|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****«МЕЛЕКЕССКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ** |
| **Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**17 января 2019 г.№ 1-рЭкз.№\_\_\_\_\_\_\_ г. Димитровград |
|  |

**Об утверждении Инструкции по делопроизводству**

**в администрации муниципального образования**

**«Мелекесский район» Ульяновской области**

В целях установления единого порядка ведения делопроизводства в администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области, совершенствования системы документационного обеспечения администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по делопроизводству в администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области (далее – Инструкция).

2. Руководителям структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов, образуемых в администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области, обеспечить соблюдение Инструкции при организации и ведении делопроизводства и документооборота.

3.  Установить, что методические разъяснения по порядку применения Инструкции осуществляет организационно-протокольный отдел администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.

4.  Признать утратившим силу распоряжение администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области от 13.10.2016 № 177-р «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области Боеву Г.А.

Глава администрации С.А.Сандрюков