в электронной форме с использованием специализированного сайта и на бумажных носителях.

Заявки и документы, представляемые на бумажных носителях, должны быть сброшюрованы в одну папку, заверены подписью главы местной администрации и скреплены печатью и возврату не подлежат.

Заявки и документы на бумажном носителе, поступившие в Министерство по истечении срока приёма заявок, на рассмотрение конкурсной комиссии не передаются.

Местная администрация не позднее чем за 2 рабочих дня до дня истечения срока приёма заявок вправе отказаться от участия в конкурсном отборе, письменно отозвав заявку.

1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления на специализированный сайт заявки и документов осуществляет их проверку и принимает решение об их передаче на рассмотрение образуемой Правительством Ульяновской области конкурсной комиссии (далее – конкурсная комиссия) или об отказе в такой передаче.

Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в передаче заявки и документов на рассмотрение конкурсной комиссии являются:

1. несоответствие муниципального образования условиям, установленным пунктом 3 настоящих Правил, и (или) требованиям к представлению заявок, установленным абзацами вторым – восьмым пункта 5 настоящих Правил;
2. несоответствие проектов развития требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 5 настоящих Правил;
3. представление документов не в полном объёме и (или) наличие в них неполных и (или) недостоверных данных.

Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Министерство с использованием специализированного сайта направляет местной администрации уведомление о принятом решении с указанием обстоятельств, послуживших основанием для его принятия. При этом в случае принятия Министерством решения о передаче заявки и документов
на рассмотрение конкурсной комиссии соответствующая местная администрация не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления,
но не позднее истечения срока приёма заявок, представляет в Министерство заявки и документы на бумажных носителях**.**

В случае если в течение срока приёма заявок представлена только одна заявка или не представлено ни одной заявки, Министерство принимает решение о продлении срока приёма заявок на 5 календарных дней.

В случае если в течение срока, на который продлён срок приёма заявок, представлена только одна заявка или не представлено ни одной заявки, Министерство принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся.

1. Конкурсная комиссия с использованием специализированного сайта рассматривает заявки и документы и оценивает проекты развития в соответствии с Методикой, установленной приложением № 4 к настоящим Правилам, в срок, не превышающий одного месяца с даты окончания приёма заявок.

По результатам оценки проектов развития на своём заседании конкурсная комиссия формирует рейтинг проектов развития в порядке убывания суммарного количества присвоенных им баллов. Место и время проведения указанного заседания определяет председатель конкурсной комиссии.

1. Общий объём субсидий распределяется между местными бюджетами последовательно в порядке убывания суммарного количества присвоенных проектам развития баллов до момента полного исчерпания лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета. При этом:

1) если по результатам оценки проектов развития двум и более проектам развития присвоено равное наибольшее количество баллов, приоритет отдаётся проекту развития, в целях софинансирования связанных с реализацией которого расходных обязательств субсидии должны быть предоставлены
в меньшем объёме;

2) если объём субсидий, предоставляемых в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с реализацией проекта развития, является одинаковым, приоритет отдаётся проекту развития, объём привлекаемых в целях финансового обеспечения реализации которого средств хозяйствующих субъектов является наибольшим;

3) в случае равенства объёма субсидий, предоставляемых в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с реализацией проекта развития, и объёма привлекаемых в целях финансового обеспечения его реализации средств хозяйствующих субъектов приоритет отдаётся проекту развития, объём привлекаемых в целях финансового обеспечения реализации которого средств населения является наибольшим.

На основании протокола заседания конкурсной комиссии Министерство готовит проект постановления Правительства Ульяновской области
о распределении субсидий между местными бюджетами.

1. Объём субсидии, предоставляемой местному бюджету, определяется по формуле:

Сi = (С/Сз) х Фi х Дi, где:

Сi – объём субсидии, предоставляемой i-му местному бюджету в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с реализацией i-го проекта развития;

С – общий объём субсидий, подлежащий распределению;

Сз – объём субсидий, запрашиваемый во всех заявках, к которым были приложены проекты развития, рассмотренные конкурсной комиссией;

Фi – планируемый объём финансового обеспечения реализации i-го проекта развития;

Уi – значение уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования, связанного с реализацией i-го проекта развития, установленного соглашением.

1. В случае реализации на территории муниципального образования двух и более проектов развития для предоставления субсидий в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с реализацией каждого такого проекта развития, заключается отдельное соглашение.

Если местной администрацией в течение четырёх месяцев со дня заключения соглашения не заключён муниципальный контракт (иной договор), предметом которого является поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг) для обеспечения муниципальных нужд, обусловленных реализацией проекта развития, Министерство вправе в одностороннем порядке расторгнуть соглашение.

1. В случае образования экономии бюджетных средств, сложившейся
по результатам закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, осуществлённых с применением конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», сэкономленные средства областного бюджета, предоставленные
в качестве субсидий, подлежат возврату в областной бюджет.
2. Перечисление субсидий осуществляется в установленном бюджетным законодательством порядке на лицевые счета, открытые получателям субсидий в финансовых органах муниципальных образований или территориальном органе Федерального казначейства по Ульяновской области, в соответствии
с соглашением.
3. Показателем результативности использования субсидий является степень реализации проекта развития, подтверждённая копиями актов о приёмке выполненных работ и (или) оказанных услуг.
4. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется Министерством посредством сравнения фактически достигнутых значений показателя результативности использования субсидий за соответствующий год со значениями показателя результативности использования субсидий, предусмотренными соглашениями.
5. В случае неисполнения местными администрациями условий предоставления субсидий и обязательств по их целевому и эффективному использованию к муниципальному образованию применяются меры ответственности, предусмотренные пунктами 14, 17 и 20 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий и бюджетным законодательством Российской Федерации.
6. Субсидии должны быть использованы по целевому назначению
не позднее 1 декабря текущего финансового года.
7. Остатки субсидий, не использованных в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в установленном бюджетным законодательством порядке.
8. Возврат субсидий (остатков субсидий) осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения местной администрации от добровольного возврата субсидии (остатков субсидии) в областной бюджет Министерство принимает меры по их принудительному взысканию в установленном законодательством порядке.

1. Министерство обеспечивает соблюдение местными администрациями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения местными администрациями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

|  |
| --- |
| к Правилам предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с реализацией проектов развития муниципальных образований Ульяновской области,подготовленных на основеместных инициатив граждан |

**ЗАЯВКА**

**на участие в ежегодном конкурсном отборе**

**проектов развития муниципальных образований Ульяновской области, подготовленных на основе местных инициатив граждан**

Номер заявки: \_\_\_\_\_ Дата составления заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местная администрация муниципального образования Ульяновской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования Ульяновской области)

(далее также – муниципальное образование) заявляет о намерении участвовать в ежегодном конкурсном отборе проектов развития муниципальных образований Ульяновской области, подготовленных на основе местных инициатив граждан (далее – проект развития, конкурсный отбор соответственно).

Наименование проекта развития \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предполагаемый объём субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с реализацией проекта развития, составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

(сумма прописью)

Для участия в конкурсном отборе представлены:

1. Проект развития на \_\_ л. в 1 экз.
2. Копия муниципального правового акта, устанавливающего расходные обязательства, в целях софинансирования которых должна быть предоставлена субсидия, на \_\_ л. в 1 экз.
3. Выписка из решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете (выписка из сводной бюджетной росписи местного бюджета), подтверждающая наличие в местном бюджете бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации проекта развития, подписанная главой местной администрации (гарантийное письмо, подписанное главой местной администрации, которым устанавливается обязательство местной администрации обеспечить в указанные в таком письме сроки наличие в местном бюджете бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации проекта развития), на \_\_ л. в 1 экз.
4. Решения общих собраний жителей муниципального образования о приоритетности проекта развития и о готовности участвовать в ресурсном обеспечении его реализации, оформленные протоколами указанных собраний, на \_\_ л. в 1 экз.
5. Документы, содержащие сведения о сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального или текущего ремонта объекта недвижимого имущества, предусмотренного проектом развития, и сметных нормах, применявшихся при определении сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального или текущего ремонта указанного объекта, на \_\_ л. в 1 экз.
6. Заключение Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области и областного государственного казённого учреждения «Ульяновскоблстройзаказчик» об обоснованности расчётов, содержащихся в локальной смете (локальном сметном расчёте), составленных для строительства, реконструкции, капитального или текущего ремонта объекта недвижимого имущества, предусмотренного проектом развития, и сметных норм, применявшихся при определении сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального или текущего ремонта указанного объекта, или заключения Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области и областного государственного казённого учреждения «Департамент автомобильных дорог Ульяновской области» об обоснованности расчётов, содержащихся в локальной смете (локальном сметном расчёте), составленных для строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта или содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования, строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание которых будут осуществляться в целях реализации проекта развития, и сметных норм, применявшихся при определении сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта или содержания указанных автомобильных дорог, на \_\_ л. в 1 экз.
7. Документы, подтверждающие наличие положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального или текущего ремонта объекта, предусмотренного проектом развития, и сметных норм, применявшихся при определении сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального или текущего ремонта указанного объекта, на \_\_ л. в 1 экз.
8. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах муниципального образования на имеющийся у него объект недвижимости, строительство, реконструкция, капитальный или текущий ремонт которого будут осуществляться в рамках реализации проекта развития (иные документы, подтверждающие право собственности муниципального образования на такой объект, либо право безвозмездного пользования им), на \_\_ л. в 1 экз.
9. Копия соглашения между органами местного самоуправления муниципального района и органами местного самоуправления поселения, входящего в состав соответствующего муниципального района, о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения (в случае наличия таких документов) на \_\_ л. в 1 экз.
10. Гарантийные письма хозяйствующих субъектов о готовности участвовать в ресурсном обеспечении реализации проекта развития (в случае наличия таких писем) на \_\_ л. в 1 экз.
11. Документы, подтверждающие вклад населения, хозяйствующих субъектов в реализацию проекта развития в натуральной форме (в случае наличия таких документов), на \_\_ л. в 1 экз.
12. Копии документов, подтверждающих выполнение в период, предшествующий периоду проведения конкурсного отбора, за счёт средств местного бюджета, населения и хозяйствующих субъектов работ на объекте, строительство, реконструкция, капитальный или текущий ремонт которого предусмотрены проектом развития (в случае наличия таких документов), на \_\_ л. в 1 экз.
13. Другие материалы:
14. фотографические изображения и (или) видеозаписи, отражающие ход проведения общих собраний жителей муниципальных образований;
15. фотографические изображения объекта, строительство, реконструкцию, капитальный или текущий ремонт которого планируется осуществить в рамках реализации проекта развития, отражающие текущее состояние указанного объекта;
16. публикации в средствах массовой информации, скриншоты страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в которых содержатся информация об участии в конкурсном отборе, об изучении общественного мнения при отборе проекта развития, информация о проведённых общих собраниях жителей муниципального образования, фотографические изображения объектов (в случае наличия таких материалов) на \_\_ л. в 1 экз.;
17. материалы творческих конкурсов, направленных на отбор проектов развития (в случае наличия таких материалов), на \_\_ л. в 1 экз.

Подтверждаем и гарантируем, что:

1) вся информация, содержащаяся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах (копиях документов) и материалах, является достоверной и полной;

2) субсидий из федерального бюджета и (или) областного бюджета Ульяновской области бюджету муниципального образования в целях софинансирования аналогичных расходных обязательств не предоставлено.

Глава местной администрации

муниципального образования

Ульяновской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее –

при наличии) полностью)

Непосредственный
исполнитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее –

 при наличии) полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(абонентский номер телефонной (в том числе подвижной радиотелефонной) связи,

адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_