## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЛЕКЕССКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 \_\_ № \_\_\_\_\_\_

 Экз. № \_\_\_

г. Димитровград

О предоставлении единовременной выплаты на приобретение жилого помещения работникам муниципальных учреждений муниципального образования "Мелекесский район" Ульяновской области постоянно проживающим на территории Ульяновской области

 В соответствии со статьей 83 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Ульяновской области от 30.03.2011 N 12/131-П «О предоставлении выплат на приобретение жилого помещения отдельным категориям граждан, постоянно проживающих на территории Ульяновской области», Уставом муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области от 28.06.2012 № 42/383 постановляет:

1. Утвердить:

1.1. [Порядок](#Par51) предоставления единовременных выплат на приобретение жилого помещения работникам муниципальных учреждений муниципального образования "Мелекесский район" Ульяновской области, постоянно проживающим на территории Ульяновской области (приложение 1)

1.2.[Методику](#Par329) расчета единовременной выплаты на приобретение жилья работникам муниципальных учреждений муниципального образования "Мелекесский район" Ульяновской области (приложение 2).

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с исполнением настоящего постановления, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области на соответствующий финансовый год.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области от 13.07.2011 №962 «О предоставлении единовременных социальных выплат на приобретение жилья работникам муниципальных учреждений муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области постоянно проживающих на территории муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области», от 27.09.2016 №599 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области от 13.07.2011 № 962 «О предоставлении социальных выплат на приобретение жилья отдельным категориям граждан, постоянно проживающих и (или) работающих на территории муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области (по социальным вопросам) Гатупова В.Н.

Глава администрации С.А. Сандрюков

Приложение N 1

к постановлению Администрации

муниципального образования

"Мелекесский район"

Ульяновской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННЫХ ВЫПЛАТ**

**НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "МЕЛЕКЕССКИЙ РАЙОН" УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОСТОЯННО ПРОЖИВАЮЩИМ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "МЕЛЕКЕССКИЙ РАЙОН" УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает условия предоставления постоянно проживающим на территории Ульяновской области работникам муниципальных учреждений муниципального образования "Мелекесский район" Ульяновской области (далее – учреждение) для которых указанные учреждения являются основным местом работы, единовременных выплат на приобретение жилого помещения (далее – выплаты), если приобретение жилого помещения осуществляется с использованием ипотечных кредитов.

2. Работники, претендующие на получение выплат, должны соответствовать следующим требованиям:

1) работник по состоянию на дату подачи заявления о выдаче свидетельства о предоставлении единовременной выплаты на приобретение жилого помещения (далее также - заявление) должен находиться в трудовых отношениях в учреждении, при этом учреждение должно являться основным местом его работы;

2) продолжительность непрерывного стажа работы работника в учреждении должна составлять не менее одного года;

3) работник должен заключить предварительный договор купли-продажи жилого помещения или договор участия в долевом строительстве, не прошедший государственную регистрацию в установленном законом порядке.

3. Выплаты предоставляются на заявительной основе исходя из очередности регистрации заявлений в журнале, указанном в [пункте 6](#Par86) настоящего Положения в пределах средств, утвержденных на эти цели решением Совета депутатов муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области на текущий финансовый год.

 Повторное предоставление выплаты не допускается.

4. Выплата в размере 150 тысяч рублей предоставляется в форме:

1) оплаты первоначального взноса (части первоначального взноса) при получении ипотечного кредита;

2) компенсации снижения размера процентной ставки по ипотечным кредитам, предоставляемым кредитными организациями, соответствующими критериям аккредитации, устанавливаемым акционерным обществом "Агентство финансирования жилищного строительства", акционерным обществом "Агентство ипотечного жилищного кредитования" (далее - компенсация снижения размера процентной ставки по ипотечным кредитам и Банк-партнер). Величина снижения процентной ставки рассчитывается Банком-партнером.

Работнику предоставляется право выбора формы предоставления выплаты. Форма предоставления выплаты указывается работником в заявлении о выдаче свидетельства о предоставлении единовременной выплаты на приобретение жилого помещения. В случае выбора работником предоставления выплаты одновременно в форме оплаты первоначального взноса (части первоначального взноса) при получении ипотечного кредита и в форме компенсации снижения размера процентной ставки по ипотечным кредитам в заявлении о выдаче свидетельства о предоставлении единовременной выплаты на приобретение жилого помещения указывается размер каждой части выплаты.

Многоквартирный дом, в котором приобретается жилое помещение, должен быть расположен на территории Ульяновской области и введен в эксплуатацию не ранее 1 января 2015 года. Приобретаемое жилое помещение должно соответствовать установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенное применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания.

Приобретаемое жилое помещение или его часть оформляется в собственность работника.

Выплата не предоставляется в случае заключения сделки между лицами, состоящими в соответствии с семейным законодательством Российской Федерации в брачных отношениях, отношениях родства или усыновителя и усыновленного.

5. Право на получение выплаты удостоверяется [свидетельством](#Par261) о предоставлении единовременной выплаты на приобретение жилого помещения, форма которого установлена приложением N 3 к настоящему Порядку (далее - свидетельство).

Для получения свидетельства работник представляет в уполномоченный орган следующие документы:

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность работника;

копию свидетельства о рождении работника;

копию страхового номера индивидуального лицевого счета работника в системе обязательного пенсионного страхования;

заявление о выдаче свидетельства, форма которого установлена приложением N 1 к настоящему Порядку;

документы, подтверждающие постоянное проживание работника на территории муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области, в случае если соответствующие сведения отсутствуют в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность гражданина;

соглашение о предоставлении единовременной выплаты на приобретение жилого помещения, форма которого установлена приложением N 2 к настоящему Порядку;

копию трудовой книжки работника, заверенную организацией;

копию заключенного работником предварительного договора купли-продажи жилого помещения или договора участия в долевом строительстве, не прошедшего государственную регистрацию в установленном законом порядке;

копию заключенного работником с кредитором кредитного договора или предварительного договора о заключении кредитного договора и (или) договора (предварительного договора) об ипотеке приобретаемого жилого помещения либо решения кредитного комитета (иного структурного подразделения) кредитора о предоставлении ипотечного кредита;

согласие работника на обработку и представление персональных данных, форма которого установлена приложением N 4 к настоящему Порядку.

Указанные в настоящем пункте документы могут быть предоставлены работником учреждения через областное государственное казенное учреждение "Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области".

6. Уполномоченный орган в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области осуществляет:

- консультирование работника об условиях и порядке получения выплаты;

- прием документов, указанных в [пункте 5](#Par75) настоящего Порядка, их регистрацию в журнале регистрации работников, претендующих на получение выплаты (далее - журнал), с указанием даты и времени принятия документов, а также сверку копий документов, указанных в [пунктах 5](#Par75) и [14](#Par106) настоящего Порядка (за исключением копии трудовой книжки работника), с подлинниками;

- проверку комплектности представленных документов;

- выдачу свидетельств;

- формирование и ведение журнала;

- предоставление отчета об использовании субсидий.

7. Журнал формируется и ведется в хронологической последовательности регистрации представленных работниками заявлений.

В течение 20 рабочих дней со дня получения всех документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, уполномоченный орган проводит проверку соответствия документов установленным требованиям, полноты и достоверности содержащихся в них сведений и направляет работнику письменное уведомление о выдаче свидетельства или уведомление об отказе в выдаче свидетельства с указанием причин такого отказа.

8. В случае обнаружения в представленных документах (копиях документов) незаверенных исправлений ошибок, неразборчивых записей или оттисков печатей, которые не могут являться основанием для отказа в выдаче свидетельства, уполномоченный орган письменно уведомляет о данном факте работника в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов в журнале. Работник в течение 30 дней со дня получения такого уведомления должен устранить указанные недостатки. В случае если в указанный срок недостатки не устранены, работнику направляется уведомление об отказе в выдаче свидетельства.

9. В случае возникновения сомнений в подлинности представленных работником документов и (или) в достоверности и полноте содержащихся в них сведений срок проверки документов уполномоченным органом продлевается, но не более чем на 30 дней. В указанный срок уполномоченным органом принимаются меры по получению дополнительных сведений и (или) подтверждению подлинности документов в соответствии с законодательством. По результатам рассмотрения полученных дополнительных сведений уполномоченный орган принимает решение о выдаче свидетельства или об отказе в выдаче свидетельства работнику.

10. Свидетельство выдается работнику в течение 20 календарных дней с даты направления письменного уведомления о его выдаче. Срок действия свидетельства составляет четыре месяца.

11. Свидетельство может быть предъявлено к оплате не позднее 20 декабря текущего финансового года. Свидетельство с неистекшим сроком действия может быть использовано в следующем финансовом году при условии наличия бюджетного финансирования, направляемого на предоставление выплат.

12. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются:

1) подача работником на имя руководителя уполномоченного органа заявления об отказе в получении свидетельства;

2) отсутствие у работника права на получение выплаты;

3) непредставление работником одного или более документов из числа указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

4) неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся в представленных работником документах;

5) неустранение работником недостатков, указанных в [пункте 8](#Par2) настоящего Порядка;

6) отсутствие бюджетного финансирования, направляемого на предоставление выплат, на дату обращения работника учреждения за получением социальной выплаты.

13. Работник, получивший уведомление об отказе в выдаче свидетельства, вправе повторно обратиться в уполномоченный орган за получением свидетельства в случае устранения причин или изменения обстоятельств, послуживших основанием для направления ему уполномоченным органом данного уведомления.

14. Выплата предоставляется на основании постановления Главы администрации муниципального образования «Мелекесский район» посредством ее перечисления соответственно на банковский счет продавца жилого помещения или застройщика, являющегося стороной договора участия в долевом строительстве, и (или) Банка-партнера в течение 20 рабочих дней со дня представления работником в уполномоченный орган документов, указанных в настоящем пункте, при условии наличия бюджетного финансирования, направляемого на предоставление выплат на соответствующий финансовый год, или до 1 февраля при условии наличия бюджетного финансирования, направляемого на предоставление выплат работникам организаций на плановый период.

Для предоставления выплаты работнику необходимо представить в уполномоченный орган:

- подлинник свидетельства;

- копию договора купли-продажи жилого помещения или договора участия в долевом строительстве, зарегистрированного в установленном порядке, при этом указанные документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью;

копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в случае заключения работником договора купли-продажи;

копию заключенного работником с кредитором кредитного договора или договора об ипотеке приобретаемого жилого помещения.

В случае непредставления или неполного представления документов, указанных в настоящем пункте, а также обнаружения в таких документах неполных или недостоверных сведений уполномоченный орган письменно уведомляет работника о данном факте в течение 5 рабочих дней со дня представления работником документов, указанных в настоящем пункте.

Работник в течение 30 дней со дня получения такого уведомления должен устранить указанные недостатки. В случае если в указанный срок недостатки не устранены, работнику направляется уведомление об отказе в предоставлении выплаты.

Срок действия свидетельства продлевается на срок, необходимый для устранения работником недостатков и представления документов в уполномоченный орган, но не более чем на три месяца.

15. В случае если после предоставления выплаты уполномоченный орган обнаружил, что представленные работником документы являются подложными либо содержат недостоверные сведения, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств письменно уведомляет работника о необходимости возврата выплаты в полном объеме на лицевой счет уполномоченного органа в течение 30 календарных дней со дня получения такого уведомления. В случае отказа или уклонения работника от добровольного возврата выплаты уполномоченный орган принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по ее принудительному взысканию.

16. В случае прекращения трудового договора, заключенного работником с организацией, до истечения срока, определенного соглашением, за исключением расторжения трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 1 или 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, либо прекращения указанного трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 2 и 5 - 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, выплата подлежит возврату работником на лицевой счет Администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области в течение 30 календарных дней со дня прекращения трудового договора. В случае отказа или уклонения работника от добровольного возврата выплаты уполномоченный орган принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по ее принудительному взысканию.

17. Уполномоченный орган обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

Приложение N 1

к Порядку

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование уполномоченного органа)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование должности,

 профессии, специальности,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 наименование учреждения)

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче свидетельства о предоставлении единовременной выплаты на

приобретение жилого помещения

 Прошу мне, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем и когда выдан)

выдать свидетельство о предоставлении единовременной выплаты на приобретение жилого помещения в 20\_\_\_ году в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области "О предоставлении единовременной выплаты на приобретение жилого помещения работникам муниципальных учреждений муниципального образования "Мелекесский район" Ульяновской области постоянно проживающим на территории Ульяновской области".

 Единовременную выплату прошу предоставить в форме:

оплаты первоначального взноса (части первоначального взноса) по ипотечному кредиту в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек;

 (сумма цифрами и прописью)

 компенсации снижения размера процентной ставки по ипотечному кредиту в

сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

 (сумма цифрами и прописью)

С условиями предоставления единовременной выплаты ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

С постановлением Администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области "О предоставлении единовременной выплаты на приобретение жилого помещения работникам муниципальных учреждений муниципального образования "Мелекесский район" Ульяновской области постоянно проживающим на территории Ульяновской области" ознакомлен.

К заявлению прилагаются следующие документы:

|  |  |
| --- | --- |
|  | копия паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность работника; |
|  | копия свидетельства о рождении работника; |
|  | копия страхового номера индивидуального лицевого счета работника в системе обязательного пенсионного страхования; |
|  | документы, подтверждающие постоянное проживание работника на территории Ульяновской области, в случае если соответствующие сведения отсутствуют в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность гражданина; |
|  | соглашение о предоставлении единовременной выплаты на приобретение жилого помещения в 3-х экземплярах; |
|  | копия трудовой книжки работника, заверенная организацией; |
|  | копия заключенного работником предварительного договора купли-продажи жилого помещения или договора участия в долевом строительстве, не прошедшего государственную регистрацию в установленном законом порядке (нужное подчеркнуть); |
|  | копия заключенного работником с кредитором кредитного договора или предварительного договора о заключении кредитного договора и (или) договора (предварительного договора) об ипотеке приобретаемого жилого помещения либо решения кредитного комитета (иного структурного подразделения) кредитора о предоставлении ипотечного кредита (нужное подчеркнуть); |
|  | согласие работника на обработку и представление персональных данных. |

Подтверждаю полноту и достоверность содержащихся в представленных

документах сведений и не возражаю против их проверки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 2

к Порядку

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении единовременной выплаты

на приобретение жилого помещения

 Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. работника)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

в лице директора (руководителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем Стороны,

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет и цели Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является деятельность Сторон, направленная на поддержку работников муниципальных учреждений муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области (далее – учреждения).

1.2. Основными целями настоящего Соглашения являются:

улучшение жилищных условий работников в результате предоставления им единовременных выплат на приобретение жилого помещения (далее также - выплаты);

укрепление кадровой системы учреждений.

2. Обязательства Сторон

2.1. Работник принимает на себя обязательства:

2.1.1. Приобрести жилое помещение:

отвечающее установленным санитарным и техническим требованиям;

благоустроенное применительно к условиям населенного пункта.

2.1.2. Представлять в уполномоченный орган для получения выплаты:

подлинник свидетельства о предоставлении единовременной выплаты на приобретение жилого помещения (далее - свидетельство);

копию договора купли-продажи жилого помещения или договора участия в долевом строительстве, зарегистрированного в установленном порядке, при этом указанные документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью;

копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости при заключении работником договора купли-продажи;

копию заключенного работником с кредитором кредитного договора или договора об ипотеке приобретаемого жилого помещения.

2.1.3. Отработать в учреждении 5 лет после предоставления выплаты.

2.1.4. Возвратить предоставленную выплату на счет уполномоченного органа в случае прекращения трудового договора, заключенного работником с учреждением, до истечения срока, определенного [подпунктом 2.1.3 пункта 2.1](#Par113) настоящего Соглашения, за исключением расторжения трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 1 или 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, либо прекращения указанного трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 2 и 5 - 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 30 календарных дней со дня прекращения трудового договора.

2.2. Учреждение принимает на себя обязательство в случае прекращения трудового договора, заключенного работником с учреждением, до истечения срока, определенного [подпунктом 2.1.3 пункта 2.1](#Par113) настоящего Соглашения, за исключением расторжения трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 1 или 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, либо прекращения указанного трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 2 и 5 - 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, уведомить уполномоченный орган, предоставивший выплату, о данном факте за две недели до увольнения.

2.3. Уполномоченный орган принимает на себя обязательства:

2.3.1. Принимать от работников заявления и необходимые документы для выдачи свидетельства.

2.3.2. Выдавать в установленном порядке работникам свидетельства.

2.3.3. При представлении работником документов, указанных в [подпункте 2.1.2 пункта 2.1](#Par108) настоящего Соглашения, предоставлять выплату посредством ее перечисления, соответственно, на банковский счет продавца жилого помещения или застройщика, являющегося стороной договора участия в долевом строительстве, в течение 20 рабочих дней со дня представления работником документов в уполномоченный орган при условии наличия бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в местном бюджете на соответствующий финансовый год, или до 1 февраля при условии наличия бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в местном бюджете на плановый период.

3. Расходы

Стороны несут расходы, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в пределах своих обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

4. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Вступление в силу и прекращение действия

настоящего Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и прекращает свое действие по истечении 5 лет с даты перечисления денежных средств на банковский счет продавца жилого помещения или застройщика, являющегося Стороной договора участия в долевом строительстве, при условии выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

6. Заключительные положения

Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством.

Уполномоченный Учреждение Работник

орган учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

М.П. М.П. М.П.

Приложение N 3

к Порядку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование уполномоченного органа)

 \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ г.

СВИДЕТЕЛЬСТВО N \_\_\_\_\_\_

о предоставлении единовременной выплаты

на приобретение жилого помещения

 Настоящим свидетельством удостоверяется, что работник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. работника, наименование, серия, номер документа,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

является получателем единовременной выплаты в размере 150000 (сто пятьдесят тысяч) рублей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Вышеуказанные средства направляются гражданином:

 на оплату первоначального взноса (части первоначального взноса) по

ипотечному кредиту в сумме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (сумма цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек;

 на компенсацию снижения размера процентной ставки по ипотечному кредиту в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (сумма цифрами и прописью) \_\_\_\_\_ копеек.

 Настоящее свидетельство действительно в течение 4 месяцев с момента выдачи.

Руководитель

уполномоченного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Приложение N 4

 к Порядку

ФОРМА

согласия гражданина на обработку и представление

персональных данных

 Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (паспорт или иной документ, удостоверяющий в соответствии

с законодательством Российской Федерации личность гражданина Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

настоящим ВЫРАЖАЮ СОГЛАСИЕ на осуществление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование уполномоченного органа)

именуемым далее Оператор, всех действий с моими персональными данными (в том числе биометрическими), указанными в моем заявлении о выдаче свидетельства о предоставлении единовременной выплаты на приобретение жилого помещения в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 30.03.2011 N 12/131-П "О предоставлении выплат на приобретение жилого помещения отдельным категориям граждан, постоянно проживающих на

территории Ульяновской области" (далее - постановление N 12/131-П) и документах, приложенных к такому заявлению, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, обработку моих персональных данных с помощью автоматизированных систем, посредством включения их в электронные базы данных, а также неавтоматизированным способом в целях осуществления учета моих прав на приобретение жилого помещения в рамках реализации постановления N 12/131-П, а также совершения сделок по приобретению жилого помещения и исполнения обязательств, связанных с приобретением жилого помещения в рамках реализации постановления N 12/131-П.

 Выражаю свое согласие на то, что в указанных выше целях Оператор в установленном законодательством Российской Федерации порядке имеет право поручать совершение отдельных действий с моими персональными данными третьим лицам при условии, что обязательствами таких третьих лиц являются обеспечение защиты моих персональных данных при их обработке и предотвращение разглашения моих персональных данных. При этом такие третьи лица имеют право осуществлять те же действия (операции) с моими

персональными данными, которые вправе осуществлять Оператор. Настоящее согласие предоставляется до даты выдачи мне свидетельства о предоставлении единовременной выплаты на приобретение жилого помещения (далее - свидетельство) в соответствии с постановлением N 12/131-П.

 Я могу отозвать настоящее согласие, представив Оператору заявление в простой письменной форме.

 В случае отзыва мною настоящего согласия Оператор, а также третьи лица, осуществляющие обработку персональных данных по поручению Оператора на условиях настоящего согласия, вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации, при условии, что на дату отзыва настоящего согласия мне выдано свидетельство в соответствии с постановлением N 12/131-П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

Согласие принято\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. должностного лица уполномоченного органа)".

 Приложение N 2

к постановлению Администрации

муниципального образования

"Мелекесский район"

Ульяновской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**МЕТОДИКА**

**РАСЧЕТА ЕДИНОВРЕМЕННОЙ**

**ВЫПЛАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛЬЯ**

**РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ "МЕЛЕКЕССКИЙ РАЙОН" УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Размер единовременной социальной выплаты на приобретение жилья работникам муниципальных учреждений муниципального образования "Мелекесский район" Ульяновской области рассчитывается уполномоченным органом муниципального образования "Мелекесский район" Ульяновской области по следующей формуле:

Мо = Со + Sо,

где:

Мо - размер единовременной социальной выплаты на приобретение жилья работникам муниципальных учреждений муниципального образования "Мелекесский район" Ульяновской области;

Со - сумма финансируемая за счет средств субсидий, предоставляемых из областного бюджета на софинансирование расходных обязательств муниципального образования "Мелекесский район" Ульяновской области по предоставлению единовременных социальных выплат на приобретение жилья работникам муниципальных учреждений муниципального образования "Мелекесский район" Ульяновской области в соответствии с Постановлением Правительства Ульяновской области от 30.03.2011 N 12/131-П "О предоставлении социальных выплат на приобретение жилья отдельным категориям граждан, постоянно проживающих на территории Ульяновской области". Максимальный размер единовременной социальной выплаты, финансируемой из средств областного бюджета Ульяновской области, не должен превышать 75 тысяч рублей;

Sо - сумма в денежном выражении, финансируемая за счет средств муниципального бюджета муниципального образования "Мелекесский район" Ульяновской области. Максимальный размер единовременной социальной выплаты, финансируемой из средств бюджета муниципального образования "Мелекесский район" Ульяновской области, не должен превышать 75 тысяч рублей.

При этом суммы Со и Sо должны быть равны, а сумма, получаемая путем их сложения, не может превышать 150000 рублей.