**УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИКИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНЦИИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЛЕКЕССКИЙ РАЙОН»**

 **УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Хмельницкого д. 93, г.Димитровград, 433508

 тел.: (84235) 2-74-63 E-mail: munzakaz-2007@mail.ru

01.06.2021

**Заключение**

**об экспертизе** Постановления администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области от 26.04.2019 №463 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена»

 Управление экономики администрации муниципального образования «Мелекесский район» в соответствии с Законом Ульяновской области от 05.11.2013 № 201-ЗО «**О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ульяновской области и проектов муниципальных нормативных правовых актов, порядке проведения экспертизы нормативных правовых актов Ульяновской области и муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и порядке проведения оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Ульяновской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности**», Постановлением администрации МО «Мелекесский район» от 18.06.2015 г. № 379 «О проведении экспертизы нормативных правовых актов МО «Мелекесский район» в целях выявления в них положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности» и планом проведения экспертизы нормативных правовых актов муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, на I полугодие 2021 года рассмотрело Постановление администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области от 26.04.2019 №463 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» (далее - нормативный правовой акт) и сообщает следующее.

1. **Описание действующего регулирования**

 НПА разработан в целях определения сроков и последовательности действий при предоставлении услуг населению Мелекесского района, повышения эффективности взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами при оказании услуг.

 Разработчиком нормативного правового акта является комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям.

1. **Информация о проведённых публичных консультациях.**

В процессе проведения экспертизы Постановление администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области от 26.04.2019 №463 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена», были проведены публичные обсуждения акта.

Уведомление о проведении публичных обсуждений и материалы для публичных обсуждений были размещены на официальном сайте администрации муниципального образования «Мелекесский район» http://adm-melekess.ru/ocenka-reguliruyuschego-vozdeistvija/publichnye-konsultacii.html, а так же направлены разработчиком акта в АНО «Центр развития предпринимательства Мелекесского района», индивидуальным предпринимателям. По итогам публичных обсуждений было получено 5 отзывов от Директора ООО «РосАгро» Якушева А.Ю., ИП КФХ Писцова Д.Г., Главы КФХ Хафизова И.М., ИП КФХ Зотеева Л.В., ИП Коноплёв Д.В. в целом участники обсуждения согласны с нормами НПА.

1. **Описание проблемы и негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы.**

Нормативный акт направлен на регулирование стандарта предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность административных процедур и административных действий органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, порядок их взаимодействия с заявителями при предоставлении муниципальной

1. **Анализ опыта муниципальных образований Российской Федерации в соответствующей сфере (при наличии информации)**

 По итогам мониторинга, установлено, что в большинстве субъектов Российской Федерации утверждены аналогичные схемы.

1. **Анализ текущей ситуации.**

Данным постановлением определены сроки и последовательность действий при предоставлении услуг населению Мелекесского района.

 **6**. Выводы по результатам проведенной экспертизы.

Постановлением определены стандарты предоставления муниципальной услуги, требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги, сроки предоставления муниципальной услуги и последовательность действий при предоставлении услуги населению Мелекесского района. Согласно Земельному кодексу Российской Федерации, Федеральному закону от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Закону Ульяновской области от 17.11.2003 N 059-ЗО "О регулировании земельных отношений в Ульяновской области", постановлению администрации муниципального образования "Мелекесский район" Ульяновской области от 20.08.2018 N 792 "Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг", считаем необходимым предусмотреть следующие изменения:

- подпункт 1.3.1. пункта 1.3. «Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги» раздела 1 «Общие требования» административного регламента изложить в новой редакции следующего содержания:

«1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанной услуги, в том числе на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт уполномоченного органа), а также с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством:

размещения информации на официальном сайте уполномоченного органа https://www.adm-melekess.ru/;

размещения информации на Едином портале (https://www.gosuslugi.ru/);

путём публикации информации в средствах массовой информации, издания информационных брошюр, буклетов, иной печатной продукции;

размещения материалов на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, оборудованных в помещениях, предназначенных для приёма граждан, в том числе в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее – ОГКУ «Правительство для граждан»);

ответов на письменные обращения, направляемые в уполномоченный орган по почте;

ответов на обращения, направляемые в уполномоченный орган в электронной форме на адрес электронной почты;

устного консультирования должностными лицами уполномоченного органа, его структурного подразделения, ответственными за предоставление муниципальной услуги (далее – должностные лица), при личном обращении заявителя в уполномоченный орган;

ответов на обращения по телефону.

Информирование через телефон-автоинформатор не осуществляется.»;

- в абзаце 2 подпункта 1.3.2. пункта 1.3. «Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги» раздела 1 «Общие требования» административного регламента слова «, а так же на Региональном портале» исключить;

- в пункте 2.5. «Правовые основания для предоставления муниципальной услуги» раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента слова «и Региональном портале» исключить;

- в абзаце 2 пункта 2.13. «Показатели доступности и качества муниципальных услуг» раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента слова «, Региональном портале» исключить;

- абзац 3 пункта 2.13. «Показатели доступности и качества муниципальных услуг» раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции следующего содержания:

«возможность получения муниципальной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» (в части подачи заявления и документов, получения результата предоставления муниципальной услуги);»;

- пункт 2.14. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента изложить в новой редакции следующего содержания:

«2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в ОГКУ «Правительство для граждан» в части подачи заявления и документов, получения результата предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга не предоставляется по экстерриториальному принципу.

Предоставление муниципальной услуги посредством комплексного запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» не осуществляется (постановление администрации МО «Мелекесский район» от 26.12.2018 №1417 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется»).

Для предоставления муниципальной услуги ОГКУ «Правительство для граждан» не привлекает иные организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – организации, осуществляющие функции по предоставлению муниципальной услуги).

Возможность предоставления муниципальной услуги в электронной форме через Единый портал осуществляется в части приёма заявлений, отслеживания хода предоставления муниципальной услуги и получения информации о результате предоставления муниципальной услуги в личном кабинете Единого портала, получения результата предоставления муниципальной услуги, оценка качества предоставления муниципальной услуги в случае, если услуга предоставлена в электронной форме.

При подаче посредством Единого портала заявление подписывается простой электронной подписью.»;

- в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре» административного регламента: пункт 3.3. «Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала, в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»» изложить в следующей редакции:

«3.3. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

3.3.1. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальных услугах осуществляется в соответствии с подпунктом 1.3.1 Административного регламента.

3.3.2. Подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и приём такого запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов уполномоченным органом, либо подведомственной уполномоченному органу организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала.

Заявитель может подать заявление, подписанное простой электронной подписью, в форме электронного документа через Единый портал.

При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, подписанного простой электронной подписью через Единый портал, заявитель, не позднее 2 (двух) рабочих дней обязан представить документы, указанные в пункте 2.6 Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, в уполномоченный орган.

Представление документов на бумажном носителе не требуется в случае, если документы, указанные в пункте 2.6 Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, были предоставлены в электронной форме в момент подачи заявления.

Документы, направляемые в электронной форме, должны соответствовать следующим требованиям:

1. Заявления представляются в уполномоченный орган в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf, если указанные заявления предоставляются в форме электронного документа посредством электронной почты;

2. Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIFF;

3. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, а наименование файла должно позволять идентифицировать документ;

4. Качество представляемых в электронной форме документов должно позволять в полном объёме прочитать текст документа, распознать реквизиты документа должна быть обеспечена сохранность всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

5. Документы в электронной форме, прикладываемые к заявлению, подписываются с использованием электронной подписи (усиленной квалифицированной электронной подписи) лицами, обладающими полномочиями на их подписание в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить путём отслеживания статуса заявления через Единый портал в личном кабинете заявителя.

3.3.4. Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено федеральным законом.

Заявитель может получить результат предоставления муниципальной услуги через Единый портал (если данный способ выбран при подаче заявления). Результат предоставления муниципальной услуги подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Руководителя уполномоченного органа и направляется в формате pdf, jpg, tiff в личный кабинет заявителя на Едином портале, одновременно с уведомлением о результате предоставления муниципальной услуги.

Если в качестве способа получения результата был выбран уполномоченный орган, то в личный кабинет заявителя на Едином портале направляется уведомление о результате предоставления муниципальной услуги.»;

- абзац 6 пункта 5.3. «Органы местного самоуправления, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба» исключить;

- в абзаце 1 пункта 5.10. «Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы» слова «, Региональном портале» исключить;

- в абзаце 3 пункта 5.10. «Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы» слова «, Региональном портале» исключить.

Уполномоченный орган рекомендует привести в соответствие с Федеральным законодательством Постановление администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области от 26.04.2019 №463 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» и доработать постановление на предмет соответствия его нормам закона.

Заместитель Главы администрации-

начальник управления экономики Л.А. Костик

Наталья Николаевна Климина

8(84235)26307