**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

# «МЕЛЕКЕССКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

05 июня 2017г. № 324

 Экз. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Димитровград

**О создании муниципального казенного учреждения**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч.4 ст.56 Устава муниципального образования «Мелекеский район» Ульяновской области, постановлением администрации муниципального образования «Мелекесский район» от 01.12.2010 № 1491 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений» (с изменениями от 28.11.2011 № 1606) постановляет:

1. Создать муниципальное казенное учреждение «Управление сельского хозяйства Мелекесского района Ульяновской области».
2. Установить штатную численность муниципального казённого учреждения «Управление сельского хозяйства Мелекесского района Ульяновской области» в количестве 5 единиц.
3. Определить, что основными целями деятельности учреждения является

содействие в осуществлении:

- комплексного и устойчивого развития сельских территорий муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области;

- привлечении инвестиций в экономику муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области;

- развития отрасли торговли;

- организации мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды.

1. Определить, что функции и полномочия учредителя муниципального казенного учреждения «Управление сельского хозяйства Мелекесского района Ульяновской области» осуществляет администрация муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.
2. Утвердить план мероприятий по созданию муниципального казенного учреждения «Управление сельского хозяйства Мелекесского района Ульяновской области» (приложение).
3. Уполномочить начальника управления сельского хозяйства администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области произвести государственную регистрацию муниципального казенного учреждения «Управление сельского хозяйства Мелекесского района Ульяновской области».
4. Финансирование расходов, связанных с созданием муниципального казенного учреждения «Управление сельского хозяйства Мелекесского района Ульяновской области», осуществить за счет средств бюджета муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области на 2017 год по главному распорядителю бюджетных средств 503 «Администрация МО «Мелекесский район» Ульяновской области» по соответствующим кодам бюджетной классификации. Перераспределить лимиты бюджетных обязательств на содержание муниципального казенного учреждения «Управление сельского хозяйства Мелекесского района Ульяновской области» на 2017 год с администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области по соответствующим кодам бюджетной классификации.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и

подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации И.Н.Мухутдинов

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

 «Мелекесский район»

Ульяновской области

От 05 июня 2017г. № 324

 **План мероприятий по созданию**

**муниципального казённого учреждения «Управление сельского хозяйства Мелекесского района Ульяновской области»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственный исполнитель |
| 1 | Подготовить проекта Устава муниципального казенного учреждения «Управление сельского хозяйства Мелекесского района Ульяновской области» (далее-учреждение) и иные документы, необходимые для регистрации.  | В течении 5 дней со дня принятия настоящего постановления | Начальник управления сельского хозяйства администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области |
| 2 | Подготовить проект штатного расписания учреждения и предоставить Учредителю на утверждение | В течении 10 дней со дня принятия настоящего постановления | Начальник управления сельского хозяйства администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области |
| 3 | Предоставить перечень имущества, подлежащего закреплению на праве оперативного управления за созданным учреждением | В течении 10 дней со дня принятия настоящего постановления | Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

# «МЕЛЕКЕССКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

05 июня 2017 г. № 325

 Экз. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Димитровград

**Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Управление сельского хозяйства Мелекесского района**

**Ульяновской области»**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч.4 ст.56 Устава муниципального образования «Мелекеский район» Ульяновской области, постановлением администрации муниципального образования «Мелекесский район» от 01.12.2010 № 1491 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений» (с изменениями от 28.11.2011 № 1606), с постановлением администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области № 324 от 05 июня 2017 «О создании муниципального казённого учреждения «Управление сельского хозяйства Мелекесского района Ульяновской области» постановляет:

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Управление сельского хозяйства Мелекесского района Ульяновской области» (Приложение)
2. Наделить полномочиями по осуществлению действий, направленных

 на проведение государственной регистрации Устава муниципального

 казённого учреждения «Управление сельского хозяйства Мелекесского

 района Ульяновской области» и выступать в качестве заявителя

 директора муниципального казённого учреждения «Управление

 сельского хозяйства Мелекесского района Ульяновской области».

1. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и

 подлежит размещению на официальном сайте муниципального

 образования «Мелекесский район» Ульяновской области в

 информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации И.Н.Мухутдинов

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации муниципального образования

«Мелекесский район»

Ульяновской области

от 05 июня 2017 № 325

**УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА**

**МЕЛЕКЕССКОГО РАЙОНА»**

**УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

г. Димитровград, 2017 год

**1.Общие положения**

1. Муниципальное казенное учреждение «Управление сельского хозяйства Мелекесского района Ульяновской области», в дальнейшем именуемое «учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области от «05» июня 2017 г. № 324 «О создании муниципального казенного учреждения «Управление сельского хозяйства Мелекесского района Ульяновской области».
2. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

 - полное — Муниципальное казенное учреждение «Управление сельского хозяйства Мелекесского района Ульяновской области»;

- сокращенное — МКУ «Управление сельского хозяйства Мелекесского района».

1. Местонахождение Учреждения:

- юридический адрес: 433541, Россия, Ульяновская область, Мелекесский район, с. Лебяжье, ул.Березовая,5

- почтовый адрес: 433508, Россия, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, 93.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

* 1. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.
	2. Тип учреждения — казенное.
	3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.8.Учредителем казенного учреждения является муниципальное образование «Мелекесский район» Ульяновской области.

 От имени муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области (далее – Администрация района), за исключением функций и полномочий, осуществление которых относится к компетенции иных органов местного самоуправления (должностных лиц) муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области в соответствии с действующим законодательством.

От имени муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области функции и полномочия Собственника осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области

* 1. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штамп, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
	2. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за казенным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств, а также недвижимого имущества.
	3. Собственник имущества учреждения не несет ответственность по обязательствам учреждения.
	4. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества учреждения.

**2.Предмет, цели, задачи и виды деятельности учреждения**

2.1. Предметом деятельности учреждения является содействие в решении вопросов местного значения в сфере комплексного развития сельских территорий, в том числе сельского хозяйства, привлечения инвестиций, развития торговли и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.

2.2. Основными целями деятельности учреждения являются содействие в осуществлении:

- комплексного и устойчивого развития сельских территорий муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области;

- привлечения инвестиций в экономику муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области;

- развития отрасли торговли;

- организации мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды.

2.3. Основными задачами учреждения являются содействие в осуществлении:

- улучшения качества жизни населения в сельской местности;

- создания предпосылок для устойчивого развития сельских территорий муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области, организации взаимодействия органов местного самоуправления с сельскими некоммерческими объединениями граждан, иными юридическими и физическими лицами в вопросах поддержки и развития сельских территорий;

- развития сельскохозяйственного производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

- в соответствии с действующим законодательством, в пределах своей компетенции мер по регулированию сельского хозяйства, производства и реализации сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

- организация отлова и содержания безнадзорных домашних животных;

- в агропромышленном комплексе муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области рыночных отношений, кооперации, организации рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

- повышения плодородия земель сельскохозяйственного назначения;

- мероприятий по обеспечению защиты сельскохозяйственных растений от сорняков, вредителей и болезней, совместно с соответствующими компетентными органами;

- развития инженерно-технической системы предприятий агропромышленного комплекса муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области;

- организации взаимодействия между сельскохозяйственными товаропроизводителями и торговыми предприятиями;

- реализации и мониторинга инвестиционных программ и проектов;

- содействия финансовому оздоровлению предприятий агропромышленного комплекса муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области;

- создания условий для повышения инвестиционной привлекательности предприятий и организаций агропромышленного комплекса муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области;

- организации процесса торгового обслуживания населения в соответствии с действующим законодательством;

- разработки нормативно-правовых актов, направленных на развитие торговли в муниципальном образовании «Мелекесский район» Ульяновской области;

- поддержки отечественных товаропроизводителей, исполнителей услуг (работ) социально-значимых видов деятельности;

- формирования прогнозов экономического развития предприятий розничной торговли и общественного питания;

- организации работы по мониторингу уровня цен на социально-значимые продукты питания по предприятиям розничной торговли муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области;

- консультирования по вопросам защиты прав потребителей;

- организации обучающих семинаров, курсов повышения квалификации кадров для предприятий сельского хозяйства, торговли и общественного питания;

- контроля над процессом торгового обслуживания, в том числе при проведении ярмарочных мероприятий различного формата.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе учреждение может осуществлять следующие виды деятельности:

- создание условий для комплексного развития сельских территорий муниципального образования «Мелекесского района» Ульяновской области;

- создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях муниципального образования «Мелекесского района» Ульяновской области, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства в области торговли и общественного питания;

- создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в экономику муниципального образования «Мелекесского района» Ульяновской области и организации новых работ мест;

- организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

2.5.1. Формирование отчетов о финансовой деятельности, статистической и экономической отчетности в целях передачи информации в администрацию муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области;

2.5.2. В рамках возложенных полномочий разработка муниципальных программ и контроль за их реализацией;

2.5.3 Подготовка проектов нормативно-правовых актов Учредителя в пределах возложенных на учреждение полномочий;

2.5.4. Подготовка информационно-аналитических материалов по вопросам развития отраслей сельского хозяйства, торговли;

2.5.5. Организация и участие в общественно-значимых мероприятиях, в работе совещаний, рабочих групп, контрольно-инспекционных мероприятиях и межведомственных совещательных органах, проводимых в муниципальном образовании «Мелекесский район» Ульяновской области;

2.5.6. Осуществление функций заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в пределах возложенных на учреждение полномочий;

2.5.7. Осуществление контроля за выполнением муниципальных контрактов, заключенных по результатам размещенных муниципальных заказов, муниципальным заказчиком в которых является учреждение;

2.5.8. Разработка в пределах полномочий учреждения документации на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

2.5.9. Осуществление в установленном порядке работы по комплектованию, хранению, учету, сохранности, передаче на хранение и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности учреждения;

2.5.10. Взаимодействие с органами государственного экологического контроля для организации благоприятной окружающей среды в муниципальном образовании «Мелекесский район» Ульяновской области;

2.5.11. Информирование населения через средства массовой информации по вопросам сельского хозяйства, торговли муниципальном образовании «Мелекесский район» Ульяновской области;

2.5.12. Своевременное рассмотрение обращение граждан, юридических лиц, общественных объединений, органов государственной власти Российской Федерации и Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальном образовании «Мелекесский район» Ульяновской области по вопросам, входящим в компетенцию учреждения

2.5.13. Осуществление совместной деятельности с другими юридическими лицами для достижения общих целей.

2.6. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования «Мелекесского района» Ульяновской области.

2.7. Приведённый перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.8. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с заданиями Учредителя, устанавливаемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.

**3. Организация деятельности и управление учреждением**

**3.1. Организация деятельности учреждения**

3.1.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных Учредителем и настоящим Уставом.

3.1.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

3.1.3. Учреждение имеет право в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров.

3.1.4. Учреждение обязано:

1) предоставлять органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя, необходимую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности;

2) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;

3) обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

4) проводить ремонт основных фондов, обеспечивать материально-техническое оснащение в пределах финансирования;

5) нести ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие);

6) ежемесячно, ежеквартально и ежегодно предоставлять отчеты о результатах своей деятельности Учредителю в соответствии с нормативными документами;

7) предоставлять государственным органам информацию, необходимую для ведения государственных статистических наблюдений;

8) обеспечивать передачу на архивное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архив муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области в соответствии с согласованным перечнем документов;

9) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу и своевременно передавать их в архив муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области;

10) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

11) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;

12) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

13) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ, услуг;

14) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

15) осуществлять контроль за эффективным использованием по назначению и обеспечение сохранности имущества, закрепленного за казенным учреждением.

16) осуществлять контроль и регулирование соответствия деятельности казенного учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом, исполнения бюджетной сметы на содержание учреждения.

**3.2. Управление учреждением**

3.2.1.Управление учреждением осуществляется директором в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

По всем вопросам деятельности директор учреждения подчиняется Учредителю.

3.2.2.Администрация района, в отношении учреждения:

1) определяет цели, предмет и виды деятельности;

2) назначает руководителя, в том числе:

- заключает и прекращает трудовой договор, вносит в него изменения и дополнения, отстраняет от работы;

- утверждает должностную инструкцию руководителя;

- устанавливает выплаты стимулирующего характера (в том числе премии) руководителю;

- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении руководителя;

- направляет руководителя в служебные командировки;

- решает вопрос о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы руководителю;

3) осуществляет контроль за деятельностью казенного учреждения, выполняет функции главного распорядителя бюджетных средств, предоставляемых казенному учреждению;

4) передает муниципальное имущество в оперативное управление;

5) рассматривает и одобряет предложения руководителя казенного учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

6) утверждает Устав учреждения и внесение в него изменений;

7) принимает решения о реорганизации и ликвидации казенного учреждения, а также изменяет его тип;

8) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенного учреждения и использования закрепленного за учреждением имущества;

9) утверждает бюджетную смету;

10) утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

11) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

12) представляет интересы Учредителя в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;

13) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и Уставом муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.

3.2.3.Руководитель казенного учреждения:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения;

2) представляет учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ульяновской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени казенного учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

4) от имени учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;

5) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области;

6) от имени учреждения подписывает исковые заявления, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

7) представляет Учредителю предложения о внесении изменений в Устав казенного учреждения;

8) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников учреждения;

9) решает в отношении назначаемых им работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в учреждении, в том числе:

- заключает и прекращает трудовые договоры с работниками учреждения;

- утверждает должностные инструкции работников учреждения;

- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников учреждения;

10) разрабатывает штатное расписание учреждения в пределах фонда оплаты труда работников казенного учреждения, а так же бюджетную смету;

11) утверждает:

- структуру учреждения;

- годовой план деятельности учреждения;

12) дает поручения и указания работникам учреждения;

13) подписывает служебные документы учреждения, визирует служебные документы, поступившие в учреждение;

14) осуществляет контроль за исполнением работниками учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

15) издает приказы по вопросам организации деятельности учреждения;

 16) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя.

 17) обязан ежегодно представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

 18) граждане, претендующие на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на работу.

3.2.4.Руководитель несет персональную ответственность за:

1) нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств, сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

2) неэффективное или нецелевое использование имущества учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

3) заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности учреждения;

4) ненадлежащее функционирование учреждения, в том числе неисполнение обязанностей учреждения;

5) несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

6) неправомерность данных руководителем поручений и указаний.

**4. Имущество и финансовое обеспечение учреждения**

 4.1 Имущество учреждения является собственностью муниципального образования «Мелекесский район» и закрепляется за ним на праве оперативного управления, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

 4.2 Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с назначением этого имущества, распоряжается им с согласия собственника, в рамках осуществления своей деятельности, в пределах возложенных на него полномочий, для достижения указанных целей.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за «учреждением», либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

 4.3. Финансирование деятельности учреждения осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области на основании бюджетной сметы.

 4.4. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств, в соответствии с бюджетной сметой.

 4.5. Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за учреждением на праве оперативного управления или имущества, приобретённого учреждением самостоятельно.

 4.6. Бюджетная смета учреждения составляется, утверждается и ведётся в порядке, определённом Учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

 4.7. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами, а также со средствами, полученными от деятельности, приносящей доход при зачислении их в доход районного бюджета, через лицевые счета, открытые в соответствии с положением бюджетного законодательства Российской Федерации, в Финансовое управление администрации муниципального образования «Мелекесский район» и в Управление Федерального казначейства по Ульяновской области.

 4.8. Заключение и оплата учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования «Мелекесский район» в пределах доведённых ему по кодам классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств с учётом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

 4.9. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах, доведённых до него лимитов бюджетных средств.

 В случае их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несёт муниципального образования «Мелекесский район» в лице Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 4.10. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам.

 4.11. Запрещается нецелевое использование учреждением денежных средств, размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

 4.12. Учреждение не имеет права обращаться за получением кредитов в кредитные организации, а также к другим юридическим и физическим лицам.

**5. Филиалы и представительства учреждения**

5.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства.

5.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

5.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями, утверждаемыми руководителем учреждения по согласованию с Учредителем.

5.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса учреждения по согласованию с Учредителем.

1. **Реорганизация и прекращение деятельности учреждения**

6.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация казенного учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

6.2. При реорганизации учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику казенного учреждения.

6.3. Имущество ликвидируемого учреждения передается собственнику имущества.

6.4. Сведения, составляющие государственную тайну, при ликвидации учреждения подлежат защите в порядке, установленном законодательством о государственной тайне.

6.5. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении его типа в учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.6. Изменение типа учреждения в целях создания бюджетного, либо автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а так же муниципальными правовыми актами муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.

**7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.