**Таблица изменений**

**в федеральном законодательстве в сфере противодействия коррупции**

**за период с 1 января по 31 марта 2021 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Норма** | **Было** | **Стало** | **Вступление в силу** |
| **Положение о реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия, утвержденное постановлением Правительства РФ от 05.03.2018 № 228 (в редакции постановления Правительства РФ от 30.01.2021 № 87)** |
| п. 3 | Федеральные государственные органы и высшие исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации (далее - уполномоченные государственные органы), Центральный банк Российской Федерации, государственные корпорации (компании), публично-правовые компании, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, иные организации, созданные Российской Федерацией на основании федерального закона, и организации, созданные для выполнения задач, поставленных перед Правительством Российской Федерации (далее - уполномоченные организации), определяют должностное лицо, ответственное за включение сведений в реестр и исключение сведений из него посредством направления сведений в уполномоченное подразделение Аппарата Правительства Российской Федерации в соответствии с настоящим Положением. | Федеральные государственные органы и высшие исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации (далее - уполномоченные государственные органы), Центральный банк Российской Федерации, государственные корпорации (компании), публично-правовые компании, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, иные организации, созданные Российской Федерацией на основании федеральных законов, и организации, созданные для выполнения задач, поставленных перед Правительством Российской Федерации (далее - уполномоченные организации), определяют должностное лицо, ответственное за включение сведений в реестр и исключение сведений из него посредством направления сведений в уполномоченное подразделение Аппарата Правительства Российской Федерации в соответствии с настоящим Положением. | с 10.02.2021 |
| п. п. 11, 17, 18, 23 | 11. Должностное лицо, указанное в пункте 3 настоящего Положения, направляет информацию, указанную в пункте 12 настоящего Положения, в уполномоченное подразделение Аппарата Правительства Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня принятия акта о применении взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения или в течение ~~3~~ рабочих дней со дня получения информации в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения17. Должностное лицо, указанное в пункте 3 настоящего Положения, обязано направить уведомление об исключении из реестра сведений в уполномоченное подразделение Аппарата Правительства Российской Федерации в течение ~~3~~ рабочих дней со дня наступления оснований, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 15 настоящего Положения, или со дня получения уведомления или письменного заявления в соответствии с пунктами 18 - 20 настоящего Положения.18. Должностное лицо, указанное в пункте 4 настоящего Положения, обязано направить уведомление об исключении из реестра сведений в уполномоченный государственный орган (уполномоченную организацию) в течение ~~3~~ рабочих дней со дня наступления оснований, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 15 настоящего Положения, или со дня получения письменного заявления в соответствии с пунктами 19 и 20 настоящего Положения.23. Изменение сведений, включенных в реестр, в части, касающейся исправления технических ошибок, осуществляется уполномоченным подразделением Аппарата Правительства Российской Федерации в течение суток со дня самостоятельного выявления технических ошибок, а также в течение ~~3~~ рабочих дней со дня получения соответствующего письменного обращения. | 11. Должностное лицо, указанное в пункте 3 настоящего Положения, направляет информацию, указанную в пункте 12 настоящего Положения, в уполномоченное подразделение Аппарата Правительства Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня принятия акта о применении взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения или в течение 5 рабочих дней со дня получения информации в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения. 17. Должностное лицо, указанное в пункте 3 настоящего Положения, обязано направить уведомление об исключении из реестра сведений в уполномоченное подразделение Аппарата Правительства Российской Федерации в течение 5 рабочих дней со дня наступления оснований, предусмотренных подпунктами "а" и "б" пункта 15 настоящего Положения, или со дня получения уведомления или письменного заявления в соответствии с пунктами 18 - 20 настоящего Положения. 18. Должностное лицо, указанное в пункте 4 настоящего Положения, обязано направить уведомление об исключении из реестра сведений в уполномоченный государственный орган (уполномоченную организацию) в течение 5 рабочих дней со дня наступления оснований, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 15 настоящего Положения, или со дня получения письменного заявления в соответствии с пунктами 19 и 20 настоящего Положения.23. Изменение сведений, включенных в реестр, в части, касающейся исправления технических ошибок, осуществляется уполномоченным подразделением Аппарата Правительства Российской Федерации в течение суток со дня самостоятельного выявления технических ошибок, а также в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего письменного обращения. |
| п. 22 | Реестр размещается в открытом доступе на официальном сайте единой системы по адресу http://gossluzhba.gov.ru/reestr в виде списка, который ~~сформирован в алфавитном порядке (в формате PDF) и~~ содержит: | Реестр размещается в открытом доступе на официальном сайте единой системы по адресу http://gossluzhba.gov.ru/reestr в виде списка, который содержит: |  |
| **Постановление Правительства РФ от 09.02.2021 № 142 «Об особенностях представления отдельными категориями лиц сведений о цифровых финансовых активах, цифровых правах, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте в 2021 году»** |
|  | Правительством Российской Федерации постановлено, что по 30 июня 2021 г. включительно лицо, поступающее на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также граждане, претендующие на замещение должностей, включенных в перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Правительством Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации, за исключением должностей, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации, вместе со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляют уведомление о принадлежащих им, их супругам и несовершеннолетним детям цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте (при их наличии) по форме согласно приложению № 1 к Указу Президента Российской Федерации.  | с 19.02.2021 |

**Таблица изменений**

**в законодательстве Пермского края в сфере противодействия коррупции**

**за период с 1 января по 31 марта 2021 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Норма** | **Было** | **Стало** | **Вступление в силу** |
| **Закон Пермского края от 19.02.2021 № 626-ПК «О представлении уведомлений о наличии цифровых финансовых активов, цифровых прав, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых прав и цифровой валюты и о внесении изменений в отдельные законы Пермского края»** |
| ст. 1 | Установлено, что со дня вступления в силу Закона по 30 июня 2021 года включительно лица, указанные в части 3 настоящей статьи, вместе со сведениями, представляемыми по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», представляют уведомление о принадлежащих им, их супругам и несовершеннолетним детям цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте (при их наличии) (далее - Уведомление).2. Уведомление представляется по форме согласно Указу Президента Российской Федерации от 10 декабря 2020 года № 778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».3. Уведомление представляют:а) граждане, претендующие на замещение государственных должностей Пермского края, для замещения которых федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Пермского края не установлены иные порядок и формы представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;б) граждане, претендующие на замещение муниципальных должностей, должности главы местной администрации по контракту;в) граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы Пермского края;г) государственные гражданские служащие Пермского края, замещающие должности государственной гражданской службы Пермского края, не отнесенные к высшей или главной группе должностей и не включенные в перечень должностей государственной гражданской службы Пермского края, замещение которых связано с коррупционными рисками, при замещении которых государственные гражданские служащие Пермского края обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы Пермского края, отнесенных к этим группам должностей либо включенных в данный перечень;д) граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы в Пермском крае, включенных в перечни, установленные муниципальными правовыми актами;е) муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Пермском крае, не включенные в перечни, установленные муниципальными правовыми актами, и претендующие на замещение должностей муниципальной службы в Пермском крае, включенных в эти перечни.4. Уведомление представляется по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения соответствующей должности. | 02.03.2021 |
| **Закон Пермского края от 11.11.2013 № 239-ПК «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Пермского края, лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальных образованиях Пермского края, государственных гражданских служащих Пермского края, муниципальных служащих в Пермском крае и иных лиц их доходам»** |
| ч. 1 ст. 3 |  Лицо, замещающее (занимающее) одну из должностей, указанных в части 1 статьи 1 настоящего Закона, обязано представлять сведения о своих расходах, а также о расходах членов своей семьи по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, членами его семьи в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду (далее - крупная сделка), и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки. |  Лицо, замещающее (занимающее) одну из должностей, указанных в части 1 статьи 1 настоящего Закона, обязано представлять сведения о своих расходах, а также о расходах членов своей семьи по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, членами его семьи в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду (далее - крупная сделка), и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки. | 02.03.2021, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 |
| ч. 1 ст. 6 | 1. Контроль за расходами в отношении лица, замещающего государственную должность, лица, замещающего муниципальную должность, в отношении муниципального служащего, а также членов его семьи возлагается на администрацию губернатора Пермского края. Функции по контролю за расходами в указанном случае осуществляет подразделение ~~по вопросам государственной службы и кадров~~ администрации губернатора Пермского края. | Контроль за расходами в отношении лица, замещающего государственную должность, лица, замещающего муниципальную должность, в отношении муниципального служащего, а также членов его семьи возлагается на администрацию губернатора Пермского края.Функции по контролю за расходами в указанном случае осуществляет структурное подразделение Администрации губернатора Пермского края, осуществляющее функции органа Пермского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений. |
| ч. 2 ст. 6 |  Контроль за расходами гражданского служащего и членов его семьи возлагается на представителя нанимателя.Функции по контролю за расходами в указанном случае осуществляют подразделение ~~кадровой службы~~ органа государственной власти Пермского края, государственного органа Пермского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений или должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | Контроль за расходами гражданского служащего и членов его семьи возлагается на представителя нанимателя.Функции по контролю за расходами в указанном случае осуществляет структурное подразделение органа государственной власти Пермского края, государственного органа Пермского края, осуществляющее в органе функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, либо должностное лицо органа государственной власти Пермского края, государственного органа Пермского края, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. |
| **Закон Пермского края от 10.10.2017 № 130-ПК «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о порядке проверки достоверности и полноты таких сведений и о внесении изменений в отдельные законы Пермского края»** |
| **Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, гражданами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера** | 02.03.2021 |
| п. 13 |  Вторые экземпляры справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением в орган Пермского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений лицами, замещающими должности, хранятся в органе Пермского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение ~~трех лет со дня~~ окончания срока представления, ~~после чего передаются в архив.~~ | Вторые экземпляры справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением в орган Пермского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений лицами, замещающими должности, хранятся в органе Пермского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение пятидесяти лет после окончания срока представления. |
| **Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, гражданами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими муниципальные должности** |
| пп. «г» п. 8, п. 9 | При осуществлении проверки руководитель органа Пермского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений или уполномоченные им государственные гражданские служащие вправе:направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации ~~и~~ органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) в органы прокуратуры Российской Федерации, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или лица, замещающего должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации ~~и~~ органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются руководителями (должностными лицами), перечень которых утвержден Президентом Российской Федерации. |  При осуществлении проверки руководитель органа Пермского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений или уполномоченные им государственные гражданские служащие вправе: направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов) в органы прокуратуры Российской Федерации, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или лица, замещающего должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, направляются руководителями (должностными лицами), перечень которых утвержден Президентом Российской Федерации. |
| п. 19 | Материалы проверки хранятся в органе Пермского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение ~~трех лет~~ со дня ее окончания~~, после чего передаются в архив~~. |  Материалы проверки хранятся в органе Пермского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение пяти лет после ее окончания. |
| **Закон Пермского края от 30.12.2008 № 382-ПК «О противодействии коррупции в Пермском крае»** |
| ч. 2 ст. 11 | 2. Результаты мониторинга коррупциогенных факторов и мер по реализации антикоррупционной политики являются основой для разработки проектов региональной антикоррупционной программы, планов по противодействию коррупции соответствующих уровней, а также учитываются при оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов. | 2. Результаты мониторинга коррупциогенных факторов и мер по реализации антикоррупционной политики являются основой для разработки проектов региональной антикоррупционной программы, планов по противодействию коррупции соответствующих уровней, а также учитываются при оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов. | 14.03.2021 |
| **указ губернатора Пермского края от 10.03.2021 № 31 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Пермского края, замещающих должности государственной гражданской службы в Администрации губернатора Пермского края, Аппарате Правительства Пермского края, исполнительных органах государственной власти Пермского края, и признании утратившими силу отдельных указов губернатора Пермского края»** |
| В целях установления единых этических норм и правил служебного поведения государственных гражданских служащих Пермского края, замещающих должности государственной гражданской службы в Администрации губернатора Пермского края, Аппарате Правительства Пермского края, исполнительных органах государственной власти Пермского края утвержден Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Пермского края, замещающих должности государственной гражданской службы в указанных выше органах. | 22.03.2021 |
| **указ губернатора Пермского края от 17.03.2021 № 37 «Об отдельных мерах по совершенствованию деятельности по вопросам противодействия коррупции в Администрации губернатора Пермского края, Аппарате Правительства Пермского края, исполнительных органах государственной власти Пермского края»** |
|  | Утверждены:1.1. Типовой порядок уведомления государственными гражданскими служащими Пермского края представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;1.2. Типовой порядок уведомления государственными гражданскими служащими Пермского края представителя нанимателя о фактах обращения к государственным гражданским служащим в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;1.3. Типовой порядок уведомления государственными гражданскими служащими Пермского края представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы;1.4. Типовой порядок получения государственными гражданскими служащими Пермского края разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости). | 29.03.2021 |
| **указ губернатора Пермского края от 20.10.2015 № 149 «Об отдельных мерах по противодействию коррупции, принимаемых заместителями председателя Правительства Пермского края, руководителями исполнительных органов государственной власти Пермского края» (в редакции от указа губернатора Пермского края от 17.03.2021 № 37)** |
| **Порядок уведомления представителя нанимателя заместителями председателя Правительства Пермского края, руководителями исполнительных органов государственной власти Пермского края о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения[[1]](#footnote-1)** | 29.03.2021 |
| п. 5-6 | Журнал регистрации уведомлений хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.6. Зарегистрированное уведомление ~~в день его получения~~ передается для рассмотрения председателю Правительства Пермского края.Председатель Правительства Пермского края ~~в течение~~ двух рабочих дней со дня получения уведомления ~~направляет его в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Пермского края и урегулированию конфликта интересов, образованную в Администрации губернатора Пермского края.~~ | Журнал регистрации уведомлений в течение пяти лет с даты регистрации в нем последнего Уведомления хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.5(1). Копия зарегистрированного Уведомления с отметкой о дате и номере регистрации Уведомления, должности, фамилии, имени и отчестве специалиста, зарегистрировавшего Уведомление, выдается гражданскому служащему на руки под подпись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.6. Зарегистрированное уведомление не позднее одного рабочего дня со дня регистрации передается для рассмотрения председателю Правительства Пермского края.Председатель Правительства Пермского края не позднее двух рабочих дней со дня получения Уведомления передает его руководителю структурного подразделения для обеспечения рассмотрения Уведомления в порядке, установленном нормативным правовым актом губернатора Пермского края. |
| **Порядок уведомления представителя нанимателя заместителями председателя Правительства Пермского края, руководителями исполнительных органов государственной власти Пермского края о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений** |
| п. 2-17 | 2. Во всех случаях обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений гражданский служащий обязан не позднее следующего рабочего дня уведомить о данных фактах председателя Правительства Пермского края (за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка) с указанием следующих сведений:2.1. фамилия, имя, отчество гражданского служащего, ~~заполняющего~~ уведомление, его должность;2.2. известные сведения о физическом лице или лицах, обратившихся к гражданскому служащему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность, место работы, адрес места жительства);2.3. сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами);2.4. описание служебных обязанностей, которые являются или могут являться предметом коррупционного правонарушения;2.5. дата, время и место обращения в целях склонения гражданского служащего к коррупционному правонарушению;2.6. обстоятельства склонения к ~~правонарушению:~~ телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, сведения об очевидцах произошедшего, иные имеющиеся у гражданского служащего сведения, подтверждающие факт склонения к совершению коррупционных правонарушений;2.7. информация ~~об исполнении гражданским служащим обязанности по уведомлению~~ органов прокуратуры или других государственных органов об обращении каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;2.8. дата заполнения уведомления;2.9. подпись лица, ~~заполнившего~~ уведомление.~~Уведомление о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений составляется на имя председателя Правительства Пермского края по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.~~ | 2. Во всех случаях обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений гражданский служащий не позднее следующего рабочего дня с момента обращения обязан уведомить о данных фактах председателя Правительства Пермского края (за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка) путем представления уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с указанием следующих сведений:2.1. должность, фамилия, имя, отчество гражданского служащего, представившего Уведомление;2.2. известные сведения о физическом лице или лицах, обратившемся(-ихся) к гражданскому служащему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность, место работы, адрес места жительства или иные сведения);2.3. сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами);2.4. описание должностных (служебных) обязанностей, которые являются или могут являться предметом коррупционного правонарушения;2.5. дата, время и место обращения в целях склонения гражданского служащего к коррупционному правонарушению;2.6. обстоятельства склонения к совершению правонарушения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, сведения об очевидцах произошедшего, иные имеющиеся у гражданского служащего сведения, подтверждающие факт склонения к совершению коррупционных правонарушений, или иные обстоятельства);2.7. информация об уведомлении органов прокуратуры Российской Федерации и (или) других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений с указанием даты, номера регистрации заявления или уведомления либо о неуведомлении указанных органов;2.8. дата заполнения Уведомления;2.9. подпись лица, ~~представившего~~ Уведомление. |
| 3. ~~При нахождении~~ гражданского служащего не при исполнении должностных обязанностей или вне пределов места службы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения он обязан уведомить представителя нанимателя по прибытии к месту службы в срок не позднее следующего рабочего дня.4. Руководители исполнительных органов государственной власти Пермского края, находящиеся в непосредственном подчинении заместителя председателя Правительства Пермского края, информируют его об указанных обстоятельствах в устной форме ~~одновременно с направлением уведомления на имя председателя Правительства Пермского края.~~ | 3. ~~В случае нахождения~~ гражданского служащего не при исполнении должностных (служебных) обязанностей или вне пределов места службы о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения он обязан уведомить председателя Правительства Пермского края не позднее следующего рабочего дня с момента начала исполнения должностных (служебных) обязанностей или с момента прибытия к месту службы.4. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся у гражданского служащего материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в Уведомлении.5. Перед представлением Уведомления председателю Правительства Пермского края руководители исполнительных органов государственной власти Пермского края, находящиеся в непосредственном подчинении заместителя председателя Правительства Пермского края, информируют его об указанных обстоятельствах в устной форме. |
| 5. ~~Уведомление направляется на регистрацию руководителю~~ структурного подразделения администрации губернатора Пермского края, осуществляющего функции органа Пермского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - ~~руководитель~~ структурного подразделения).~~Руководитель~~ структурного подразделения ~~обеспечивает регистрацию~~ уведомления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Пермского края к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.Листы журнала регистрации уведомлений ~~о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений~~ должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены ~~гербовой печатью~~.Журнал регистрации уведомлений хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.~~6. Лица, осуществляющие регистрацию уведомления, обязаны соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в уведомлении. Лица, виновные в разглашении конфиденциальной информации, несут дисциплинарную, иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.~~7. Зарегистрированное уведомление ~~в день его получения~~ передается для рассмотрения председателю Правительства Пермского края.~~В случае если гражданским служащим нарушен срок подачи уведомления, установленный пунктами 2, 3 настоящего Порядка, руководитель структурного подразделения одновременно информирует об этом председателя Правительства Пермского края для принятия соответствующего решения о проведении проверки.~~ | 6. В целях выполнения обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, гражданский служащий направляет (передает) Уведомление для регистрации в структурное подразделение Администрации губернатора Пермского края, осуществляющее функции органа Пермского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - структурное подразделение).7. Уведомление в день поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации уведомлений), оформленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены оттиском печати государственного органа Пермского края.Журнал регистрации уведомлений в течение пяти лет с даты регистрации в нем последнего Уведомления хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.8. Копия зарегистрированного Уведомления с отметкой о дате и номере регистрации Уведомления, должности, фамилии, имени и отчестве специалиста, зарегистрировавшего Уведомление, выдается гражданскому служащему на руки под подпись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.9. Зарегистрированное Уведомление не позднее одного рабочего дня со дня регистрации передается для рассмотрения председателю Правительства Пермского края. |
| 8. Организация проверки ~~фактов~~ обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений осуществляется структурным подразделением администрации губернатора Пермского края, осуществляющим функции органа Пермского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по поручению представителя нанимателя путем ~~направления уведомлений в органы прокуратуры или другие государственные органы в случае, установленном абзацем вторым настоящего пункта, а также проведения бесед с гражданским служащим, подавшим уведомление, получения от гражданского служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.~~~~В случае если из уведомления гражданского служащего следует, что он не уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, представитель нанимателя обеспечивает направление копии уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы по компетенции в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня получения уведомления.~~~~Проверка фактов обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений проводится государственными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.~~~~9. Государственная защита гражданского служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20 августа 2004 г. № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».~~~~10. Представителем нанимателя должны приниматься~~ меры по защите гражданского служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в части обеспечения государственному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерные увольнение или перевод на нижестоящую должность, необоснованные лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности. | 10. Организация проверки сведений о фактах обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений по поручению председателя Правительства Пермского края, которое оформляется резолюцией на Уведомлении, осуществляется структурным подразделением путем рассмотрения Уведомления и содержащихся в нем сведений.11. Рассмотрение Уведомления и содержащихся в нем сведений осуществляется структурным подразделением в течение пяти рабочих дней со дня регистрации Уведомления в журнале регистрации уведомлений.Структурное подразделение вправе проводить беседу с гражданским служащим, подавшим Уведомление, получать от гражданского служащего пояснения по сведениям, изложенным в Уведомлении.12. По результатам рассмотрения Уведомления и содержащихся в нем сведений Уведомление и иные материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в Уведомлении (далее - материалы), представляются председателю Правительства Пермского края для направления указанных документов в органы прокуратуры Российской Федерации и (или) другие государственные органы по компетенции.13. Материалы направляются председателем Правительства Пермского края в органы прокуратуры Российской Федерации и (или) другие государственные органы не позднее двух рабочих дней со дня окончания срока, установленного в пункте 11 настоящего Порядка.14. В случае если после направления документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, председателем Правительства Пермского края получены иные материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в Уведомлении, указанные документы не позднее следующего рабочего дня со дня их получения направляются в органы прокуратуры Российской Федерации и (или) другие государственные органы дополнительно.15. Копия Уведомления и материалы в течение 5 лет со дня представления Уведомления хранятся в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.16. Гражданский служащий, которому стало известно о фактах обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом председателя Правительства Пермского края в аналогичном порядке.17. Председателем Правительства Пермского края принимаются меры по защите гражданского служащего, уведомившего о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в части обеспечения гражданскому служащему гарантий, предотвращающих его неправомерные увольнение или перевод на нижестоящую должность, необоснованные лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности. |
| **Порядок уведомления представителя нанимателя заместителями председателя Правительства Пермского края, руководителями исполнительных органов государственной власти Пермского края о выполнении иной оплачиваемой работы** |
| п. 3-13 | 3. Гражданский служащий обязан предварительно (заблаговременно до начала выполнения иной оплачиваемой работы, в том числе выполняемой по гражданско-правовому договору) уведомить в ~~письменной форме~~ о планируемом им выполнении иной оплачиваемой работы председателя Правительства Пермского края.4. Уведомление о выполнении иной оплачиваемой работы (далее - уведомление) составляется гражданским служащим по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. | 3. Гражданский служащий обязан предварительно, не позднее десяти рабочих дней до начала выполнения иной оплачиваемой работы, в том числе выполняемой по гражданско-правовому договору, уведомить председателя Правительства Пермского края о планируемом им выполнении иной оплачиваемой работы путем представления уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы (далее - Уведомление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.4. Гражданские служащие, поступившие на государственную гражданскую службу Пермского края и осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность гражданской службы, представляют Уведомление в день назначения на должность. |
| 5. Каждый случай предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий работы, выполняемой гражданским служащим, требует отдельного уведомления. | 5. Каждый случай предполагаемых изменений (дополнений) условий (вид деятельности, трудовая функция, место работы, срок действия договора, другие условия) и характера работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы), выполняемой гражданским служащим, требует представления отдельного Уведомления.К Уведомлению прилагаются все имеющиеся у гражданского служащего материалы, подтверждающие обстоятельства, изложенные в Уведомлении.6. Перед представлением Уведомления председателю Правительства Пермского края руководители исполнительных органов государственной власти Пермского края, находящиеся в непосредственном подчинении заместителя председателя Правительства Пермского края, информируют его об указанных обстоятельствах в устной форме. |
| 6. Гражданские служащие направляют уведомления для регистрации в структурное подразделение администрации губернатора Пермского края (далее - Администрация), осуществляющее функции государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - структурное подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений).7. Регистрация уведомлений осуществляется структурным подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы, оформленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.Листы журнала регистрации уведомлений ~~о выполнении иной оплачиваемой работы~~ должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены ~~печатью Администрации.~~ | 7. В целях выполнения обязанности, предусмотренной пунктами 3, 4 настоящего Порядка, гражданский служащий направляет (передает) Уведомление для регистрации в структурное подразделение Администрации губернатора Пермского края, осуществляющее функции органа Пермского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - структурное подразделение).8. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы (далее - журнал регистрации уведомлений), оформленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены оттиском печати государственного органа Пермского края.Журнал регистрации уведомлений в течение пяти лет с даты регистрации в нем последнего Уведомления хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа, после чего передается в архив. |
| отсутствовала | 9. Копия зарегистрированного Уведомления с отметкой о дате и номере регистрации Уведомления, должности, фамилии, имени и отчестве специалиста, зарегистрировавшего Уведомление, выдается гражданскому служащему на руки под подпись либо направляется по почте с уведомлением о вручении. |
| ~~Абзац 3 п. 7: Структурное подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений обеспечивает направление зарегистрированного~~ уведомления председателю Правительства Пермского края в день его получения. | 10. Уведомление не позднее одного рабочего дня со дня регистрации передается председателю Правительства Пермского края для ознакомления. |
| Отсутствовали  | 11. Председатель Правительства Пермского края не позднее двух рабочих дней со дня получения Уведомления передает его с отметкой об ознакомлении в структурное подразделение для рассмотрения.Структурное подразделение вправе проводить беседу с гражданским служащим, подавшим Уведомление, получать от гражданского служащего пояснения по сведениям, изложенным в Уведомлении, запрашивать у него дополнительные материалы.12. В случае если по итогам рассмотрения Уведомления будет установлено, что выполнение иной оплачиваемой работы может повлечь за собой конфликт интересов, структурным подразделением в течение пяти рабочих дней со дня поступления Уведомления на рассмотрение составляется мотивированное заключение.Мотивированное заключение должно содержать мотивированный вывод, что выполнение иной оплачиваемой работы может повлечь за собой конфликт интересов, информацию о предлагаемых мерах по урегулированию и (или) предотвращению конфликта интересов, а также рекомендации по принятию решений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.Структурное подразделение в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, знакомит гражданского служащего с мотивированным заключением, который проставляет на нем соответствующую отметку.Мотивированное заключение вместе с Уведомлением и иными полученными материалами не позднее следующего рабочего дня со дня его составления направляется председателю Правительства Пермского края для принятия соответствующего решения. |
| 8. Уведомление гражданского служащего с ~~соответствующей~~ отметкой председателя Правительства Пермского края приобщается структурным подразделением ~~по профилактике коррупционных и иных правонарушений~~ к личному делу гражданского служащего.9. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления с соответствующей отметкой председателя Правительства Пермского края об ознакомлении выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о вручении. | 13. Уведомление гражданского служащего с отметкой председателя Правительства Пермского края приобщается структурным подразделением к личному делу гражданского служащего. |
| **Порядок получения заместителями председателя Правительства Пермского края, руководителями исполнительных органов государственной власти Пермского края разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями** |
| п. 4(1) | отсутствовал | К заявлению прилагаются копия устава некоммерческой организации и иные имеющиеся у гражданского служащего материалы, подтверждающие обстоятельства, изложенные в заявлении (при наличии). |
| Абзац 4 п. 5 | Журнал регистрации заявлений хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа. | Журнал регистрации заявлений в течение пяти лет с даты регистрации в нем последнего заявления хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа. |
| п. 6 | Подразделение по профилактике коррупционных правонарушений осуществляет предварительное рассмотрение заявления ~~на предмет возможности возникновения конфликта интересов и подготовку мотивированного заключения на него.~~ | Подразделение по профилактике коррупционных правонарушений осуществляет предварительное рассмотрение заявления.Подразделение по профилактике коррупционных правонарушений вправе проводить беседу с гражданским служащим, представившим заявление, получать от гражданского служащего пояснения по сведениям, изложенным в заявлении, запрашивать у него дополнительные материалы.По результатам рассмотрения заявления составляется мотивированное заключение, которое должно содержать мотивированный вывод о соблюдении (несоблюдении) гражданским служащим требований, установленных законодательством о противодействии коррупции, рекомендацию по принятию одного из решений в соответствии с настоящим Порядком. |
| п. 8 | ~~8. В случае направления запросов, истребования у гражданского служащего дополнительных пояснений и документов заявление и мотивированное заключение представляются в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.~~ |  |
| **постановление Правительства Пермского края от 12.03.2021 № 147-п «О представлении уведомлений о наличии цифровых финансовых активов, цифровых прав, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых прав и цифровой валюты и о внесении изменения в пункт 7.2 Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Пермского края, и лицами, замещающими данные должности, и соблюдения запретов и ограничений гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей руководителей государственных учреждений Пермского края, и лицами, замещающими данные должности, утвержденных Постановлением Правительства Пермского края от 26 апреля 2013 г. № 348-п»** |
| п. 1-3 | Установить, что со дня вступления в силу Постановления по 30 июня 2021 года включительно лицо, поступающее на должность руководителя государственного учреждения Пермского края, при поступлении на работу вместе со сведениями, представляемыми по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», представляет уведомление о принадлежащих ему, его супругу (супруге) и несовершеннолетним детям цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте (при их наличии) (далее - Уведомление).Уведомление представляется по форме согласно Указу Президента Российской Федерации от 10 декабря 2020 г. № 778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».Уведомление представляется по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя государственного учреждения Пермского края. | 23.03.2021 |
|  **Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Пермского края, и лицами, замещающими данные должности, и соблюдения запретов и ограничений гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей руководителей государственных учреждений Пермского края, и лицами, замещающими данные должности, утвержденные постановлением Правительства Пермского края от 26.04.2013 N 348-п** |
| Абзац 2 п. 72 | Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации ~~и~~ органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются руководителями (должностными лицами), перечень которых утвержден Президентом Российской Федерации. Направление запросов, указанных в абзаце втором настоящего пункта обеспечивается структурным подразделением администрации губернатора Пермского края, осуществляющим функции органа Пермского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, направляются руководителями (должностными лицами), перечень которых утвержден Президентом Российской Федерации. Направление запросов, указанных в абзаце втором настоящего пункта обеспечивается структурным подразделением администрации губернатора Пермского края, осуществляющим функции органа Пермского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | 23.03.2021 |

1. В результате изменений в указ губернатора Пермского края от 20.10.2015 № 149 изменены также формы и журналы регистрации уведомлений, заявлений [↑](#footnote-ref-1)